

## 2021-2학기 수업운영 학생 요구사항 안내

2021. 10. 18. 학사지원팀

우리대학은 학생들과 긴밀한 소통을 통해 학교 생활 전 영역에 걸쳐 학생 만족도를 높이고자 매 학기 학생 대표들과 정기 간담회를 운영하고 있습니다. 지난 10월 14일(목) 진행된 제 4차 학생 대표 정기 간담회 내용 중 21학년도 2학기 수업운영과 관련한 학생 요구사항이 있어, 상세한 내용과 개선 요청사항을 안내하오니, 수업 운영에 참고하여 학생들의 수업 만족도를 높이는데 협조를 부탁드립니다.

교무처장 하성욱 드림

### □ 학생 요구사항

번호	내용	세부내용	개선 요청 사항
1	수업 내용	지난 학기 사용하였던 녹화 강의 영상 재활용 방지	수업에 따라 녹화 강의의 빠른 업데이트가 요구되는 경우가 있음. 적절한 시기에 수업내용에 맞게 녹화 강의를 재편집 하시거나, 버전에 따른 차이를 명시적으로 설명하도록 요청함
2		비대면 수업이라 강의관련 질의응답에 소통이 어려움	비대면 수업의 경우 교육의 효과적인 측면에서 학생들과의 상호작용이 중요함. E-class Q&A 게시판 등 소통채널을 통해 수업과 관련한 질의를 받고, 충분한 피드백을 주도록 요청함(주별 토론방 운영으로 Q&A를 효율화 할 수 있음)
3	수업 방법	대면 수업 신청 시 사전에 학생들에게 공지 및 동의서 작성 안내 요청	대면 수업 신청 강좌의 e-class 게시판에 동의서가 업로드 되어있음. 대면 수업을 신청하는 교강사께서는 학생들에게 동의서 작성 방법을 사전에 안내하도록 요청함
4		강의계획서에 맞게 수업 진행 요청	수업은 수업계획서에 의거하여 운영함을 원칙으로 하며, 변경이 필요한 경우 학생들이 사전에 인지할 수 있도록 공지하도록 함
5	수업 시간	온라인 실시간 강의를 예정된 시간에 개설되지 않아 불편, 사전 공지 요청	수업시간은 시간표에 따라 운영함을 원칙으로 하되, 시간표 변경이 필요한 경우 학생들의 사전 동의를 통해 진행이 가능하며, 사전 공지하여 수강에 차질이 없도록 하여야 함
6		강의 시간표에 맞추어 강의 및 휴게 시간 진행 요청	
7	수업 운영	중간고사 종료 후 수업 운영 공지	학사지원팀 : 학사공지사항으로 안내함 담당 교과목 : 각 수업별 안내 요망

【 수업 운영 관련 안내】

1. 2021-2학기 수업시간표

주야	요일	월		화		수		목		금	
	시간	시작 시간	종료 시간	시작 시간	종료 시간	시작 시간	종료 시간	시작 시간	종료 시간	시작 시간	종료 시간
주간	1	9:00	9:50	9:00	9:50	9:00	9:50	9:00	9:50	9:00	9:50
	1M										
	2	10:00	10:50	10:00	10:50	10:00	10:50	10:00	10:50	10:00	10:50
	2M										
	3	11:00	11:50	11:00	11:50	11:00	11:50	11:00	11:50	11:00	11:50
	3M										
	4	12:00	12:50	12:00	12:50	12:00	12:50	12:00	12:50	12:00	12:50
	4M										
	5	13:00	13:50	13:00	13:50	13:00	13:50	13:00	13:50	13:00	13:50
5M											
6	14:00	14:50	14:00	14:50	14:00	14:50	14:00	14:50	14:00	14:50	
6M											
7	15:00	15:50	15:00	15:50	15:00	15:50	15:00	15:50	15:00	15:50	
7M											
8	16:00	16:50	16:00	16:50	16:00	16:50	16:00	16:50	16:00	16:50	
8M											
9	17:00	17:50	17:00	17:50	17:00	17:50	17:00	17:50	17:00	17:50	
9M											
야간	10	18:00	18:50	18:00	18:50	18:00	18:50	18:00	18:50	18:00	18:50
	10M										
	11	18:55	19:45	18:55	19:45	18:55	19:45	18:55	19:45	18:55	19:45
	11M										
	12	19:50	20:40	19:50	20:40	19:50	20:40	19:50	20:40	19:50	20:40
	12M										
	13	20:45	21:35	20:45	21:35	20:45	21:35	20:45	21:35	20:45	21:35
13M											
14	21:40	22:30	21:40	22:30	21:40	22:30	21:40	22:30	21:40	22:30	
14M											

※ 수업시간 : 50분 / 쉬는시간 : 주간(10분), 야간(5분)

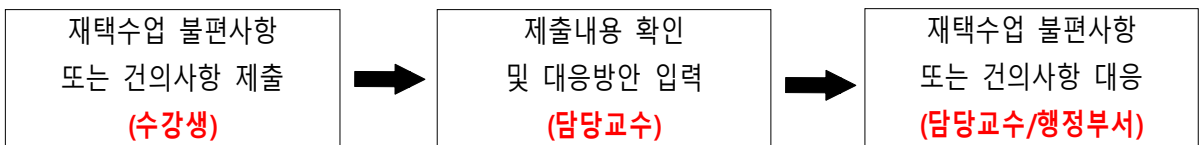
2. 학습자 민원관리 및 대응

가. 홈페이지(<https://www.hansung.ac.kr>) 민원서비스 관리 : Q&A 게시판 수시 확인 및 답변

나. Hello, Mr. President 민원 확인 및 관리

다. 재택수업 불편사항 및 건의사항 대응(종합정보시스템)

1). 업무처리절차



2). 대응방안 입력방법

- 종합정보시스템 : 대학 --> 재택수업불편사항

3. 대면수업 관련 안내

○ 사회적 거리두기 단계별 대면수업 진행 조건

구분	대면수업 진행 조건	일별 총 등교인원제한	비고
1 단계	강의실 수용인원 2/3 & 학생 수 40명 내외	3,000명	이론과목 허용
2 단계	강의실 수용인원 1/2 & 학생 수 30명 내외		
3 단계	강의실 수용인원 1/3 & 학생 수 20명 내외		이론과목 일부 허용
4 단계			실험·실습·실기 위주

○ 대면수업 시 자가진단키트 사용 안내

\*\* 코로나19 백신접종 완료자(접종 후 14일 경과)는 진단키트 사용 제외, 접종완료 증명서로 인정

1. (담당교수 or 조교) 대면수업이 예정되어 있을 경우, 소속 단과대학에서 자가진단키트 수령 후 대면수업 시작 15분 전 담당교수 or 조교가 수강생들에게 전달
  - 수강생이 많아 혼잡할 경우 빈 강의실로 분산하여 검사
2. (수강생) 대면수업 참여 15분 전 수업 강의실 입구에서 자가진단키트 사용
3. (수강생) 하루에 2개 이상 수업 참여의 경우 첫 수업 참여 전 검사 결과를 본인 휴대폰으로 사진 촬영(자가진단키트에 학번, 이름, 날짜 기재) 후 다음 수업에서 인정
4. (담당교수) 대면수업 결과보고서에 수강생의 자가진단키트 검사 결과 입력

○ 대면수업 시 기본 방역 수칙 준수사항

1. 수도권 사회적 거리두기 4단계 유지 시 수업에 참여하는 학생들은 입실 전 자가진단키트를 사용하여 음성임을 확인한 후 대면수업 가능(단계 하락 시 자가진단키트 생략)
2. 수업에 참여하는 교수, 조교, 학생은 반드시 마스크를 착용하고, 마스크를 착용하지 않는 경우 입실이 불가
3. 사회적 거리두기가 가능하도록 좌석 간격(1~2m)을 조정하고, 강의 시 마이크를 사용하는 경우에는 마이크 덮개를 사용
4. 수업 전후 강의실 수시로 환기하기
5. 수업 간 공강 시 밀폐된 공간에 다수인이 집합하지 않으며, 가급적 학생 간 접촉을 최소화
6. 수업이 끝난 후 학생은 교내에 머무르지 않고 즉시 귀가