







원Q 매뉴얼 >

<



스마트원격교육센터 위치 및 담당자 연락처 안내

pp. 275~276

ㅣ. 실시간 화상강의 (Webex) 계정 생성 및 사용법 안내

4

1) 초대 메일 수락 + 언어 및 이름 변경하기	5~11
2) 한성E-CLASS(LMS)에 '화상 강의' 메뉴 셋팅하기	12~17
3) Webex 원격강의 준비하기	18~26
4) Webex 기타 기능	27~34
5) 소그룹 기능 소개	35~39
6) FAQ	40~48

Ⅱ . 셀프 강의 녹화 방법 (Lecoder)			49
1) Window OS	50	2) Mac OS	76
1-1) Lecoder 설치	51~53	2-1) Lecoder 설치	77~79
1-2) Lecoder 실행	54~60	2-2) Lecoder 실행	80~85
1-3) 녹화 결과 확인	61~63	2-3) 녹화 결과 확인	86~88
1-4) 장애 처리	64~75		

Ⅲ. 한성 E-class 사용법	1		89
1) 동영상 업로드			90
1-1) 동영상 업로드			91~95
1-2) 동영상 활동 FAQ			96~102
2) 이러닝콘텐츠(Youtube 영	녕상) 업로드		103~110
3) 퀴즈			111
3-1) 퀴즈 등록	112~117	3-5) 퀴즈 채점	151~153
3-2) 퀴즈 편집 (문제 추가) 118~121	3-6) 활용	154~157
3-3) 퀴즈 유형	122~149	3-7) FAQ	158~162
3-4) 퀴즈 편집	150		
4) 문제은행 제작			163
4-1) 문제은행			164~165
4-2) 문제은행 활용(내보L	배기/가져오기)		166~168
4-3) 문제 일괄 등록			169~174

Ⅲ. 한성 E-class 사용법			89	HANSUNG
5) 토론방			175	UNIVERSITY
5-1) 토론방 등록 및 설정	176~180	5-4) 토론방 유형	184~186	
5-2) 토론방 참여	181~182	5-5) 팀 토론방 설정	187	
5-3) 토론방 평가	183	5-6) 팀 토론방 - 주제글 쓰기	188	
6) 게시물 (동영상, 퀴즈, 과제 등) 가져오기			189~191	
7) 출석 정보 관리(온라인출석부)			192	
7-1) 온라인 출석부 및 지각 기능 활성화하기	ין 193	7-4) 온라인 출석부 엑셀 다운로드	199	
7-2) 온라인 출석부 관리하기	194~196	7-5) 학습이력현황 확인하기	200	
7-3) 온라인 출석부 설정 변경하기	197~198	7-6) 강좌기록 확인하기	201~202	
8) 성적부			203	
9-1) 성적부 성적항목 관리			204~207	
9-2) 성적부 엑셀 다운로드			208	

Ⅳ. 첨단강의실 및 전자칠판 사용	용법 안내	209
1) 녹화 프로그램 로그인	210~212 4) 녹화 프로그램 설정	220~225
2) 녹화 프로그램 실행	213~216 5) 녹화 결과물 다운로드	226~230
3) 녹화 프로그램 저장	217~219	
6) 전자칠판 사용법		231
6-1) 전자칠판 PC화면 미러링	232~236 6-4) 전자칠판 판서 녹화	242~247
6-2) 전자칠판 화이트보드	237~239 6-5) 전자칠판 세부기능	248~261
6-3) 전자칠판 판서 캡쳐	240~241	
V. 중간/기말 온라인 화상 감독	(Webex) 대비 안내	262
1) 실시간 화상 감독 가이드 - 웹엑스(V	Vebex) 활용	263~270
2) 온라인 시험(중간/기말) 준비 체크리	스트	271~274

실시간 화상강의 (Webex) 계정 생성 및 사용법 안내

- 1. 초대 메일 수락 + 언어 및 이름 변경하기
- 2. 한성E-CLASS(LMS)에 '화상 강의' 메뉴 셋팅하기
- 3. Webex 원격강의 준비하기
- 4. Webex 기타 기능
- 5. 소그룹 기능 소개
- 6. FAQ





HANSUNG UNIVERSITY

1. 초대 메일 수락 + 언어 및 이름 변경하기



고내 번호 8001에 요청 시, 종합정보시스템에 등록된 교수님 메일 주소로 '초대 메일' 발송
 '한성대학교 has invited you to Cisco Webex'라는 제목의 메일 열기
 하늘색 [Activate] 버튼 클릭





4) [Activate] 클릭 후, 비밀번호 생성
5) 계정 생성 완료되면 hansung.webex.com의 로그인 화면으로 이동





1. 초대 메일 수락 + 언어 및 이름 변경하기

6) 한국어로 언어 설정 변경 (1) 우측 상단의 [English] 클릭

Cisco Webex Meetings X	+	- 0 ×
← → C @ hansung.webex	.com/webappng/sites/hansung/dashboard?siteurl=hansung&from_login=true	a) ☆ 🙆 i
🔢 🕾 🔤 Pixabay 🔓 Google 0(0)	지 💋 소폭 이미지, 사진, 🕩 반성 e-class 🔘 cms	
cisco Webex		Service provided by
A Home	English Classic View	
Meetings		·
Recordings	's Personal Room 🙃 🛛 🔪	
Preferences	https://hansung.webex.com/meet/	
000 Insights	More ways to join Get ready for your upcoming meeting by installing the Cisco Webex	
 Support 	Start a Meeting V Schedule Meetings app now.	
$\underline{\downarrow}$ Downloads	Download	
Feedback		
	Upcoming Meetings	
	10:38 AM - 11:38 AM FDD Wed, Apr 1 Start	



6) 한국어로 언어 설정 '	변경
(2) Language에서	'하국어]

) 한국어로 언어	설정 변경

(2) Language에	서 [한국어]	선택
---------------	---------	----

(2) Language에서 [안국어]

(2) Language에서 [한국어]
------------------	------

(Z) Language에서 [안국이	
(3) <mark>[save]</mark> 버튼 클릭	

€ → C . Ansung webex.com/web	apprg/liter/hansung/preference/home				1 ± ±
🏥 📽 🔛 Postay 🔓 Google (19) XI 😰 🗅	특이미치 사진 D 판성 e-class 🔘 cms				
cisco Webex					Service provided by
(n) Home		Enter meeting information to join a meeting	0	English Classic View	K.I
Meetings Recordings	Preferences				
Definition Preferences	General My Persona	Room Audio and Video Scheduling Re	cording		
 Support 	Time zone	(UTC+09:00) Secul	~		
$\underline{\downarrow}$ Downloads	Language	English	~		
D Feedback	Region	Svenska Türkce			
	Sign-in accounts	Русский			
		日本語			
		简体中文			
		新建中交	2		
		한국어			
Madama Training		2			
Webex Events					
Webex Support	Cancel				



7) 이름 변경

(1) 이름 부분이 깨져있는 경우(예 : ⁵� � � � 등...) [내 프로필] 클릭 (2) [내 프로필 편집] 클릭

미팅에 참여하려면 미팅 정보를 입력하십시오.		내 Webex 프로필	
남의 개인 룸 匝 https://hansung.webex.com/meet/ ···· 참여할 수 있는 추가 방법 미당 시작하기 ∨ 예약	내 연락처 지금 미팅 설정 지금 미팅 설정 내 보고서 로그아웃 인하십시오. 보기 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~		ြည်း @hansung.ac.kr
예정된 미팅	최근 개인 룸	⁵ ♦ ♦♥ <u>4</u> 프로필 편집	Pansung.ac.kr
조대받았거나 호스트하기 위해 예약된 미팅의 목록은 여기에 나타납니다. 시간이 되면 이 목록에서 미팅을 시작하거나 참여할 수 있습니다.			



7) 이름 변경

(3) [표시명]과 [이름/성] 부분 클릭하여 텍스트 수정 후 [저장] 클릭

🧭 계정 설정 - Internet Explorer - 🗆 🗙	Ø 계정 설정 - Internet Explorer – □ X
👩 https://dbroker.webex.com/idb/profile?ueriD=c767a5e2-fea2-4887-8114-d9801da589ed&ck5ervice=cloudMeetings&redirectUI=https%3A%2F%2Fhansung.webex.com/id2fmw3300%2Fmw9bex%2Fcommonprofile do%3Fcomd%3Dback%26kiteu 🔒	Shtps://dbroker.webex.com/db/profile?userD=c767a5e2-fea2-4887-8814-d9801da589ed&cisService=cloudMeetings&redirectUrl=https%3A%2F%2Fharsung.webex.com%2Fmw3300%2Fmywebex%2F.commonprofile.do%3Fcmd%3Dbac%26siteu 🔓
← 계정 설정	← 표시명
개인 정보	표시명 3 카소 지장
표시명 수 송 송 수	
이에 얼 515618@hansung.ac.kr	
주소	
2024 2021	
비열변호 계정 비밀번호 업데이트	
장치 Cisco 계정에 연결된 모든 장치 관리	
https://dbroker.webex.com/idb/profile?userID=c767a5e2-fea2-4887-8a14-d9801da589ed&cisService=cloud/Meetings&redi	

9:41 6월 3일 월요일



웨슬리 님의 개인 룸

웨슬리 강(나, 호스트)

2. 한성E-CLASS(LMS)에 '화상 강의' 메뉴 셋팅하기

멀세이디스 콜









2. 한성E-CLASS(LMS)에 '화상 강의' 메뉴 셋팅하기

1) PC환경 + 크롬 브라우저에서 한성 E-class(learn.hansung.ac.kr) 로그인 * 한성E-CLASS(LMS)에 접속 시 크롬 브라우저만 사용해야 함 (익스플로러 사용 X) ** PC 환경에서만 사용해야 함 (아이패드, 갤럭시 탭 사용 X)



HANSUNG UNIVERSITY

2. 한성E-CLASS(LMS)에 '화상 강의' 메뉴 셋팅하기

2) 강의실 홈 우측 상단의 [편집] 버튼 클릭하여, 편집 모드로 전환
3) 자료 및 활동을 추가할 주차 영역의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼 클릭
4) 학습활동의 [화상강의] 버튼 클릭





6) 하단의 [저장 후 확인] 버튼 클릭

5) '화상강의' 관련 필요한 옵션 설정 (주제/시작 시간/강의 시간)

2. 한성E-CLASS(LMS)에 '화상 강의' 메뉴 셋팅하기





6

취소

저장 후 확인

HANSUNG UNIVERSITY

2. 한성E-CLASS(LMS)에 '화상 강의' 메뉴 셋팅하기

7) [화상강의 시작하기 : 교수 입장] 클릭 (* 교수 입장이 완료돼야 학생들도 입장 가능)

8) webex 출석 정보 관리

8-ⓐ) 학사 지침상 대면수업 및 webex 실시간 수업에서 <mark>강의전후 2회 이상 출석체크</mark> 진행

8-ⓑ) webex 실시간 수업의 경우 <mark>비디오 활성화</mark>를 원칙으로 하며, <mark>10분 이상 자리 이탈 시 결석</mark>으로 처리

8-ⓒ) webex 실시간 수업의 출결에 대한 문의가 인입되면 [출석확인]을 통해 webex 로그기록을 확인 가능

8-@) webex 출석은 종합정보시스템에 연동되지 않아 <mark>직접 전자출결시스템에 입력</mark>

Note: Note: <t< th=""><th></th><th>▲ > Webex 참여현황</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>		▲ > Webex 참여현황					
シーシン・シーシン・シーシン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シ		Webex 참여현황					
회자 이름 이메일 참여 해태 시작 시간 중료 시간 참여 시간 나 나 1 </th <th>희 사가이 내 요.</th> <th>실시간 온라인 강의 - (1585</th> <th>258823) - 총 27건</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Excel 다운로드</th>	희 사가이 내 요.	실시간 온라인 강의 - (1585	258823) - 총 27건				Excel 다운로드
시작 시간:	\$*223 내용.	회차 이름	이메일	참여 형태	시작 시간	종료 시간	참여 시간
값의 시간: 60 7 [화상강의 시작하기: 교수 입장] Webex: 학생 2 @gmail.com 참여자 01:37:00 Webex: 학생 3 i@naver.com 참여자 01:40:00 01:43:00 This meeting is not yet availe 다 성 5(학번) i@naver.com 참여자 01:43:00 학생 5(학번) i@naver.com 참여자 01:38:00 01:38:00	시작 시간:	Webex : 학생 1	e@gmail.com	참여자			01:44:00
[화상강의 시작하기 : 교수 입장] Webex: 학생 3 i@naver.com 참여자 01:40:00 This meeting is not yet availation 학생 4(학번) inaver.com 참여자 01:43:00 학생 5(학번) I@naver.com 참여자 01:43:00 01:43:00	강의 시간: 60 7	Webex : 학생 2	@gmail.com	참여자			01:37:00
Image: Imag	[회사가의 시자하기 : 교스 양자]	Webex : 학생 3	5@naver.com	참여자			01:40:00
This meeting is not yet available ioin. 학생 5(학번) 1@naver.com 참여자 01:38:00		학생 4(학번)	2naver.com	참여자			01:43:00
	This meeting is not yet available to the second sec	학생 5(학번)	@naver.com	참여자			01:38:00
출식확인 학생 6(학번) 1@naver.com 참여자 00:04:00	출시 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 수 있는 출석확인	학생 6(학번)	l@naver.com	참여자			00:04:00
·····································		학생 7(학번)	@naver.com	참여자			01:43:00
실시간으도 입네이트 X → 2x2인 티에 하이	실시간으로 입네이트 X 	학생 8(학번)	l1@naver.com	참여자			01:40:00

HANSUNG UNIVERSITY

2. 한성E-CLASS(LMS)에 '화상 강의' 메뉴 셋팅하기

9) 교수 입장 클릭 후 Webex 미팅으로 넘어가며, [Cisco Webex Meeting 열기] 클릭 * Webex가 설치되지 않은 PC에서는 설치프로그램 자동 다운로드. 설치 후 미팅 진행

om/webappng/sites/hansung/meeting/download/c36696b24252ba2a0f489bb7474b0008?joinToken=eyJhbGciOiJUUz11NilsInR5cCl6lkpXVCJ9.eyJzaXRISWQiOjEwMzIzMDM3LCJtZWV0aW5nVVVJRCl6lmMzNjY5Nm ② 스혹 이미지, 사진 ▷ 한성 e-class ○ cms ● 유류브 동양상 Cisco Webex Meeting을(금) 여시겠습니까? https://hansung.webex.com에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다. □ 항상 hansung.webex.com에서 연결된 업에 있는 이 유형의 링크을 열도 9
● 스토 이미지, 사진 ● 한성 e-class ● R류브 동영상 Cisco Webex Meeting을(름) 여시겠습니까? https://hansung.webex.com에서 이 매플리케이션을 열려고 합니다. □ 항상 hansung.webex.com에서 연결된 앱에 있는 이 유형의 링크를 알도 9 ● Cisco Webex Meeting 열기 지 2020년 9월 11일, 금요일 으후 2:08 - 오후 3:08 ○
미티 시자 주
브라우저에 메시지가 나타나면 Cisco Webex Meetings 열기를 클릭하십시오.







3. Webex 원격강의 준비하기













3. Webex 원격강의 준비하기

1) 비디오, 스피커와 마이크의 정상 작동 확인한 뒤, [미팅 시작] 버튼 클릭

Cisco Webex Meetings		⊘ _ □ ×
	test 2:08 PM - 3:08 PM	스피커 및 마이크 ×
		스피커 스피커(3- Realtek High Definiti ♥ 테스트 출력 레벨
	╗ 비디오 시스템에 연결 ऄ 오디오: 컴퓨터 오디오 사용 →	☺ 스피커 및 마이크 테스트
	🔋 음소거 🗸 💋 비디오 시작 🗸 🛛 미통	팅 시작

HANSUNG UNIVERSITY

3. Webex 원격강의 준비하기

2) Webex 미팅룸 첫 화면 간단 소개 (자세한 기능 및 설정은 뒤에서 설명 예정)





3. Webex 원격강의 준비하기

3) 강의 녹화하기

- (1) [녹화] 버튼 클릭
- (2) '클라우드에 녹화'로 설정
- (3) [녹화] 버튼 클릭하여 녹화 실행
- (4) 강의가 끝나면 [중지] 버튼 클릭



← 참가자 수 확인

 \times

 \checkmark

정렬 기준→ 🔎

∨ 참가자 (1)

Q 검색



3. Webex 원격강의 준비하기

4) 참가자 및 채팅

(1) 참가자 : 참가자 리스트 확인 (2) 채팅 : 채팅창에서 서로 의견 공유 가능





5) 강의자료 공유하기 (1) <mark>[공유]</mark> 버튼 클릭 (2) 실행 중인 응용프로그램 선택

파일(E) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디오 및 비디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 세부 세션(B) 도움말(H)

🖉 음소거 해제 🗸

① 공유

💋 비디오 시작

Q Cisco Webex Meetings ③ 미팅 정보 메뉴 표시줄 숨기기 ∧





3. Webex 원격강의 준비하기





3. Webex 원격강의 준비하기

5) 강의자료 공유하기

(4) 강의자료를 공유한 후에는 상단 혹은 하단에 공유 메뉴 생성



3. Webex 원격강의 준비하기

5) 강의자료 공유하기

(4) 강의자료를 공유한 후에는 상단 혹은 하단에 공유 메뉴 생성



4 →	 ,	주석 기능 끄고 싶을 때
	\rightarrow ,	화살표 포인터
	Ττ	텍스트 쓰기
	/>	줄 긋기
	□,	네모 도형 만들기
	0,	펜 (마우스로 판서)
	_ ,	판서할 색상 선택
	⊘,	지우개
	5	
	Ŵ	주석 저장
	4	펜으로 쓰다가 마우스 기능(화살표 표시)으로 돌아가고 싶을 때





1) 기타 기능 (좌측 … 메뉴)

- (1) 미팅 잠그기 : 강의 시간에 늦은 학생들 입장 불가
- (2) 초대 및 알림 : E-class ID가 없는 외부인에게 초대메일 발송

>> 초대받는 사람의 이메일 작성 후 [보내기] 버튼 클릭

(3) 미팅 링크 복사 : 현재 미팅룸 주소 복사 (상대방이 해당 URL 링크를 클릭하면 비밀번호 없이 참가 가능)





2) 기타 기능 (우측 … 메뉴)

(1) 메모

- 1-@. [메모] 버튼 누르면 메모장 생성됨
- 1-ⓑ. 메모장에 내용을 작성 후, [저장] 버튼 클릭
- 1-ⓒ. '문서'에 저장 기본 셋팅이 되어 있으며, txt(메모장) 확장자로 설정 후 [저장] 버튼 클릭



2) 기타 기능 (우측 … 메뉴)

(2) 설문조사

- 2-③. 설문조사 취지에 맞게 유형 3가지 중 1개를 선택 후, [새로 작성] 버튼 클릭하여 질문 작성
- 2-ⓑ. [옵션] 버튼을 클릭하여 설문조사의 시간 변경 및 확인 버튼 클릭 후, [설문조사 시작] 버튼 클릭
- 2-ⓒ. 다답형의 경우, 학생이 중복 선택이 가능 (설문조사 결과 페이지 참고)





3) 학생들에게 발표자 권한 넘기기 (학생이 교수님과 같이 본인 자료를 공유할 수 있는 기능)

- (1) 참가자 리스트 확인
- (2) 넘겨주고 싶은 학생 선택 후 우클릭
- (3) [역할 변경] >> [발표자] 버튼 선택



[TIP] 과제를 발표할 학생이 많을 경우
1) 상단의 [참가자] 버튼 클릭
2) "누구든지 공유 가능" 버튼 클릭
* 버튼 사용 → 학생 모두 [공유] 버튼 사용 가능
* 사용 X → 학생들의 [공유] 버튼 비활성화

실시간 화상강의(Webex)계정 생성 및 사용법 안내



4. Webex 기타 기능

4) 학생 입장 시 들리는 소리 제거
(1) 상단의 [참가자] 메뉴 클릭
(2) [참여시 자동 음소거] 버튼 클릭





4. Webex 기타 기능

5) 멀티미디어 공유

(1) 상단의 <mark>[공유]</mark> 메뉴 클릭

(2) [멀티미디어 공유] 버튼 클릭

(3) URL 입력 후 [확인] 버튼 클릭





6) 참가자에게 파일 보내기 (* 단, 모바일 참여자는 파일 전송을 받을 수 없음)

- (1) 상단의 [파일] 메뉴 클릭
- (2) [전송] 버튼 클릭

(3) [파일 공유] 버튼 >> 전송하길 원하는 파일 선택 후 [열기] 버튼 클릭







- 1) 상단의 [세부 세션] 클릭 2) [세부 세션 활성화] 버튼 클릭 3) 하단의 [세부 세션] 아이콘 생성되면 해당 버튼 클릭
- 5. 소그룹 기능 소개
- 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼


● 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

실시간 화상강의(Webex)계정 생성 및 사용법 안내



5. 소그룹 기능 소개

4) 세부 세션 배정 팝업이 뜨면 [참가자를 수동으로 배정] 선택5) [배정 만들기] 버튼 클릭



5. 소그룹 기능 소개

6) [+ 세션 추가] 버튼 클릭하여 소그룹 수 설정 7) 참여자를 선택 후, [세션으로 이동] 버튼 클릭하여 원하는 세션으로 이동 8) 모든 참가자들을 각 세션으로 지정했다면 [세부 세션 시작] 버튼 클릭





5. 소그룹 기능 소개

9) 녹화 기능이 안되는 소그룹 모드로 전환

10) 호스트의 세부 세션 통제 기능 10-@. 모든 세부 세션 종료 : 모든 소그룹 활동을 강제 종료

10-ⓑ. 모두에게 돌아가도록 요청 : 소그룹에게 기본 세션으로 돌아갈 것을 권하는 팝업창이 학생들에게 뜸







1) 초대메일

Q1. 초대메일이 오지 않았어요.

A1. 초대메일을 받지 못한 교수님들은 스마트원격교육센터(02-760-8001)로 연락주시면 발송해드리도록 하겠습니다.
연락 주시기 전에 확인해주실 점은 우선 종합정보시스템에 이메일이 등록되어 있는지 반드시 확인 부탁드립니다. 또한 ① 휴면계정이거나
② 이미 개인 계정을 생성하면서 사용한 메일, ③ 다른 학교의 초대메일을 받아 사용 중인 메일의 경우 초대메일을 발송할 때 오류가 발생하기 때문에 위의 3가지 조건에 해당하진 않는지 반드시 확인 부탁드립니다.

Q2. 다른 컴퓨터에서 사용할 때, Webex(웹엑스) 계정을 또 만들어야 할까요?

A2. 초대메일을 받은 이메일이 ID라고 생각하시면 됩니다. 따라서, 컴퓨터가 바뀌거나 프로그램이 삭제되었다 해도 생성된 ID가 사라지는 것은 아니기 때문에 초대메일을 다시 받거나 또 다른 이메일을 등록하실 필요가 없습니다.



2) 비밀번호

Q1. 비밀번호가 기억나지 않아요.

- A1. 비밀번호는 개인정보이기 때문에 관리자 페이지에서 열람하거나 강제로 변경하는 것이 불가능합니다. 따라서 비밀번호의 경우 Cisco Webex 홈페이지에서 본인이 직접 찾으셔야 합니다. 비밀번호를 찾기 위해서는 [사인인]을 클릭하셔서 ID(메일 주소)를 입력하고 나면 비밀번호 입력하는 칸 아래에 있는 '<u>비밀번호를 잊어버리셨습니까?</u>' 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.
 - * 참고로, Webex의 비밀번호는 대문자/소문자/특수문자/숫자를 포함한 8자 이상의 복잡한 비밀번호를 요하기 때문에 따로 핸드폰 등 메모해 두시기를 추천 드립니다.



3) E-class에서 Webex 접속 오류

Q1. Webex(웹엑스) 계정을 정상적으로 만들었는데, E-class에서 'WebEx Host ID doesn't exist' 오류가 뜨면 어떻게 하나요? A1. 해당 오류가 뜨는 교수님들은 스튜디오로 연락주시기 바랍니다.

Q2. WebEx Meeting으로 넘어가는 과정에서 '연결이 비공개로 설정되어 있지 않습니다.'라는 사이트 오류가 발생합니다.

A2. 해당 오류는 Webex나 E-class의 서버 오류가 아닌 개별 컴퓨터의 보안인증서 업데이트 오류입니다. 이 오류에 대한 해결방법은 아래 네이버 블로그에 자세하게 나와있어 URL을 공유해드립니다. 참고 부탁드립니다.

1) 레지스트리 편집기로 인증서 자동 갱신 설정

https://blog.naver.com/dughdhk0802/221983476200

2) 첫 번째 방법이 안될 경우 - 문제가 되는 인증서 자체를 제거

https://blog.naver.com/bonnyborn/222052048937



3) E-class에서 Webex 접속 오류

Q3. WebEx Meeting으로 넘어가는 과정에서 '미팅 구성 요소를 다운로드하는 동안 올바른 파라미터를 불러오지 못했습니다.'라는 사이트 오류가 발생합니다.

A3. 해당 오류 역시 Webex나 E-class의 서버 오류가 아닌 개인 컴퓨터의 웹브라우저 프로토콜 관련 문제입니다. 이 오류에 대한 해결 방법은 아래 게시글에 자세하게 나와있어 URL을 공유해드립니다. 참고 부탁드립니다. https://bit.ly/3w4UiAt



4) 강의자료

- Q1. 실시간 화상강의 중 동영상 자료를 활용해도 될까요?
- A1. 실시간으로 유튜브 영상이나 가지고 계신 동영상을 재생할 경우 사용자 네트워크 환경에 따라 영상이 끊겨 학생들의 강의 수강이 원활하지 않을 수 있습니다. 따라서 동영상 자료는 별도로 URL 링크를 공유하는 것을 적극 권해드립니다.

Q2. 녹화 영상을 보니 전면이 회색으로 나오거나 부분적으로 회색으로 깨진 경우가 있습니다.

A2. 콘텐츠 공유에서 선택한 응용프로그램 위로 다른 자료가 덮어져 가릴 경우, 회색으로 보여집니다. 예를 들어 PPT를 교안으로 선택하고 공유한 경우, PPT 위로 인터넷 창이나 PDF를 띄웠을 경우 가려진 만큼이 회색으로 보여집니다. 만약에 여러 강의 교안을 교차해서 보여주셔야 하는 교수님은 바탕화면을 공유해주시기 바랍니다.

5) 강의 녹화

Q1. 녹화를 반드시 해야하나요?

- A1. 교육부 지침에 따라 강의 증빙을 위해 모든 강의 녹화를 해야합니다. 영상 자료를 남기지 못했을 경우, E-class의 [출석 확인]에서 시작/종료 시간이 남아 수업을 진행했다는 최소한의 증빙만 가능합니다. 따라서 E-class에서 출석확인을 남기는 것이 중요하기 때문에 학생들이 E-class가 아닌 Webex 미팅룸 URL이나 미팅넘버를 입력하여 다이렉트로 접속하는 일이 없도록 부탁드립니다.
- Q2. 녹화 영상을 업로드 해야하나요?
- A2. '클라우드에 녹화'하면 클라우드에서 변환이 완료된 후, E-class에 자동으로 연동되어 영상이 업로드되기 때문에 별도로 영상을 올릴 필요가 없습니다. 변환된 영상은 출석확인 버튼 아래 'Recordings'라고 동영상이 자동으로 업로드 되며, 녹화 영상은 영상 파일의 크기 및 대역폭에 따라 녹화를 수신할 때까지 24시간이 소요될 수 있습니다.
 - * 학생들에게 공개하길 원하지 않으시면 [편집▼] 버튼을 클릭하셔서 '숨기기' 기능을 사용하실 수 있습니다.

		Recordings
•	<u>+</u>	강의 소개 (화상회의)-20200825 0758-1_{편집} 2020-08-25 07:58 (9 분 41 초, 17.2MB)

** '내 컴퓨터에 녹화'를 하시는 경우, E-class에 연동되지 않기 때문에 그 영상은 따로 업로드 해주시되, 온라인 출석부 연동이 되지 않도록 설정 부탁드립니다.



5) 강의 녹화

Q3. 녹화 파일이 생성되지 않았어요.

A3. 설정한 미팅 시간 내에 녹화 중지를 하고 미팅을 종료해주셔야 합니다. 녹화 중지를 누르지 않고 강제로 미팅을 종료할 경우, 녹화 파일이 생성되지 않을 수 있으니 확인 부탁드립니다.

Q4. 미팅이 끝나고 녹화한 파일이 변환되고 있는지 어디서 확인할 수 있나요?

A4. 변환 중인 녹화 파일은 개인 Webex 계정 페이지에서 확인하실 수 있습니다. hansung.webex.com에 로그인하셔서 좌측 3번째인 [녹화] 버튼을 클릭하시면 생성되고 있는 파일이 확인 가능합니다.

्रि <u>इ</u>		미팅에 참여하려면 미팅 정보를 입력하십시오.		()		한국어 undefi ∨	× 녹화된 미팅 편집	
📋 미팅	1						주제	
 녹화 		내 녹화된 미팅					화상감독연습-20201019 0642-1	
 ☆ 환경설정 <u>nil</u> 인사이트 ⑦ 지원 <u>↓</u> 다운로드 		모두 ~	보안	날짜 🗸 지속	시간 크기	추가 형식	보안 4 다운로드 금지 ① 비밀번호 보호 목록 표시 옵션 책티 2 084 2 성무조사 2 차가자	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		화상감독연습-20201019 0642-1		2020-10-19 16:13 0:01:	20 2.4 MB	MP4 ⊻ % 편집 삭제	 ✓ 제공 ✓ Q&A ✓ 글군도시 ✓ 대화 내용 설명 (선택 사항) 	
Webex Training Webex Events Webex Support							취소 저장	5

>> [편집] 버튼 클릭 >> [다운로드 금지] 체크박스 클릭 >> [저장] 버튼을 클릭합니다.

Q1. '화상 강의' 영상을 학생들이 다운로드 하지 못하게 하고싶어요. A1. '화상 강의' 영상은 다운로드가 가능하도록 기본 설정이 되어있습니다. 해당 설정을 변경하기 위해서는 개인 Webex 계정 페이지에서 변경하실 수 있습니다. hansung.webex.com에 로그인하셔서 좌측 3번째인 [녹화] 버튼 클릭 >> 해당 날짜 영상의 […]버튼 클릭

6. FAQ

6) 기타 추가 기능



셀프 강의 녹화 방법 (Lecoder)

1. Window OS

2. Mac OS







UNIVERSITY

12

PC화면 & 마이크

HANSUNG UNIVERSITY

1. Window OS

1-1) Lecoder 설치 1-2) Lecoder 실행 1-3) 녹화 결과 확인 1-4) 장애 처리

● 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

1-1. Lecoder 설치

1) 강의실 홈 우측 상단의 [레코더] 버튼 클릭 2) LECODER 페이지로 이동하면 하단의 [LECODER를 다운] 텍스트 클릭 3) 하단에 설치 프로그램이 다운로드 되었으면, 설치하기 위해 해당 파일이 있는 폴더 실행

* [\/] 버튼 >> [폴더 열기] 버튼 클릭

한성 e-class × +		- 🗆 ×	▶ 한성 e-class x S LECODER - 코스모스 레코더(LEC x +		
→ C ▲ 주의 요함 learn.hansung.	.ac.kr/course/view.php?id=9219	☆ ▦ ≱ 🙆 :	→ C lecoder.kr/ko/launcher/?from=hansung		
앱 🔯 Pixabay 🔓 Google 이미지 🚺 스톡	특 이미지, 사진, 🖡 한성 e-class 🔵 cms 🗢 유튜브 동영상 다운 🚦 무료 온라인 QRCo		: 옙 🔤 Pixabay 🔓 Google 이미지 📝 스톡 이미지, 사진, 🖡 한성 e-class 🔵 cms 🔹 유튜브 동영상	다운 🧧 무료 온라인 QRCo	
원격 TEST 3			LECODER	다운로드 Q&A FA	Q
강의실 홈 💦 🗸		<u> 레코덕</u> 편집		ΠC	
성적/출석관리 ▲ · 학습이력취황	강의 개요				
• 학습진도현왕 • 오프라인출석부 • 성적부			시스템 대화상자가 표시되면 LEC	CODER(저작도구) 열기를 클릭합니다.	
· 평가비율관리 수강생 알림 ▾	과목공시 칠의용답 test		IECODER(레코더)가 석치되어 양으며 '프로⊐	핵'음 심핵하거나 IFCONFP를 다운로드 IQ 아니다	
학생화면 보기	주제 별 학습 활동	전체 🗸	유가(O)		
			문덕 열기(s)		
			Reating and the set of the set o		





• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

셀프 녹화 강의 방법 (Lecoder)

HANSUNG UNIVERSITY

1-1. Lecoder 설치

4) 폴더에 있는 설치 프로그램을 더블 클릭하여 실행 5) 보안 메시지가 뜨면 [추가 정보] >> [실행] 버튼 클릭







1-1. Lecoder 설치

6) '사용자 계정 컨트롤'이라는 팝업이 뜨면 [실행] 클릭

- 7) 설치가 완료되면 [닫음] 클릭
- 8) 바탕화면을 보면 'Lecoder' 아이콘 확인
- * 컴퓨터에 레코더 프로그램을 한번 설치하고 나면, 바탕화면에서 바로 사용







• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

셀프 녹화 강의 방법 (Lecoder)



1-2. Lecoder 실행

1) Lecoder 첫 화면 소개



PC화면 & 비디오 : 강의 교안(바탕화면) + 교수님 목소리 + 얼굴 PC화면 & 마이크 : 강의 교안(바탕화면) + 교수님 목소리

최근 촬영한 영상을 확인할 수 있는 폴더

▲ I 🖓 📑 〒 I Lecoder 파업 홈 공유 보기 ★ 📭 📫 🎽 정확라내기	↓ ● × ■	[] 새 항목 ▼ 위 배로 성격				- □ × ^ 6
즐겨찾기에 복사 붙여넣기 고제	이동 복사 삭제 이름	시 전달 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	▲성 · ▲ · ▲ · · · · · · · · · · · · · · · ·	등 신택 안 함 		•
표· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	구성	새로 만들기	열기	선택		
← → ⊻ ↑ → 내 PC → 문서 → Ubion →	Lecoder >				✓ Ŏ Lecoder 검색	٩
. 지원 ^ 이글	ē ^	수정한 날짜	유형	크기		i
최종논문	20200907_160600	2020-09-07 오후	4:06 파일 폴더			
프로포절	20200907_170436	2020-09-07 오후	5:04 파일 쫄더			
· 약습선략 펌페이퍼 하히지 특고						
🙀 실망경						
						I
데 FC						
↓ 다운로드						1
🖀 동영상						
🔁 문서						
🛄 바탕 화면						i
► 사신						i i
♂ ㅎ¬ = 로컴 티스크 (C)						
새 볼륨 (D:)						
SYSTEM (F:)						
Windows (G:)						I
HP_TOOLS (I:)						i





1-2. Lecoder 실행

1) Lecoder 첫 화면 소개





비디오 : 카메라 입력장치의 [∨] 버튼을 선택하여 설치된 장치를 선택 오디오 : 마이크 기본장치의 [∨] 버튼을 선택하여 설치된 장치를 선택 (1) 선택 완료 후 [미리보기 시작]을 통해 작동이 되는지 확인 (2) 작동되는 것을 확인하신 후에는 [적용] 버튼 클릭

셀프 녹화 강의 방법 (Lecoder)



1-2. Lecoder 실행

1) Lecoder 첫 화면 소개



● 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

셀프 녹화 강의 방법 (Lecoder)



1-2. Lecoder 실행

2) 녹화 시작하기

Γ	LECODER	_ >	
	▷ 강의 영상 만들고 싶은대로, 기억에 남을 수 있		
	PC화면&비디오	PC화면 & 마이크	
	입력장치	저장폴더	
	● 레코더	시작하기	

(1) 원하시는 강의 형태 선택 ('PC화면 & 비디오' or 'PC화면 & 마이크')
(2) 하단의 [레코더 시작하기] 버튼 클릭

HANSUNG UNIVERSITY

1-2. Lecoder 실행

2) 녹화 시작하기 (3) 듀얼모니터의 경우, 녹화하고자 하는 모니터 선택

(4) 모니터 가장자리에 있는 6개의 분홍색 네모를 움직여 녹화할 영역 설정

* 분홍색 선 안에 들어온 부분만 촬영되며, 촬영 도중에는 영역 변경 불가

(5) [녹화시작] 버튼 클릭하면 3초 뒤에 녹화 시작



• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

셀프 녹화 강의 방법 (Lecoder)

HANSUNG UNIVERSITY

1-2. Lecoder 실행

2) 녹화 시작하기 (6) 녹화가 시작되면 하단에 녹화기 메뉴 생성

6-@. 녹화시간 확인

6-ⓑ. 스피커 아래에 있는 초록색 볼륨 게이지가 움직이는 것을 통해 마이크 장치가 작동하고 있음 확인 가능

6-ⓒ. 캠코더 모양의 아이콘을 클릭하면 녹화 도중에도 비디오 영상(교수님 얼굴) 노출 가능

+) 비디오 영역(동그라미 부분)을 클릭한 채로 움직이면 위치 이동 가능
6-ⓓ. 레코더 내의 판서 프로그램을 이용할 시, 아이콘을 클릭해 판서툴 이용
6-ⓔ. 잠시 쉬고 싶을 때는 일시정지(Ⅲ), 완전히 녹화가 끝나면 정지 (■)버튼 클릭
6-⑥. 메뉴 작게 숨기기





비디오 더블 클릭 시, 비디오 크기 변경 가능한 아이콘 활성화



흰색 아이콘이기 때문에 밝은색 배경에서는 안보일 수 있다는 점 주의 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

11 12



1-2. Lecoder 실행

2) 녹화 시작하기 (7) 녹화가 시작되면 우측에 판서 메뉴 생성 -* 최신 버전(2.0.0.5) 판서 기능 탑재



판서 메뉴 숨기기 듀얼 모니터 사용할 경우, 판서할 모니터 선택 윈도우 모드로 돌아가기 하이라이터 부분 지우개 전체 지우개 화이트보드 파워포인트 이전 페이지로 넘기기 파워포인트 다음 페이지로 넘기기 판서 종료

1-3. 녹화 결과 확인

1) [저장 폴더 열기] : 방금 녹화한 동영상 파일 확인 가능

	📙 🛃 📕 🚽 20210825_140832		– 🗆 X
	파일 홈 공유 보기		~ 😗
LECODER – ×	★ ■ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	▲ 🗐 🗙 🛋 🖡 웹새 항목 ▾	교 월 열기 ▼ 문 모두 선택 → 편집 문 선택 안 함
녹화 결과 확인	고정	이중 독자 직제 이름 재 위치 ở 위치 ở ♥ 바꾸기 폴더	속성 🖌 중 하스토리 🕂 선택 영역 반전
콘텐츠 미리보기	클립보드	구성 새로 만들기	열기 선택
저장 풀더 열기	\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \prec Ubion $ ightarrow$ Lecoder $ ightarrow$ Conter	tsData > 20210825_140832 v Ö	20210825_140832 검색
LMS에 등록하기	^ 이름	수정한 날짜 유형	크기
	☞ 발문 히며 ▲ 20210825_140832	2021-08-25 오후 2:14 MP4 - M	1PEG-4 37,527KB
	L 다우로드	2021-08-25 오후 2:14 HTML 문	-저 1KB
	I = 2 = 2 × 2		
종료하기	 도 사진 🖈		
	- 새 폴더		
	🔒 새 폴더 (2)		
	📙 웹엑스 계정 삭제		
	OneDrive		
	모 내 PC		j



1-3. 녹화 결과 확인

2) [LMS 등록하기]: (1) 학교 선택 >> '한성대' 작성 후 엔터 >> [한성대] 선택 (2) 아이디&비밀번호 >> E-class의 아이디(사번)&비밀번호 입력 (3) [로그인] 버튼 클릭



6



1-3. 녹화 결과 확인

2) [LMS 등록하기]: (4) 강좌 & 주차 선택 >> 녹화 영상이 업로드 되길 원하는 강좌 및 주차 선택 (5) 제목 작성 후 [업로드] 버튼 클릭

(6) 강의 홈에 들어가면 동영상이 업로드된 모습 확인 가능





(2) [디스플레이] 클릭 >> [그래픽 설정] 클릭 (하단에 배치되어 스크롤 아래로)

(1) 윈도우 옆에 [돋보기 모양] 클릭 >> 디스플레이 검색 >> [디스플레이 설정] 클릭
 * 돋보기 모양이 없는 경우, 윈도우 >> 설정 >> 디스플레이

1-4. 장애 처리

스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

1) 영상이 검은색으로 녹화된 경우 (소리 有)



• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

1-4. 장애 처리

1) 영상이 검은색으로 녹화된 경우 (소리 有)

(3) 찾아보기 클릭

3-④. 경로 >> C:₩Ubion₩Lecoder₩LecoderOBS64₩bin₩64bit

3-ⓑ. [OBS64.exe] 선택

3-ⓒ. [추가] 버튼 클릭

← 성정	<u>9</u> 7		— 3- (a)		×
	← → ✓ ↑ 📙 내 PC → 로컬 디스크 (C:)	> Ubion > Lecoder > LecoderOBS64 > bin >	64bit 🗸 ඊ	64bit 검색	Q
☆ 그래픽 설정	구성 ▼ 새 폴더				1 ?
그래피 서느 기보 서저	및 내 PC ^ 이름	^ 수정한 날짜	유형 크기		
그대학 성당 기관 열성	j 3D 개체 iconengines	2022-03-11 오전 10:54	파일 폴더		
특정 응용 프로그램에 대한 그래픽 성능 기본 설정을 사용자 지정합니		2022-03-11 오전 10:54	파일 폴더 파이 폰더		
다. 기본 설정을 통해 더 나은 앱 성능을 제공하거나 배터리 사용 시간	동영상 styles	2022-03-11 오전 10:54 2022-03-11 오전 10:54	파일 폴더	3- (b)	
을 절약할 수 있습니다. 나음에 앱을 시작할 때까지 전택 사항이 적용되 지 않을 수 있습니다.	클 문서 ● obs64	2020-04-27 오전 9:35	응용 프로그램	2,826KB	,
	III obs-ffmpeg-mux	2020-04-27 오전 9:35	응용 프로그램	25KB	
기본 설정을 설정할 앱 선택	N 음악				
클래식 앱 📉 🗸	* 묘국 **_ 로컬 디스크 (C:)				
<u> </u>	새 볼륨 (D:)				
여기에 표시할 앱별 기본 설정을 찾을 수 없습니다. 시작하려면 앱을 추 가하세요.					
	~			3-0	
	파일 이름(N): obs64		~	모든 파일	
질문이 있나요?				추가 취:	<u></u>
도음말 보기				토리 사양 GNU AMO NADELEVITY Orginits 11 GPU PAYODA Getoral RTX 2000 with Max-O Design	
Windows를 개선하고 싶나요?		100% (∋ — ● — ●	의 가운 실망 실망 시스행 기본값 열정	



1-4. 장애 처리

1) 영상이 검은색으로 녹화된 경우 (소리 有)

(4) OBS Studio의 [옵션] 클릭

(5) [절전] 선택 후 [저장] 클릭

(6) 재부팅 후 다시 녹화 진행

(7) 해당 방식으로도 장애가 처리되지 않는 경우, 아래 링크에 안내되어 있는 방법을 따라 진행

https://m.blog.naver.com/bikebae/222312022875





- 3 õ. ... 모두 앱 문서 웹 더보기▼ 하 드웨어 및 소권 가장 정확 재 - 위키백과, 우 제어판 프린터 보7 몣. 리 모두이 백과사 OH 전 장치 추가 https://ko.wikipedia. 웹 검색 제어판 앱 제어판 - 웹 결과 보기 문 서 는 다 열기 2. 소리 재 - 나무위키 Recent 시스템 볼륨 조정 시스템 소리 변경 오디오 장치 관리 https://namu.wiki/w/재 💴 프로그램 제거 영어: Ash 일본어: 灰 🎫 오디오 장치 관리 (はい) 한자: 灰(재 회) 🎫 소리 [1] 아랍어: (Qalīy) 에스페란토: Cindro 🔤 적외선 가루 형태로 탄화된 📧 백업 및 복원(Windows 7) 전국재활용센터 Windows 방화벽에서 앱 허용 <u>نې</u> 현황 :: 세상사는 🎫 보안 및 유지 관리 2 이것저것 🎫 Windows Defender 방화벽 https://itse.tistorv.c. 2 G 片 e * **9** 9
- (3) 제어판에서 [하드웨어 및 소리] 클릭 >> [소리] 클릭
- (1) Lecoder 프로그램을 종료한 상태에서 마이크 설정 진행

(2) 윈도우 옆에 [돋보기 모양] 클릭 >> 제어판 검색 >> [제어판] 클릭

- 2) 마이크 연결이 안되는 경우 (* Lecoder에서 사용하는 마이크 입력은 '기본 장치'를 자동으로 연결)
- 1-4. 장애 처리
- 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼







(5) 소리 게이지가 움직이는 마이크 장치를 기본 장치로 적용을 완료했으면 [확인] 클릭

(*기본장치로 적용하는 방법 : 해당 장치 클릭 >> 우클릭 >> <mark>[기본장치로 설정]</mark> 클릭)

(4) 녹음 탭에서 작동이 되는 마이크 장치를 기본 장치로 적용

2) 마이크 연결이 안되는 경우 (* Lecoder에서 사용하는 마이크 입력은 '기본 장치'를 자동으로 연결)

1-4. 장애 처리

• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

1-4. 장애 처리

3) 녹화 영상의 목소리가 작게 들리는 경우

- (1) 마이크 볼륨이 작아 영상 자체의 소리가 작게 녹음되었을 수 있음
 - 1-@. 사용 중인 마이크 장치 클릭 >> 우클릭 >> [속성] 클릭
 - 1-ⓑ. 마이크 속성에서 [수준] 탭 클릭

1-ⓒ. 화살촉을 우측으로 이동하여 볼륨을 높임 1-@. [확인] 버튼 클릭





스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼



1-4. 장애 처리

3) 녹화 영상의 목소리가 작게 들리는 경우

(2)소리는 정상적으로 녹음되었으나 스피커 볼륨이 작게 설정되어 조그맣게 가능성 높음↑

- 2-③. 윈도우 옆에 [돋보기 모양] 클릭 >> 소리 검색 >> [소리 설정] 클릭
- 2-ⓑ. 고급 사운드 옵션 >> [앱 볼륨 및 장치 기본 설정] 클릭 (스크롤을 내려 중간에 확인할 수 있음)

2-ⓒ. 앱에 따라 볼륨 조절 가능

* 크롬 or 익스플로러 or 웹엑스 등 특정 응용 프로그램에서만 소리가 작은 경우, 이 스피커 볼륨 확인



1-4. 장애 처리

4) 판서 사용 시 컴퓨터가 느려지거나, 판서가 느리게 나타나는 경우 →모니터 해상도가 높을 경우, 녹화 성능(CPU)에 과부하가 걸려서 생기는 현상 (1) 윈도우에 '디스플레이 설정' 검색하여 실행 (2) 해상도를 1920 * 1080 이하로 변경하여 녹화 성능 조절



스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼



1-4. 장애 처리

5) 전체화면 녹화 시 일부 영역만 녹화되는 경우
(1) 윈도우에 '디스플레이 설정' 검색하여 실행
(2) '배율 및 레이아웃'을 100%로 지정

	 ₽ ···	설정	X
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			디스플레이
다. 다스플레이 설정 지스템 설정	_	설정 검색 , 오	
설정 모 디스플레이 방향 변경 >	디스플레이 설정 시스템 설정	시스템	배율 및 레이아웃 텍스트, 앱 및 기타 항목의 크기 변경
□ 주요 디스플레이 변경 > □ 여격되 디스플레이로 볼제 또는 확장 >		모 디스플레이	100%(권장) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
우 데이프 데이프 데이프 가지 또는 가장 가지 않는 가 있다. 이 데이프 데이프 데이프 데이프 이 가지 않는 것이 있다. 이 가지 않는 것이 있는 것이 있다. 것이 있는 것이 없는 것이 있는 것이 없는 것이 않아. 것이 없는 것이 없는 것이 없는 것이 없는 것이 같이 없는 것이 없는 것 이 없는 것이 없는 것	관련 설정	(小) 소리 	디스플레이 해상도
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	배경 이미지 설정 색 설정	♪ 집중 지원	디스플레이 방향
	테마 및 관련 설정	🕐 전원 및 절전	가로 ~
		다 저장소	여러 디스플레이
@ 		다 태블릿	나중 니스들데이 디스플레이 확장 · ·
		다. 멀티태스킹	🗹 이 디스플레이를 주 모니터로 만들기
	🔟 🖻 🌖 🚿 🥒 🕼 🗾 为	바 PC에 와면 표시 양 고유 회경	고급 디스플레이 설정




1-@. 윈도우에 '카메라' 를 검색하여 실행 1-ⓑ. 카메라가 정상적인지 확인

6) 웹캠 및 오디오가 동시에 인식 안되는 경우
(1) 웹캠이 정상적으로 작동하는지 확인

1-4. 장애 처리



(2) 카메라가 정상이 아닐 때 해결 방안 1
2-③. 윈도우에 '제어판' 을 검색하여 실행
2-⑤. 이미징 장치 혹은 웹카메라의 여부 확인

1-4. 장애 처리

6) 웹캠 및 오디오가 동시에 인식 안되는 경우



1-4. 장애 처리



HANSUNG UNIVERSITY

2. Mac OS

2-1) Lecoder 설치 2-2) Lecoder 실행 2-3) 녹화 결과 확인

2-1. Lecoder 설치

1) 강의실 홈 우측 상단의 <mark>[레코더]</mark> 버튼 클릭 2) LECODER 페이지로 이동하면 상단의 <mark>[다운로드]</mark> 텍스트 클릭

▶ 한성 e-class × + ← → C ▲ 주의 요함 learn.hansur ₩ 열 @ Pixabay G Google 이미지 ☑ 2	ng.ac.kr/course/view.php?id=9219 2토 이미지, 사진, 한 환성 e-class cms ❹ 유류브 동영상 다운	- □ × ☆ ■ ★ ❷ : 11 11 11	한 반성 e-class X O LECODER - 표스되스 체용의(LEC: X + C 	用 - a place ⓒ 위전 ⓒ CMS
원격 TEST 3 용// □ □ □ □ ○			LECODER	다운료드 Q&A FAQ
성격환 값 - ↓ 성성/출석관리 . . · 학습이역원용 . · 학습진도원용 . · 오프리인출석부 . · 성격부 . · 평가비율관리 . · 구강생 알림 ↓ . 기타 관리 ↓ .	강의 개요 과목공지 <t< td=""><td></td><td>시스템 대화상자가 표시되면 LECODE LECODER(레코더)가 설치되어 있으면 '프로그램'을 실행</td><td>R(저작도구) 열기를 클릭합니다.</td></t<>		시스템 대화상자가 표시되면 LECODE LECODER(레코더)가 설치되어 있으면 '프로그램'을 실행	R(저작도구) 열기를 클릭합니다.
학생화면 보기	주제 별 학습 활동	건체 🗸		

2-1. Lecoder 설치

3) MAC OS의 [다운로드] 클릭 4) 팝업창이 뜨면 [App Store 열기] 클릭

● ● ● ▶ 한성 e-class x 🖬 다	문문로 - 코스모스 레코더(LECO) × +			0	●●● D 환성 e-class X	Lec x + O
← → C e lecoder.kr/ko/download			,	🔄 🖪 😐 📴 🖬 🗯 🌖 E	← → C apps.apple.com/kr/app/lecoder/id1544408349?mt=12	x 🖪 💷 🖬 🛪 🌖 E
🗰 앱 🛅 INTEREST 🛅 대외활동/알바/취업 🛅 미술&디자인	! 🛅 수업 🛅 교육/강좌 🛅 돈,집 관리 🚧 한국디자인진흥원 💽 Medium - a p	lace 📀 화전 🚱 CMS			11 앱 Em INTEREST Em 대외활동/알바/취업 Em 미술&디자인 Em 수업 Em 교육/강크	* App Store을(를) 여시겠습니까?
LECODER'		다운로드 (Q&A FAQ		해 Mac iP Mac App Store 미리보기	https://apps.apple.com/에서 이 해플리케이션을 열려고 합니다. 1일 C 항상 apps.apple.com/에서 전급된 명의 있는 이 용명의 링크를 열도록 하용 4 4소 App Store 열기
	사용 중인 컴퓨터에 알맞은LECOD	ER를 다운로드 하	네요.		LC	Lecoder 대 Ubion Co.,Ltd. 무료 다음 플랫폼에서 M21: Mac App Store 기
	Windows 32bit 4 Core / 8Gb Memory LECODER v1.0.0.12	MAC OS 4 Core / 8G LECODER	5b Memory v1.0.0.0		스크린샷	
	다운로드 •	다운로	⊑ •		EASY TO RECORD EASY TO SHARE Description of the second sec	



2-1. Lecoder 설치

5) App Store 창이 열리면 [받기] 클릭6) Launch Pad를 열면 어플이 설치 되어있음



스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

셀프 녹화 강의 방법 (Lecoder)



2-2. Lecoder 실행

1) Lecoder 첫 화면 소개



PC화면 & 비디오 : 강의 교안(바탕화면) + 교수님 목소리 + 얼굴 PC화면 & 마이크 : 강의 교안(바탕화면) + 교수님 목소리

※ MAC OS에서의 [저장폴더] 버튼은 Finder가 열리는 정도의 기능만 지원합니다.

Window OS의 경우, 저장 시 윈도우 탐색기가 열리면서 저장할 수 있도록 디렉토리 경로가 제공되어 해당 버튼을 클릭했을 때 최근 저장한 폴더를 보여줄 수 있습니다. 그러나 MAC OS 특성상 디렉토리 경로를 제공하지 않기 때문에 저장된 데이터가 없을 때, 아무 폴더로 이동하지 않고 Finder만 활성화 시킵니다.

따라서, 경로 지정을 할 수 없는 운영체제의 차이점으로, MAC 버전에서는 [저장폴더] 기능을 지원하지 못하는 점 양해 부탁드립니다.







2-2. Lecoder 실행

1) Lecoder 첫 화면 소개



비디오 : 카메라 입력장치의 [∨] 버튼을 선택하여 설치된 장치를 선택 오디오 : 마이크 기본장치의 [∨] 버튼을 선택하여 설치된 장치를 선택 (1) 선택 완료 후 [미리보기 시작]을 통해 작동이 되는지 확인 (2) 작동되는 것을 확인하신 후에는 [적용] 버튼 클릭



2-2. Lecoder 실행

1) Lecoder 첫 화면 소개





스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

셀프 녹화 강의 방법 (Lecoder)



2-2. Lecoder 실행

2) 녹화 시작하기

LECODER	_ ×	
▷ 강의 영상 만들고 싶은대로, 기억에 남을 수 있		1
(♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥	
입력장치	저장폴더	
● 레코더	시작하기	

(1) 원하시는 강의 형태 선택 ('PC화면 & 비디오' or 'PC화면 & 마이크')
(2) 하단의 [레코더 시작하기] 버튼 클릭



2-2. Lecoder 실행

2) 녹화 시작하기 (3) 듀얼모니터의 경우, 녹화하고자 하는 모니터 선택

(4) 모니터 가장자리에 있는 6개의 분홍색 네모를 움직여 녹화할 영역 설정

* 분홍색 선 안에 들어온 부분만 촬영되며, 촬영 도중에는 영역 변경 불가



HANSUNG UNIVERSITY

2-2. Lecoder 실행

- 2) 녹화 시작하기 (6) 녹화가 시작되면 상단에 녹화기 메뉴 생성
 - 6-@. 녹화시간 확인 가능
 - 6-ⓑ. 버튼을 눌러 마이크의 볼륨 조절 가능
 - 6-ⓒ. 캠코더 모양의 아이콘을 클릭하면 녹화 도중에도 비디오 영상(교수님 얼굴) 노출 가능

+) 비디오 영역(동그라미 부분)을 클릭한 채로 움직이면 위치 이동 가능

- 6-ⓓ. 판서 기능: 펜 모양을 클릭하면 화면 하단 중앙에 판서 기능 창 등장
- 6-@. 잠시 쉬고 싶을 때는 일시정지(🕕), 완전히 녹화가 끝나면 정지 (💶)버튼 클릭







2-3. 녹화 결과 확인

1) 녹화 중지 버튼 (💶) 을 누르면 등장하는 저장 폴더 설정 창으로 이동하여 영상의 저장 위치 지정 후, [Open] 클릭

2) 녹화 결과 확인 창이 뜸

3) [저장 폴더 열기] 클릭하여 방금 녹화한 동영상 파일 확인 가능

		🔯 Downloads	\$ Q Search	
Favorites	Today			
Downloads				
iCloud Drive	2021_08_26_10_0 0_52604.mov 00:04			
Documents Desktop Locations Macintosh HD	Fireious7Days			Sine Bass
	artha - 16-17 aige - 20 Biologia Bhí Bhí Bhí - 20	Carto (10143) 2942-04 (1943) 1976-049		
			Cancel	Open





2-3. 녹화 결과 확인

4) [LMS 등록하기]: (1) [로그인] 클릭 >> 기관 검색에서 [한성대학교] 클릭 (2) 아이디&비밀번호 >> E-class의 아이디(사번)&비밀번호 입력 (3) [로그인] 버튼 클릭



스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

6



2-3. 녹화 결과 확인

4) [LMS 등록하기]: (4) 강좌 및 주차 선택

(5) 제목 및 설명 작성

(6) [업로드] 클릭>>강의 홈에 들어가면 동영상이 업로드된 모습 확인 가능



한성 E-class 사용법

1. 동영상 업로드

2. 이러닝콘텐츠(Youtube 영상) 업로드

3. 퀴즈

4. 문제은행 제작

5. 토론방

- 6. 게시물 (동영상, 퀴즈, 과제 등) 가져오기
- 7. 출석 정보 관리

8. 성적부



가 한성대학교

HANSUNG UNIVERSITY

1. 동영상 업로드

1-1) 동영상 업로드 1-2) 동영상 활동 FAQ

	◎ 한성대학교
사용자 아이디	
	♂ 학술정보관
비일번호	

공지사항

• [코로나19 신고 재강조] 안내사항

• 학생선택형 지도교수 신청 안내

• 환성e-class 및 실시간 화상강의(Webex) 이용 매뉴얼 안내

· 교내 코로나19관련 발생 상황 안내(3.5.)

원스톱 서비스 · e-class 공… · 메뉴얼 · FA

• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

한성 E-class사용법 📃

1-1. 동영상 업로드

1) 강의실 홈 우측 상단의 [편집] 버튼 클릭하여, 편집 모드로 전환
 2) 자료 및 활동을 추가할 주차 영역의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼 클릭
 3) 학습활동의 [동영상] 버튼 클릭





● 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

1-1. 동영상 업로드

4) 영상의 제목 작성 5) 동영상 선택 메뉴에서 [동영상 업로드] 버튼 클릭

	▶새 동영상 을/를 1주차 [9월01일 - 9 [:]	월07일] 에 추가하기 ③
		▶ 모두 펼치기
	▼ 기본	
	제목*	4
	설명	
4		
	메인 화면에 설명 보이기 🕐	
	▼ 동영상 선택	
	동영상 선택*	동영상 선택 호영상 업로드

● 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

HANSUNG UNIVERSITY

1-1. 동영상 업로드

6) [파일 추가] 버튼 클릭 >> 동영상을 선택 후 [열기] 버튼 클릭 7) 동영상 파일이 추가가 됐으면 [전체 업로드] 버튼 클릭



• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

재생시간순

메시지.mp4 2020-08-20 11:36 8

HANSUNG 한성 E-class사용법 UNIVERSITY

1-1. 동영상 업로드

8) 업로드한 동영상 선택 9) [동영상 선택] 버튼 클릭

동영상 선택

올린 동영상 (1) 💈

등록순 ▼ 제목순



• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

1-1. 동영상 업로드

10) [저장] 버튼 클릭하면 강의실 홈에 업로드

진도 체크	a 예 ☑ 출석(진도) 설정은 오라아총성보성정 에서 변경 가능합니다.	주제 별 학습 활동	전체
열람 제한 🕐	9람 오	1 \$	٥
▶ 성적		 	
▶ 화면구성		 	
▶ 기타 설정			+ 자료 및 활동 추가
▶ 접근 제한			
▶ 태그		L	T -
▶ 역량			
이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.	지장 🗍		

1) 특정 동영상은 온라인출석부에 반영이 되지 않도록 하고 싶어요. (webex 강의를 녹화한 영상 등)

(1) 진도 관리 >> 진도 체크 '아니오' 선택

(2) [저장] 버튼 클릭

▼ 진도 관리	1
	전도 체크 아니오 예 예 출석(진도) 설정은 온라인출석부설정 에서 변경 가능합니다.
	열람 제한 ⑦ 열람 ✓
▶ 성적	
▶ 화면 구성	
▶ 기타 설정	
▶ 접근 제한	
▶ 태그	2
	저장 취소

			동영상 선택	
-2. 동영상 활동 FAQ			다운로드	이전 동
			동영상 변환중입니다.	동영상 정보
로드된 영상을 어떻게 삭제하니	ት요?		현재 동영상이 정상적으로 업로드된 상태이며 등록된 순서대로 동영상 1 변환준인 동영상 파일이 많을 경우 대기 시간이 깊어질 수 있습니다. 동영상 변환이 완료되기를 기다리지 마시고, [동영상 선택]을 클릭 후 [지 특하시기 반반117	파일이 변환됩니다. 원분파일명 파일이 변환됩니다. <u>mp4</u> 업모드한 시간 2020-09-11 09-49
도여사 선저에 드어야 [도여시	서태] 크리			등록사 변환상태 진행중
동영상 리스트 중에서 삭제를	원하는 동영상을 클	·릭		
좌측 하단에 있는 [삭제] 클릭			기본경보 공유 강의자료 활용 자막 편집	
			체목 체목	
* 번환이 관묘되지 않는 영정(계시는 [삭제] 미는	이 생성되지 않음 ———	내용	
			비어있음	저장 이전 동
▼ 동영상 선택				
동영상 선택*		1		
동영상 선택*	동영상 선택	1 호명상업토드		
동영상 선택•	동영상 선택	1 1 598% 업포드		
동영상 선택•	동영상선티 ×	1 ▲동영상 업로드 동영상 선택		
동영상 선택• 동영상 선택 을린 동영상 (19) # 이름 V -	동영상 선택 ····································	1 ▲ 동명상 업로드 동영상 신역 다운로드	이진 동영상 선택	
동영상 선택• 응영상 선택• 음린 동영상 (19) 후 이름 V - 등국순 • 지정시간순 · 조희수 순	동영상 선택 X 김색 검색 취소 호 영양 업트트		이건 동영상 선택 · 동영상 선택	
동영상 선택• 용련 동영상 (19) # 응린 동영상 (19) # 등목순 • 제목순 재정시간순 조희수 순	동영상 선택 	1 ± 5 % धेट्रट इ.% स्व ास्ट्रट	이전 동양상 선택 동양상 경보 원본파월양 SkiT/2020084 28557 1	
동영상 선택・ 응원 동영상 (19) ☆ 응원 동영상 (19) ☆ 이용 ♥ 동국순 • 정국순 · 정국순 · 조감수 순 도ccen.mp4 2020 09-10 13:43	동영상 선택	₹888 11 5 88 14 FEE	이건 동영상 선택 등 등 상상 경보 원보막함평 GMT0200208-0855571- 일도는 월 사건 3020-09-82 130 재생전 전 10150-09 10150-09	
동영상 선택• 운영상 신역 을린 동영상 (19) \$ 동목순 • ▲ 제정시간순 ▲ 조희수 순 동목순 • ▲ 제정시간순 ▲ 조희수 순 한 한 한 • ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	공액 공액 취소 감액 공액 취소 1 50% 업포트 ※ 조희수: 0 ※ 경액치료 활동 ※ 조희수: 2	2 ± ⊊छ∆ धेट इछे स्व ार्ट्स्ट	이건 동양상 선택 동양상 전보 원본파월 영 6.M1/2002084 28557	
동영상 선택・ 응원 동영상 (19) ☆ 응원 · 제작순 · 제작순 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	경색 검색 취소 감색 검색 취소 초최수:0 관정상업트트 관 당정상업트트 관치사간:50:0 광리사진 중요 공치수:0 ※ 조희수:0 관치사간:51:9 문 공희수:0 관치수:0 ※ 조희수:0 ※ 조희수:0	₹983 dgc FREE FREE	이건 동영상 선택 등 당상 경보 원본파양평 GMI2000090-0855571. 연도는 위신2 2000-09-082130 제상시2: 01:0309 변환 해당도 1920h1088 프라수 7 동목자 변환성대 원료	
동양상 선택・ 동양상 선택・ 음린 동양상 (19) ☆ 응국순 • □ 제약수 : 동국순 • □ 제약수 : 2020 09-10 13:43 2020 09-10 11:38 2020 09-10 11:38 2020 09-10 11:38 2020 09-10 11:38 Color 09-10 11:38 Color 09-10 11:38 Color 09-10 11:38 Color 09-08 21:30	24 24 9 24 24 9 2 50% 025 2 321,42 50:20 3 321,42 50:20 3 321,42 50:20 3 321,42 50:20 3 321,42 59 3 4 Asily - 10 9 9 321,42 56 4 Asily - 10 3 9 321,422 50:500 321,422 50:500 3 321,422 50:500 3 321,422 50:500 3 321,422 50:500 3 321,422 50:500 3		이건 동양상 선택 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등	
동영상 선택・ 응원 동영상 (19) ☆ 응원 동영상 (19) ☆ 등육순 · 제국순 조성수 전택・ ····································	경색 경색 취소 값 동영상 선택 값 동양상 선택 값 동양상 선택 값 동양상 선택 값 동용 값 조희수 : 0 값 조희수 : 10 값 자용서간 : 01:58 값 조희수 : 10 값 자용서간 : 15:8	응영상 선역 대문론도 기본정보 장유 강의자료 활용 지막 환경	이건 동영상 선택 등 등 상상 경보 원북파일평 GMI2000006,05557	
동영상 선택・ 응린 동영상 (19) 후 이들♡ 동육순 - 레옥슈 레생시간슈 프회수 순 1111 - 1113 2020 09-10 1343 2020 09-10 1343 2020 09-10 1343 2020 09-10 1138 2020 09-10 1138 2020 09-10 1138 2020 09-10 1138 2020 09-10 1138 2020 09-10 1138 2020 09-08 2130 1000 09-08 15/26 1100 000 10 15/26 1100 000 11 128 2020 09-08 15/26 1100 000 11 128 1100 000 11 128 1100 000 000 11 128 1100 000 000 11 128 1110 0000 000 000 11 128 1110 0000 000 000 000 000 000 000 000 0	건색 검색 취소 간 통영상 업포도 소 통위수: 0 영리자료 활동 소 죄수: 10 영리자료 활동 소 죄수: 10 관리수: 14:158 경리자료 활동 소 죄수: 21	\$895 46 CEEE Image: Second state	이건 동양상 선택 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등 등	
동양상 선택・ 응원 동영상 (19) ☆ 응원 동영상 (19) ☆ 동육 · 집 지유 값 재생시간 값 조희수 순 ····································	경색 경색 취소 값 동양상 전력 값 조희수 : 0 값 조희수 : 10 값 포희수 : 10 값 포희수 : 21 값 재상시간 : 41:58 값 관회수 : 21 값 재상시간 : 41:47 값 공의자료 활용	응영상 선역 대응 기본정보 공유 건의자료 함응 지막 환경 내용 내용	○건 동양상 선택 ● 등 양상 경보 원본책일명 ⑥ 여상 경보 원본책일명 ⑥ 여상 경보 원본적명 ⑧ 여상 경보 원본적명 ※ 전자 010509 1 1 1 20x1096 1 1 20x1096 1 1 20x1096 1 1 20x1096 1 1 20x1096 1 1 20x1096 2.1.30 전형 책도 1 1 20x1096 2.1.30 전형 책도 1 1 20x1096 2.1.30 전형 책도 2.1.30 1 20x1096 2.1.30 1 20x1096<	

● 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

97

HANSUNG UNIVERSITY

한성 E-class사용법

3) 이전 학기 강좌에 업로드한 영상을 어떻게 다운로드 받나요?

(1) [나의 강좌]>>[수강강좌] 클릭

(2) 연도 및 학기 선택 후, 강좌 리스트에서 강좌명 클릭하여 강의실 입장

한성대학교	ena 🖯	🚽 🌲 🖾 III 💶 🕸	AK.		
ि My Page ∨ ा । । भ्रथ अस ∧	강좌 전체보기 - 전 2 전체 >> 연도 박가에서 조회 가능합니다.	중요공지 — 크봅(Chrome)에서 동영상 재생… ① 2019년 3월 11일	- _{재산-} 운영 강좌		
수강 강좌 프로/중당중 건경		[교수대상] Cisco Webex (원격 … ○ 2020년 3월 25일	표ㅋ- 연도 학기 2021 v 1학기 v		
፱ 8성 MOOC ∨ ☆ 커뮤니티	A CONTRACTOR AND A CONT	대보기 예정된 할일 (8월31일 - 9월14일) +	-		
🖸 메시지		견제 알킹 ㅡ	변호 경취형 - 1 <mark>고제(오프웨인) 프 </mark>		구분
[[] 이용안내 ~		신규 알림 내용이 없습니다.	2	-1915 -	
원스톱 서비스		모두 보기 고규 삼경	3 ₽ ₽(○ ₽ ○ (○) ⁺ ⁺ = ⁺ □ ⁺ □ = ⁺ □ ⁺ □ = ⁺ □ = □	494	
	Marchine Control of Co	▼ 시작 페이지 설정		10 HOLE 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
	공지사항 전행 강좌 공지 태비	✓ 편집 ☆ 설정 ▶ 사용자 ▼ 패터	6 ⊒⊐ ((○ ⊐qq)) - □ =⊐ <u>⊢</u> _□ □ □ - ⊆	 Recuber 20 mBH 	
	• Is-Canal 변형대성 수강경치가간 실시간 화성경의 혐의 UNL 공유 언택 www 2001 06:31 09:31	▶ 보고서 초 백업	7 ₽₽(©Щ9(0) ■ ⁹ = ■ = ■	498 -	
	• In Class (학생대성) 수강성성기간 학생별 개발등기좌 중단 안내(수정) 2021년9-25 10 58	· 문제 은행	8 고려(오프리언) = = = = = = = = = = =		
	• 1만성([공자] 2021-2학계 고쿄나19 백신 점풍 공경제 운영 안태(학부) 2021-08-23 17-17	▶ 사비트 관리 설정 검색 다음	48		
	· (반성)2021학년도 2학기 수장신형 안내 2021년~ 1616				

3) 이전 학기 강좌에 업로드한 영상을 어떻게 다운로드 받나요?
(3) 강의실 홈 우측 상단의 [편집] 버튼 클릭하여, 편집 모드로 전환
(4) 다운로드 원하는 영상 우측의 톱니바퀴 (金) 클릭
(5) [설정] 클릭 >> [동영상 선택] 클릭
(6) 좌측 상단에 있는 [다운로드] 버튼 클릭

A	코스모스 LMS 활용		2	₽. ●			
	고 교수						1
	강의성보 * 강의정보 * 성격/출석관리 * 수강성 말릴 * 기타 관리 * 학생화면 보기	강의 개요					
	학습활동 + 고급 설정	이번주 강의					
	▶ 고급 강좌 관리	1주차 [3월02일 - 3월08일]					
		주차 별 학습 활동			전체	I ¢	
		1주차 [3월02일 - 3월08일]					
		2주차 [3월09일 - 3월15일]					



4) 학생들이 동영상 배속을 변경할 수 없는지 물어봐요.

- ※ 학생들의 올바른 수강 환경과 정확한 진도 체크를 위해 아래와 같은 방침을 취하고 있습니다.
- (1) 진도를 정확하게 파악하기 위해, 시스템상 <mark>처음 재생하는 동영상은 정배속(x 1.0) 시청</mark>만 가능합니다.
- (2) 배속 조절 기능을 사용할 수 있는 경우는 아래와 같습니다.
 - 정배속으로 재생을 완료한 영상
 - 수강기간이 이미 지난 주차의 영상
- (3) 처음 시청하는 동영상은 재생바 이동도 불가합니다.
- (4) 여러 개의 영상을 <mark>동시에 재생할 수 없습니다</mark>.

[번외] 동영상 수업의 학사 지침은 어떻게 되나요?

- - 수업시간을 과제 수행으로 대체 불가합니다.
 - 단, 온·오프라인 활동에 대하여 교수학습지원센터를 통한 자문을 받은 강좌는 80% 요건 완화함

(2) 동영상 콘텐츠는 수업 1주일 전에 업로드하는 것을 원칙으로 합니다.

(3) 동영상 콘텐츠 제작 시, [교수자 자가점검 체크리스트]를 반드시 확인합니다.

→ 다음 슬라이드 참고

(4) 동영상, 강의 교안(PPT) 등 수업 자료는 학기말까지 반복 학습할 수 있도록 게시합니다.

- (5) 온라인 수업은 출석인정기간 내 동영상강의 진도율 90% 이상인 경우 출석으로 처리합니다.
- (6) 온라인 수업의 강의 자료와 출석인정 증빙은 e-Class에 보존하며, 동영상 조회, 과제 제출, 또는 퀴즈 응시 등으로 매 수업시간단위(50분)에 대응하는 출석 증빙 자료를 확보합니다.

※ 학사 지침 관련한 질의는 <mark>학사지원팀(내선 4219)</mark>으로 하셔야 빠르고 정확한 답변을 들으실 수 있습니다.

비대면 강의 콘텐츠 개발 및 운영 관련 교수자 자가점검 체크리스트

ᇱᄆ	140					
양독	에는 이렇게 가지 않는 것이 있는 것 같은 것이 같은 것이 있는 것 같은 것이 같은 것이 있는 것	Y	Ν			
강의 콘텐츠	· 동영상 강의 녹화 전에 개인 컴퓨터의 메신저 및 SNS(카카오톡, 밴드, 행아웃 등)를 로그아웃하였는가? · 컴퓨터 화면 및 수업 콘텐츠에 부적절한 영상이 없는지 엄격한 기준으로 확인하였는가? · 휴대전화 등의 전화기의 소리를 무음으로 설정하였는가?					
	· 해상도 조절이 잘 되어 선명한 화면인가? · 볼륨 조절이 잘 되어 깨끗한 음질인가? · 불필요한 장면을 편집하고 소음이 잘 통제되어 녹화되었는가?					
	· 동영상 강의 시간이 지켜졌는가? (50분 출석 강의는 최소 40분 동영상 강의에 해당 / 지나친 길이의 동영상은 몇 단위로 쪼개서 탑재 가능)					
제작 측면	· 최종 e-class 확인 시 강의 내용이 탑재되어 있는가?					
	· 동영상 강의자료와 함께 부가적인 학습활동을 구성했는가? (ex. 토론, 퀴즈, 과제 등 제시)					
	· 교수자가 직접 강의하지 않고 제3의 자료만으로 구성했을 경우, 해당 강의 시간동안 학습자가 학습할 수 있는 설명 강의자료 및 학습활동을 함께 제시했는가? 예) 자료와 관련된 미니 동영상 강의(15분 내외 정도), 토론, 퀴즈, 과제 등 제시					
	· 저작권에 문제가 되지 않는 사진, 그림, 동영상 등의 자료를 사용하였는가?					
	· 카메라를 보고 있는 교수자의 시선처리가 자연스러운가? · 강의 슬라이드를 읽지 않고 충분히 설명하여 학생의 이해를 돕는가?					
	· 올라온 질문에 대해 가능한 빠른 응답 및 피드백을 주는가?					
성의 춘영 츠며	· e-class에서 출석조건에 맞게 학습한 것을 확인하고 종합정보시스템에 접속 후 출석처리를 하는가?					
국간	· 과제의 양과 내용의 난이도가 강의 및 학습 시간분량에 맞는가?					



HANSUNG UNIVERSITY

2. 이러닝콘텐츠 (Youtube 영상) 업로드





공지사항

[코로나19신고 재강조] 안내사항

• 학생선택형 지도교수 신청 안내

• 환성e-class 및 실시간 화상강의(Webex) 이용 매뉴얼 안내

· 교내 코로나19관련 발생 상황 안내(3.5.)

원스톱 서비스 🔰 e-class 공… 🤄 메뉴얼 👘 🕅

한성대한규

HANSUNG UNIVERSITY

2. 이러닝콘텐츠(Youtube 영상) 업로드

강의실 홈 우측 상단의 [편집] 버튼 클릭하여, 편집 모드로 전환
 자료 및 활동을 추가할 주차 영역의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼 클릭
 학습활동의 [이러닝콘텐츠] 버튼 클릭





• 스마트원격교육센터 _	원Q 매뉴얼
---------------	--------

2. 이러닝콘텐츠(Youtube 영상) 업로드

4) 영상의 제목 작성

5) 동영상 선택 메뉴에서 [콘텐츠 선택] 버튼 클릭

ⓒ 새 이러닝콘텐츠 을/를 3주차 [9월15일 -	9월21일] 에 추가하기
▼ 일반	
제목*	4
설명	
메인 화면에 설명 보이기 ③	
▼ 콘텐츠	
이러닝콘텐츠★	콘텐츠 선택 5

2. 이러닝콘텐츠(Youtube 영상) 업로드

6) <mark>[신규등록]</mark> 버튼 클릭 7) 필요한 정보 입력

선택				×	
콘텐	츠명	Y	검색	<u>* 신규 등록</u>	
	순번		콘텐츠명	등록자 등록일 미리보기 선택	
	8	유튜부테스트 (유튜브)		관리자 2019-03-18 16:20 미리보기 선택	
	7	테스트	선택		
	6	tea (est)	콘텐츠명	콘텐츠명 → 콘텐츠 제목 입력	
	5	도서관과 마을공	콘텐츠설명	콘텐츠설명 → 코텐츠 설명 작성 (핔수 작성 아님)	
	4	도서관과 마을공	고개여브		
	3	Week2 도서관	파일(zip 또는 html 파일)	찾아보기	
	2	05_가정폭력예	시작 파일명 또는 URL경로	시작파일명 또는 URL경로 → Youtube 콘텐츠 주소 공식 (https://www.youtube.com/embed/콘텐츠고유깂	t)
	1	05_가정폭력예	학습 시간(분)	10 분 (학습시간은 강의 콘텐츠의 학습분량입니다.)→ 강의 콘텐츠의 학습 분량(시간) 입력 *다음장에 추가	설명
삭기	4I		학습창 사이즈	1024 * 768 (팝업창 크기)	
			썸네일	찰아보기	
			estream	○ 예 ⊙ 아니오	
			а н н н	저장 이전	106

스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

한성 E-class사용법

2. 이러닝콘텐츠(Youtube 영상) 업로드 * 콘텐츠 고유값: url의 '=' 다음의 값 Ex. 콘텐츠 주소 url : https://www.youtube.com/watch?y=PGQcELaW_n8

Ex. 콘텐츠 주소 url : https://www.youtube.com/watch?v=PGQcELaW_n8 콘텐츠 고유값 : PGQcELaW_n8

Ex. 적용해보기

• 적용하고픈 주소 : https://www.youtube.com/watch?v=<mark>PGQcELaW_n8</mark>

콘텐츠 고유값

• E-class 입력공식 : https://www.youtube.com/embed/콘텐츠고유값

• 입력결과 : https://www.youtube.com/embed/<mark>PGQcELaW_n8</mark> 콘텐츠명 콘텐츠명 콘텐츠설명 콘텐츠설명 공개여부 ● 공개 ○ 비공가 찿아보기... 파일(zip 또는 html 파일) |작 파일명 또는 URL경로 시간은 강의 콘텐츠의 학습분량입니다 * 768 (팝업창 크기) 학습창 사이즈 1024 챃아보기... ○ 예 ⊙ 아니오 저장 이전



8) 필요한 정보 입력 후 [저장] 버튼 클릭
9) 해당 영상이 목록에 등록되면 체크박스 선택한 후, [선택] 버튼 클릭

선택		
콘텐츠명	콘텐츠명	
콘텐츠설명	콘텐츠설명	
공개여부	◉ 공개 ○ 비공개	
파일(zip 또는 html 파일)	찾아보기	
시작 파일명 또는 URL경로	시작 파일명 또는 URL경로	
학습 시간(분)	10 분 (학습시간은 강의 콘텐츠의 학습분량입니다.)	
학습창 사이즈	1024 * 768 (팝업창 크기)	
섬네일	착아보기	
estream	○ 예 ⊙ 아니오	
	8 저장 이전	

콘텐츠명 🔽 검색				신규 등록		
	스배	콘텐츠명	등록자	등록일	미리보기	선택
V	<u>y</u>	이러닝콘텐츠 TEST (테스트역사이니FL \	교육혁신 의	2020-09-11 11:04	미리보기	선택
	188	와인을 살 때 절대하지 말아야 할 10가지 꿀팁	이동숙	2020-09-11 01:53	미리보기	선택
	187	당신을 놀라게 할 매혹적인 칵테일 아트 레시피 37가지	이동숙	2020-09-11 01:52	미리보기	선택
	186	칵테일의 재료에는 무엇이 있을까요? 기주, 음료, 부재료, 가니쉬 알기	이동숙	2020-09-11 01:50	미리보기	선택
	185	홈탠딩도구&칵테일 기법 소개 이건 필수로 알아야 해요.	이동숙	2020-09-11 01:48	미리보기	선택
	184	장사할때 기본적으로 알아야할 메뉴판 구성방법!	이동숙	2020-09-11 01:46	미리보기	선택
	183	[음식서비스 관련직] 음식메뉴개발자	이동숙	2020-09-11 01:35	미리보기	선택
	182	식당메뉴판에 숨겨진 비밀?	이동숙	2020-09-11 01:27	미리보기	선택
	181	음식점메뉴구성,노하우를 찾아라	이동숙	2020-09-11 01:26	미리보기	선택
	180	양식냅킨사용방법, 매너, 테이블매너 2부	이동숙	2020-09-11 01:24	미리보기	선택

한성 E-class사용법

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 · ·

HANSUNG

UNIVERSITY
2. 이러닝콘텐츠(Youtube 영상) 업로드

10) 진도 관리 유무와 온라인출석부 반영 여부 선택 11) 해당 페이지 가장 하단에 있는 [저장] 버튼 클릭

▼ 진도 관리			10		
	진도 체크		→ 모바일에서 진도체크는	는 불:	가능하며, 플레이어 재생이 되지 않습니다. (* 이러닝콘텐츠 모듈 전체 해당)
		출석(진도) 설정은 온라인출석부설정 에서 변경 가능합니	나다.		
	열람 제한 🕐	열람 🔽			▶ 화면구성
. 원명구 내					▶ 성적
▶ 화변구성 					기타 서저
▼ 성적					
	카테고리 선택 🕐	범주 없음			▶ 접근 제한
	통과 점수 🕐				▶ 태그
	성적	100			· 역량
	성적 항목 추가	아니오			
	출석인정방법	%			저장 취소
	학습인정 진도율(%)	90			
		진도율 설정은 온라인출석부설정 에서 변경 가능합니다	t.		
	온라인 출석체크	ġ 💌			
	자동 성적 반영	아니오			

2. 이러닝콘텐츠(Youtube 영상) 업로드

12) 학생들은 해당 모듈을 클릭하여 유튜브 영상을 시청하며, <mark>창이 열려있는 시간을 기준으로 진도체크 진행</mark>



) 한성대학교

HANSUNG UNIVERSITY

3. 퀴즈 3-1) 퀴즈 등록 3-2) 퀴즈 편집 (문제 추가) 3-3) 퀴즈 유형 3-4) 퀴즈 편집 3-5) 퀴즈 채점 3-6) 활용 3-7) FAQ



3-1. 퀴즈 등록

1) 강의실 홈 우측 상단의 [편집] 버튼을 클릭하여, 편집 모드로 전환
 2) 자료 및 활동을 추가할 주차 영역의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼 클릭
 3) 학습활동의 [퀴즈] 버튼 클릭





코스모스 LMS 활용	김교수 💆 🔲 🌲 🖼 💶 🔒	▼ 퀴즈 기간 설정
강의실 홈	🏫 之 코스모스 LMS 활용 之 1주차 [3월02일 - 3월08일]	시작 일시 ⑦ 2020 \$ 4월 \$ 3 \$ 14 \$ 33 \$ 聞 ● 활성화
강의정보 ▼	ⓒ새 퀴즈 을/를 1주차 [3월02일 - 3월08일] 에 추가하기 ☺	종료 일시 2020 후 4월 후 3 후 14 후 33 후 面 · 활성화 시간제한 ⑦ 0 분간 후 · 활성화
학생화면 보기	 ✓ 기본 4 	더보기
학습활동 + 고급 설정	세육*	▶ 성적
÷ \$*		▶ 퀴즈 서식
고급 강좌 관리		▶ 실시 방식
		▶ 피드백표시 ⑦
		▶ 기타 설정
	메인 화면에 설명 보이기 ③	▶ 접근 제한

6) <mark>[저장]</mark> 버튼 클릭

5) 퀴즈 기간, 성적, 피드백 표시 등 설정 * 퀴즈 설정에 대한 설명은 다음 페이지에서 확인

4) 제목 및 설명 입력

3-1. 퀴즈 등록

(유예기간 중 답안 수정 불가)' 로 설정한 경우 허용된 추가 시간 설정

- 제출 유예 기간: 시간제한 초과 시 '유예기간 내 제출 버튼을 눌러 응시 완료

* 종료 전 제출하지 않은 내용은 성적 반영에서 제외

(학생들에게 유예기간을 주어 답안 수정 없이 제출 버튼을 눌러 응시를 완료할 수 있게 함)

* 유예기간 내 제출 버튼 눌러 응시 완료

* 현재까지의 응시 내용 자동 제출

어떻게 제출할 것인지를 결정

- 시간제한 초과 시: 학생이 시간제한 내에 완료하지 못했을 경우 학생의 퀴즈를

- 시간제한: 학생은 퀴즈 응시 시작 후, 시간제한 내에 응시 완료해야 함

- 종료 일시: 퀴즈 종료 일시 설정

- 시작 일시: 퀴즈 시작 일시 설정

[퀴즈 기간 설정]

- 메인 화면에 설명 보이기: 설명에 입력한 내용이 강의실 홈에서 퀴즈 모듈 아래에 등장

- 설명: 퀴즈에 대한 설명 입력

- 제목: 퀴즈의 제목 입력

[기본]

3-1. 퀴즈 등록 ▼ 기본

설명

메인 화면에 설명 보이기 🕐

시작 일시 ⑦

종료 일시

시간제한 🕐

시간제한 초과 시* 🕐

제출 유예 기간* 🕐

0

▼ 퀴즈 기간 설정

덜 보기



 $\blacksquare A_{A} \bullet B I A_{A} \bullet \not \to \equiv \equiv \mathscr{O} \And \blacksquare \blacksquare \blacksquare$

2020 ♦ 4월 ♦ 3 ♥ 14 ♥ 33 ♥ 🛗 🔿 활성화

2020 ♦ 4월 ♦ 3 ♦ 14 ♦ 33 ♦ 🛗 🗆 활성화

٥

분간 ♦ □ 활성화

현재까지의 응시 내용 자동 제출

1 일 ♣ ☑ 활성화

한성 E-class사용법



한성 E-class사용법



3-1. 퀴즈 등록

▼ 성적	[성적]
카테그리 서태 @ 버즈 어우 ·	- 카테고리 선택: 성적부에서 퀴즈 성적이 해당되는 카테고리 설정
	* '성적부' 매뉴얼에서 카테고리에 대해 확인
통과 점수 ⑦	- 통과 점수: 활동 및 강좌이수완료에 사용. 성적부에서 통과 성적은 초록색,
답안 제출 가능 횟수* 1 \$	실패 성적은 빨간색으로 표시
채점 방법 * ⑦ 최고 점수 ◆	* '학습이수현황' 매뉴얼에서 확인
덜 보기	- 답안 제출 가능 횟수: 학생의 퀴즈 응시 횟수 설정
	- 채점 방법: 답안 제출 가능 횟수가 2회 이상일 때, 최종 성적을 계산하는 방법 선택
▼ 퀴즈 서식	(최고 점수 / 평균 점수 / 최초 응시 / 마지막 응시)
한 페이지 당 문제 개수 ⑦ 1문제 ◆	
	[퀴즈 서식]
문제이동* ⑦ 자유로운 이동 ◆	- 한 페이지 당 문제 개수: 퀴즈 응시 화면 한 페이지에 표시될 문제 개수 설정
덜 보기	- 문제이동: 자유로운 이동 / 순서대로 이동
	* '순서대로 이동'으로 설정하면 학생은 문제를 순서대로 풀어야 하며, 이전 문제로 이동하거나

다음 문제로 건너뛸 수 없음

'아니오'로 설정

지난번 응시 기록을 보여주도록 설정. 매 응시마다 새로운 퀴즈를 보여주고 싶을 경우,

- 안 먼 등시알 때 새시노 어용: 귀스 세시 망식을 '즉각석인 피느맥' 으로 선택 시 학습자가 특성
 문제를 응시한 후 재시도할 수 있도록 설정
 최종 결과에 응시 기록 누적: 성적 > 답안 제출 가능 횟수를 2회 이상 설정 시, 새로운 응시에서
- 확인할 수 있음 - 한 번 응시할 때 재시도 허용: 퀴즈 제시 방식을 '즉각적인 피드백' 으로 선택 시 학습자가 특정
- * 즉각적인 피드백: 학생이 퀴즈 응시 중 [체크] 버튼을 클릭하여 각 문제에 대한 피드백을
- * 적응 모드(감점 없음): 적응 모드와 동일하며 여러 번 시도하여도 감점되지 않음

(문제 설정의 다수 시도 > '응시 1회 당 감점비율' 이 설정되어야 함)

점수를 확인 할 수 있음)

3

(퀴즈 설정의 피드백 표시 > '응시 중' 에 '점수' 가 체크되어 있으면 학생은 자신이 획득하는

여러 번 시도 가능. 답이 틀린 경우 시도 횟수 만큼 감점

- * 적응 모드: 학생이 퀴즈 응시 중에 [체크] 버튼 클릭하여 각 문제에 대한 정답 여부를 확인하며,
- * 응시 후 피드백 제공: 퀴즈 제출 완료 후에 피드백 제공
- 퀴즈 제시 방식: 학습자는 다양한 방식으로 퀴즈 응시 가능
- 유형(ex. 선다형, 짝찾기형)에 한해 적용}
- 답안 뒤섞기: 문제의 보기를 정해진 순서없이 무작위로 나타남{다수의 보기가 생성되는 문제

[실시 방식]

답안 뒤섞기 ⑦

퀴즈 제시 방식 ⑦

한 번 응시할 때 재시도 허용*

최종 결과에 응시 기록 누적*

실시 방식

덜 보기

▼ 피드백 표시

응시 중

☑ 응시내역 ⑦

점수 ⑦

정답 🕐

일반적인 피드백 🕐

예

아니오

아니오

응시 직후

🗆 응시내역

일반적인 피드백

□ 점수

정답

?

?

응시 후 피드백 제공

응시 후 퀴즈 마감 전

일반적인 피드백

🗆 응시내역

□ 점수

정답

퀴즈 마감 이후

정답여부

구체적 피드백

일반적인 피드백 정답

🗆 응시내역

🗆 점수

한성 E-class사용법



3-1. 퀴즈 등록

▼ 실시 방식					[피드백 표시]
답안 뒤섞기 ⑦ 퀴즈 제시 방식 ⑦ 한 번 응시할 때 재시도 허용* ⑦ 최종 결과에 응시 기록 누적* ⑦	예 응시 후 피드백 제공 아니오 아니오	¢ ¢			 응시 중: 학생이 퀴즈 응시 중에 [체크] 버튼을 클릭하여 문제 별로 피드백 확인 가능. 퀴즈 제시 방식을 '적응 모드 / 적응 모드(감점 없음) / 즉각적인 피드백' 으로 선택 시 활성화 응시 직후: 응시 바로 직후 피드백 확인 응시 후 퀴즈 마감 전: 응시 후 퀴즈 종료 일시 전에 피드백 확인 퀴즈 마감 이후: 퀴즈 종료 일시 이후에 피드백 확인
달보기 ▼ 피드백 표시				0	- 응시내역: 문제와 학생이 입력한 답안 확인 가능 - 정답여부: 학생이 입력한 답이 정답인지 아닌지 표시하여 확인 가능 - 점수: 학생이 획득한 점수 확인가능
응시 중 응시내역 (?) 점수 (?) 일반적인 피드백 (?) 정답 (?) 	응시 직후 응시내역 정수 일반적인 피드백 정답	응시 후 퀴즈 마감 전 응시내역 점수 일반적인 피드백 정답	퀴즈 마감 이후 ○ 응시내역 ○ 정답여부 ○ 점수 ○ 구체적 피드백 ○ 일반적인 피드백 ○ 정답		- 구체적 피드백: 교수자가 퀴즈 결과 페이지에서 학생 개별적으로 작성한 댓글 확인 가능 - 일반적인 피드백: 문제를 등록할 때 입력한 일반적인 피드백을 모든 학생에게 확인 가능 - 정답: 문제의 정답 확인

3-2. 퀴즈 편집 (문제 추가)

1) [중간고사] 클릭

2) [퀴즈 편집] 버튼 클릭

* 좌측 메뉴 퀴즈 관리 >> [퀴즈 편집] 클릭하여 이동 가능



강의실 홈 -	♠ > 코스모스 LMS 활용 > 7주차 [4월13일 - 4월19일] > 중간교사
강의정보 ▾ 성적/출석관리 ▾ 수강생 알림 ▾	중간고사
기타 관리 ~ 학생화면 보기	답안 제출 가능 횟수: 1 시작일시 : 2020-04-18 00:00 종료일시 : 2020-04-18 23:59
학습활동 +	시간제한: 30 분
	추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.
 ♥ 퀴즈 관리 ● 설정 ● 팀 재응시 설정 ○ 나오고 개요나 성정 	퀴즈 편집 214년 501년1
 지용사제동시 월경 취즈 편집 Q 미리보기 ▶ 결과 	9 퍼포 트에지지
 사용 권한 문제 은행 고급 강좌 관리 	

한성 E-class사용법 HANSUNG UNIVERSITY

3-2. 퀴즈 편집 (문제 추가)

- 신규 문제 퀴즈 내에서 바로 신규 문제 추가
- 1) [추가] 버튼 클릭
- 2) [신규 문제] 클릭
- 3) 문제유형을 선택하고, [추가] 버튼 클릭

24324 - - </th <th>강의실 홈 -</th> <th>🏠 > 코스모스 LMS 활용 > 7주차 [4월13일 - 4월19일] > 중간고사 > 취즈 편칩</th> <th></th> <th></th> <th>추가할 문제 유형 선택</th> <th>×</th>	강의실 홈 -	🏠 > 코스모스 LMS 활용 > 7주차 [4월13일 - 4월19일] > 중간고사 > 취즈 편칩			추가할 문제 유형 선택	×
Phode # ● # # 470 ° Image: Phode # Image: Phode # Image: Phode # Image: Phode #	강의정보 ~ 성격/출석관리 ~ 수강생 알림 ~ 기타 관리 ~ 학생화면 보기	• 키즈편집:중간고사 ③ 출제문제수: 이 카즈상태: 진행 (2020/04/18 23:59 예 중료) 페이지 재설정	최고점수 10.00 저장 총점: 0.00	문제	설명을 보기위한 문제 유형 선택	
고급 설정 ····································	학습활동 +		□문제 섞기 ⑦	작찾기형		
* 귀조관리 + 신규 문제 • 설정 + 신규 문제 • 팀 개용시 설정 + 문제은행으로부 • 사용가 개용시 설정 + 문제은행으로부 • 관감 반간 채우기 · 사용 관한 + 랜덤 문제	고급 설정		추가	- 주관식 단답형		
▶ 고급 강좌 관리 월명 3	 ▼ 퀴즈 관리 설정 팀 재응시 설정 사용가 재응시 설정 위즈 현십 Q 미리보기 결과 사용 권한 문제 은행 		+ 신규 문제 + 문제은행으로부 터 + 랜덤 문제	· 는 수치형 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3	

3-2. 퀴즈 편집 (문제 추가)

문제은행으로부터 - 문제은행에서 문제를 먼저 등록한 후, 퀴즈 내에서 문제은행에 등록된 문제 추가

1) [추가] 버튼 클릭

2) [+ 문제은행으로부터] 클릭

3) 카테고리 선택하고 문제를 선택한 후 [선택한 문제를 퀴즈에 추가] 버튼 클릭

강의실 홈 -	🏫 > 코스모스 LMS 활용 > 7주차 [4월13일 - 4월19일] > 중간고사 > 위즈 편집	문제은행으로부터
강의정보 ▼ 성적/출석관리 ▼ 수강생 알림 ▼ 기타 관리 ▼ 확생화면 보기	키즈편집:중간고사 ⑦ 출제문제수:01 퀴즈상태:진행(2020/04/18 23:59 예종료) 회고점수 페이지재설정	카테고리 선택 중간고사 (10) 옵션 검색 ▼ ②하위 방주의 질문도 보여주기 □ 예전 문제들도 표시
학습활동 +	□문제 섞기 ⑦	1 + □ 1: 1-01 상황학습 교수설계 원리에 대한 설명으로 옮지 않은 것은?
고급 설정	条 列	+ □ 1-02 다음 중 구성주의에 대한 설명 중 윭은 것은?
 ▼ 퀴즈 관리 실정 팀 재응시 설정 사용자 재응시 설정 위즈 편집 이리보기 결과 사용 권한 문제 은행 	 + 신규 문제 + 문제은행으로부 터 + 랜덤 문제 	1 ·
▶ 고급 성좌 샌디		+ □ 1-08 교수체제설계(ISD)의 ADDIE 모형 중 옮지 않은 것을 고르시오. + □ ↓ 1-09 상황학습 교수설계 원리에 대한 설명으로 옮지 않은 것은?
		+ □ I=10 Dick & Carey 설계 모형에서 다음에 들어갈 단계로 알맞은 것은? 서태하 문제를 퀴즈에 추가

X

3

3-2. 퀴즈 편집 (문제 추가)

[!] 랜덤 문제로 추가 시, 점수가 자동으로 1점으로 처리됨

점수가 바뀌므로 수동으로 변경 필요

퀴즈 편집 : 중간고사 💿

페이지 재설정

출제 문제 수: 0 | 퀴즈상태 : 진행 (2020/04/18 23:59 에 종료)

🚔 > 코스모스 LMS 활용 > 7주차 [4월13일 - 4월19일] > 중간고사 > **위즈 편집**

1) [추가] 버튼 클릭

2) [랜덤 문제] 클릭

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리 ·

수강생 알림 🗸 기타 관리 🕶

학습활동 고급 설정

▼ 퀴즈 관리 = 설정

= 팀 재응시 설정 ■ 사용자 재응시 설정

🐡 퀴즈 편집

O 미리보기

▶ 결과 = 사용 권한 ▶ 문제 은행 ▶ 고급 강좌 관리

학생화면 보기



3) '존재하는 카테고리에서 무작위 문제 출제' 에서 카테고리 선택하고

문제은행에서 문제 제작 시, 기본점수를 3점으로 배점 했어도 랜덤문제를 통해 끌어올 경우

+ 신규 문제

♣ 랜덤 문제

터

+ 문제은행으로부

최고점수 10.0(저장

총점: 0.00

문제 섞기 ③

2



무작위 문제의

제목

(?)

상위 카테고리

랜덤 문제 추가

새로운 카테고리를 사용한 무작위 문제 출제

카테고리를 만들고 무작위 문제 추가

맨 위

취소



3-3. 퀴즈 유형 - 선다형(예시)

문제 1 아직 답하지 않음	대한민국의 수도는?
총 1.00 점 ♥ 문제 표시 尊 질문 편집	하나를 선택하세요. ○ 1. 대구 ○ 2. 대전
	○ 3. 서울 ○ 4. 부산

▼ 기본	
카테고리	Coursemos_manual 의 기본설정 🔶
문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항)*	
문제 내용*	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
기본 점수*	1
일반적인 피드백 🛞	
정답 개수	단답한 🔶
보기 순서 섞기 ⑦	0
보기 형식	1., 2., 3., 🛊

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타남

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 문제 유형

3-3. 퀴즈 유형 - 선다형

- 보기 순서 섞기: 보기 순서를 무작위로 나열(부정 행위 방지)

- 보기 형식: (1.,2.,3.) / (a.,b.,c.) / (i.,ii.,iii.) 등 보기 형식 설정

- 정답 개수: 단답만(1개) / 다답 허용(2개 이상)

있는지 알려주고 싶을 때 사용)

- 일반적인 피드백: 모든 학생들에게 보여지는 피드백(학생들에게 문제가 어떤 지식에 대해 묻고

- 기본 점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수 입력

- 문제 내용: 출제할 문제 입력

"기말고사 01번, 02번, 03번…" 순으로 일의 자리 앞에 0 입력

→ 문제 분류명은 오름차순으로 정렬할 때 순서대로 보이기 위해서는

기준 입력(실제 시험에서는 표시되지 않음)

강의실의 문제은행) - 문제 분류명: 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는

- 카테고리: 생성할 문제의 문제은행 카테고리 설정(기본값은 현재 접속 중인

[기본]



3-3. 퀴즈 유형 - 선다형

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 문제 유형

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타남



[답]

- 보기: 정답을 포함한 여러 개의 보기 입력

- 점수인정비율: 보기의 점수인정비율 설정

* 단답 문제

정답의 점수인정비율은 '100%', 오답의 점수인정비율 '없음' 으로 설정

* 다답 허용 문제 각 정답의 점수인정비율 합이 100%가 되어야 함 점수인정비율 100%를 정답의 개수로 나누어 입력 (ex. 정답이 3개일 경우, 각 정답의 점수인정비율은 33.33333%를 입력)

3-3. 퀴즈 유형 - 선다형

활용) 2개 이상의 정답 중 1개만 선택해도 정답으로 인정하고 싶을 때

- 정답 개수 '단답만'선택

- 정답인 보기의 점수인정비율 모두 '100%' 로 설정

활용) 다중 답안 객관식에서 다른 오답을 선택하면 무조건 0점 처리하고 싶을 때

- 정답 개수 '다답 허용' 선택

- 각 정답의 점수반영비율 합이 100%가 되어야 함

- 오답의 점수반영비율 '-100%' 으로 설정 (정답이 2개인 문제에 정답1개와 오답1개를 선택할 경우, 0점 처리됨)

ex. 답안 4개(정답 2개/ 오답 2개)

→ 정답 50% / 정답 50% / 오답 -100% / 오답 -100%

ex. 답안 5개(정답3개/ 오답2개)

→ 정답 33.333% / 정답 33.333% / 정답 33.333% / 오답 -100% / 오답 -100%

* 오답의 점수반영비율을 '없음'으로 설정할 시, 정답과 오답을 같이 선택해도 정답이 모두 들어있으면 만점 처리됨

한성 E-class사용법

3-3. 퀴즈 유형 - 서술형(예시)

문제 2 아직 답하지 않음 총 1.00 점	아동복지의 기본요소인 안정된 가정생활, 경제적 안정, 교육의 기회, 건강과 안전, 놀이와 여가활동 등을 들 수 있다. 어떤 요소가 아 동들에게 가장 중요하다고 생각하며 무엇 때문인지 자신의 생각을 작성해보시오.
♥ 문제 표시	
🍄 질문 편집	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $

HANSUNG

UNIVERSITY

기본 카테고리 Coursemos_manual 의 기본설정 (9) ٥ 문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항) 문제 내용* $\blacksquare \quad \underline{A}_{\underline{A}} \checkmark \quad \underline{B} \quad I \quad \underline{A}_{\underline{A}} \checkmark \quad \underline{\flat} \checkmark \checkmark \quad \underline{\Xi} \quad \underline{\Xi} \quad \underline{\mathscr{O}} \quad \underline{\mathscr{C}} \land \quad \underline{\underline{\omega}} \quad \underline{\Xi}$ 기본 점수* 1 일반적인 피드백 🕐 $\blacksquare A_{A} \bullet B I A_{A} \bullet \not I = \exists e e e e e$

- 카테고리: 생성할 문제의 문제은행 카테고리 설정(기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행) - 문제 분류명: 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준 입력(실제 시험에서는 표시되지 않음) → 문제 분류명은 오름차순으로 정렬할 때 순서대로 보이기 위해서는

'기말고사 01번, 02번, 03번...' 순으로 일의 자리 앞에 0 붙여야 함

- 일반적인 피드백: 모든 학생들에게 보여지는 피드백(학생들에게 문제가 어떤 지식에 대해 묻고

(자동 채점은 지원되지 않음)

문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않는 유형으로, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수 부여

문제에 대해 자유롭게 답변하는 에세이 형태의 문제 유형

3-3. 퀴즈 유형 - 서술형

있는지 알려주고 싶을 때 사용)

- 기본 점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수 입력

- 문제 내용: 출제할 문제 입력

[기본]

3-3. 퀴즈 유형 - 서술형

문제에 대해 자유롭게 답변하는 에세이 형태의 문제 유형
문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않는 유형으로, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여
(자동 채점은 지원되지 않음)

[답안 선택사항]

[답안 양식]

- 답안 형식: HTML 편집기 / HTML 편집기(파일 선택 가능) / 일반 에디터 /

일반 에디터(폰트 크기 조정 불가능) / 인라인 텍스트(직접 입력) 없음

- 첨부파일 수: 점수 반영을 위해 제출하는 첨부파일의 최소 등록 개수 설정

- 답안 양식: 답안 작성에 참고할 수 있도록 답안 작성 기준, 형식과 같은 내용 입력('답안 양식'

- 텍스트 입력: 텍스트 편집기에 텍스트를 입력해야 하는지 여부 결정

- 입력값 사이즈: 학생 화면에서 보여질 답안 입력값 사이즈 설정

란에 입력한 내용은 실제 학생의 답안 입력창 상단에 나타남)

- 파일 첨부 가능여부: 파일 첨부 가능 여부 설정

3-3. 퀴즈 유형 - 주관식 단답형(예시)



안싱 E-Class사용법



3-3. 퀴즈 유형 - 주관식 단답형

주어진 문제에 정해진 짧은 단어 또는 구(phrase)와 같은 답을 작성하여 제출하는 문제 유형 문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타남

▼ 기본	
카테고리 문제 분류영 (예:중간고사 1번 문항)*	Coursemos_manual 의 기본설정 🔶
문제 내용*	
기본 점수*	1
일반적인 피드백 🛞	
대소문자 구분 여부	대소문자 구분 없음 🔶

[기본]
- 카테고리: 생성할 문제의 문제은행 카테고리 설정(기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행)
- 문제 분류명: 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며,
예시에 따라 문제를 분류하는 기준 입력
실제 시험에서는 표시되지 않음
→ 문제 분류명은 오름차순으로 정렬할 때 순서대로 보이기 위해서는
"기말고사 <mark>01번, 02번, 03번</mark> …" 순으로 일의 자리 앞에 0 입력
- 문제 내용: 출제할 문제 입력
- 기본 점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수 입력
- 일반적인 피드백: 모든 학생들에게 보여지는 피드백
학생들에게 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용
- 대소문자 구분 여부: 알파벳 대소문자를 구분하여 정답을 적용할지를 결정

한성 E-class사용법	



3-3. 퀴즈 유형 - 주관식 단답형

주어진 문제에 정해진 짧은 단어 또는 구(phrase)와 같은 답을 작성하여 제출하는 문제 유형 문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타남

	정답 채점 방식	적어도 하나의 답안을 제시해야 합니다. 빈 칸으로 남겨 '*'는 와일드카드로 어떤 문자로도 대치될 수 있으며, 충	╡진 답안은 사용되지 않습니Ⅰ 첫번째 일치하는 답안이 채점	다. 과 피드백을 하는 데 사용됩니다.
▶ 답				
	정답 1		점수반영비율 없음	¢
	정답 2		점수반영비율 없음	¢
	정답 3		점수반영비율 없음	¢
		답란 추가		

[답]

- 정답: 정답 입력

* 정답 채점 방식

- 점수인정비율: 정답의 점수인정비율 설정

적어도 하나의 답안 제시 빈 칸으로 남겨진 답안은 사용되지 않음 '*'는 와일드카드로 어떤 문자로도 대치될 수 있으며, 첫번째 일치하는 답안이 채점과 피드백 하는 데 사용

3-3. 퀴즈 유형 - 주관식 단답형

활용) 주관식 단답형 문제의 답을 여러 개 입력할 수 있도록 설정하고 싶습니다. 주관식 단답형 문제에서 여러 개의 답을 입력할 수 있으려면, * (와일드 카드) 를 사용하여 문제 생성

ex.

문제: 물질의 상태 세가지는?

정답: 고체, 액체, 기체

- 답이 2개 이상인 경우, 답 사이 및 앞뒤에 * 입력
- 학생은 * 자리에 띄어쓰기나 ' , ' 와 같은 문자를 입력하여도 정답이 될 수 있음
- 순서를 바꿔서 답을 입력할 수 있기 때문에 답안에 아래 경우의 수를 모두 작성하고 점수반영비율은 100%로 설정
- (*고체*액체*기체* / *고체*기체*액체* / *액체*고체*기체* / *액체*기체*고체* / *기체*액체*고체* / *기체*고체*액체*)

- 정답이 2개 혹은 3개로 개수가 딱 고정되어 있는 경우에 사용하는 것 추천

- 정답이 될 수 있는 여러 개 답 중에 2개, 3개를 입력하는 문제의 경우, 정답이 될 수 있는 경우의 수가 많기 때문에 답안 더 많이 작성

		HANSUNG
한성 E-class사용법		
		UNIVERSIIY

3-3. 퀴즈 유형 - OX형(예시)

문제 4 아직 답하지 않음	한성대학교의 설립연도는 2001년이다.
총 1.00 점 ♥♥ 문제 표시 ♣ 질문 편집	하나를 선택하세요. O참 O거짓

• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼 3-3. 퀴즈 유형 - OX형

주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 문제 유형

▼ 기본	
카테고리	Coursemos_manual 의 기본설정 💠
문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항)*	
문제 내용*	
기본 점수*	1
일반적인 피드백 🕐	
정답	거짓 +

[기본]
- 카테고리: 생성할 문제의 문제은행 카테고리 설정(기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행)
- 문제 분류명: 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며,
예시에 따라 문제를 분류하는 기준 입력
실제 시험에서는 표시되지 않음
→ 문제 분류명은 오름차순으로 정렬할 때 순서대로 보이기 위해서는
"기말고사 <mark>01번, 02번, 03번</mark> …" 순으로 일의 자리 앞에 0 입력
- 문제 내용: 출제할 문제 입력
- 기본 점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수 입력
- 일반적인 피드백: 모든 학생들에게 보여지는 피드백
학생들에게 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용
- 정답: 참 / 거짓 여부 선택





HANSUNG UNIVERSITY

3-3. 퀴즈 유형 - 짝찾기형(예시)

문제 5 아직 답하지 않음	다음 나열된 색과 영문명을	올바르게 연결해보세요
총 1.00 점 ♥ 문제 표시	빨강	Red 🗸
₩ 질문 편집	초록	Green 🗸
	노랑	선택 🗸
		전맥 Green
		Yellow



3-3. 퀴즈 유형 - 짝찾기형

연관된 단어 찾기 문제이며, 서로 관련이 있는 문항-답, 보기-보기를 찾는 문제 유형 복수의 문제와 답을 출제하고, 학습자가 각 문제에 해당하는 답 선택

▼ 기본	
카테고리	Coursemos_manual 의 기본설정 💠
문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항) ^{\$}	
문제 내용*	
기본 점수*	1
일반적인 피드백 🕐	
순서 섞기 ⑦	8

[기본]

- 카테고리: 생성할 문제의 문제은행 카테고리 설정(기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행)
- 문제 분류명: 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며,
예시에 따라 문제를 분류하는 기준 입력
실제 시험에서는 표시되지 않음
→ 문제 분류명은 오름차순으로 정렬할 때 순서대로 보이기 위해서는
"기말고사 01번, 02번, 03번…" 순으로 일의 자리 앞에 0 입력
- 문제 내용: 출제할 문제 입력
- 기본 점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수 입력
일반적인 피드백: 모든 학생들에게 보여지는 피드백
학생들에게 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용

- 순서 섞기: 문제 순서 무작위로 나열 (부정 행위 방지)



3-3. 퀴즈 유형 - 짝찾기형

연관된 단어 찾기 문제이며, 서로 관련이 있는 문항-답, 보기-보기를 찾는 문제 유형 복수의 문제와 답을 출제하고, 학습자가 각 문제에 해당하는 답 선택



[답]

- 문제/답: 문제와 그에 대한 답 입력

* 정답 선택 방식

최소한 2개의 문제와 3개의 답안 제시 비어있는 문제에 대한 답을 제공하기 위해 별도의 오답 제공 가능 내용이 들어있지 않은 문제 및 답안은 무시

ex. 각 나라와 수도를 연결하세요.



한성 E-class사용법 HANSUNG UNIVERSITY

3-3. 퀴즈 유형 - 빈칸 채우기형(예시)





3-3. 퀴즈 유형 - 빈칸 채우기형

문장 또는 문단을 제시하고 빈칸에 알맞은 답을 선택하거나 작성하는 문제 유형

▼ 기본		
	카테고리	Coursemos_manual 의 기본설정 (9) 💠
(문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항) *	
	문제 내용*	
일	반적인 피드백 ③	
		문제 문장 복호 및 검증

[フ	본]

- 카테고리: 생성할 문제의 문제은행 카테고리 설정(기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행) - 문제 분류명: 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준 입력 실제 시험에서는 표시되지 않음 → 문제 분류명은 오름차순으로 정렬할 때 순서대로 보이기 위해서는 "기말고사 01번, 02번, 03번..." 순으로 일의 자리 앞에 0 입력 - 문제 내용: 출제할 문제 입력 *다음장에 추가 설명 단답형: {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답} 선다형: {기본점수(숫자):MULTICHOICE=정답#OK ~오답#Wrong} 수치형: {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답:오차범위} - 기본 점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수 입력 - 일반적인 피드백: 모든 학생들에게 보여지는 피드백 학생들에게 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용 - 순서 섞기: 문제 순서 무작위로 나열 (부정 행위 방지)

3-3. 퀴즈 유형 - 빈칸 채우기형

문장 또는 문단을 제시하고 빈칸에 알맞은 답을 선택하거나 작성하는 문제 유형

ex. 대한민국의 수도는 {2:SHORTANSWER:=서울}이고, {3:MULTICHOICE:~일본#Wrong ~=미국#OK ~중국#Wrong}의 수도는 워싱턴이다.





3-3. 퀴즈 유형 - 수치형(예시)





3-3. 퀴즈 유형 - 수치형

주관식 단답형과 유사하지만 답을 숫자로만 작성하는 문제 유형

숫자에 한해 입력이 가능하며, 허용 오차범위 내인 경우 정확한 값이 아니더라도 정답으로 인정될 수 있음

▼ 기본		
	카테고리	Coursemos_manual 의 기본설정 (10)
	문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항) [*]	
	문제 내용*	
	기본 점수*	1
일	반적인 피드백 🕐	
		h

[기본]

- 카테고리: 생성할 문제의 문제은행 카테고리 설정(기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행)
- 문제 분류명: 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며,
예시에 따라 문제를 분류하는 기준 입력
실제 시험에서는 표시되지 않음
→ 문제 분류명은 오름차순으로 정렬할 때 순서대로 보이기 위해서는
"기말고사 01번, 02번, 03번…" 순으로 일의 자리 앞에 0 입력
- 문제 내용: 출제할 문제 입력
- 기본 점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수 입력
일반적인 피드백: 모든 학생들에게 보여지는 피드백
학생들에게 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용

3-3. 퀴즈 유형 - 수치형

주관식 단답형과 유사하지만 답을 숫자로만 작성하는 문제 유형

숫자에 한해 입력이 가능하며, 허용 오차범위 내인 경우 정확한 값이 아니더라도 정답으로 인정될 수 있음

▼ 답 최답1 오차 0 점수반영비율 요용 * 최답2 오차 0 점수반영비율 요용 * 최답3 오차 0 점수반영비율 요용 * 보기추가하기 도 도 도 단위조정 수시적인 답한 채정될 것입니다. 단위가 허용의 * * 물린 단위에 대한 강점 ① 0.1 용답 성격의 소수(0+1)로 * 단위 담이 다용과 같이 표시됩니 텍스트 입력 요소 * 단위 위치 1.00cm 와 같이 오른쪽에 * 우 단위 1.0 예쁜 단위란 성정			
정당1 오차 0 정수반영비용 없용 ÷ 정당2 오차 0 정수반영비용 없용 ÷ 정당3 오차 0 정수반영비용 없용 ÷ 보기추가하기 보기추가하기 도 단위조정 단위조정 수시적인 답만 책정될 것입니다. 단위가 하용의 ÷ 물린 단위에 대한 감정 ① 0.1 용답 성적의 소수(0-1)로 ÷ 단위 당이 다용과 같이 표시됩니 텍스트 입력 요소 ÷ ÷ 다 1.00cm 와 같이 오른쪽에 ÷ ÷ 도 단위 위치 1.00cm 와 같이 오른쪽에 ÷ 가 단위 1.0 여분 단위란 성성 1.0	▼ 답		
정답 2 오차 0 전수반영비율 요용 후 정답 3 오차 0 전수반영비율 요용 후 보기추가하기 보기추가하기 < 단위조정 단위조정 수시적인 답만 체결될 것입니다. 단위가 허용되 후 특권 단위에 대한 강점 ① 0.1 용답 성격의 소수(0-1)로 후 단위 답이 다음과 같이 표시됩니 텍스트 입격 요소 후 다 1.00cm 외 같이 오른쪽에 후 유넛 1 ② 1.0 여분 단위판 생성 1.0		정답 1	오차 0 점수반영비율 없음 🛊
정답 2 오차 0 점수반영비율 값용 ¢ 정답 3 오차 0 접수반영비율 값용 ¢ 보기 추가하기 보기 추가하기 또 단위조정 수치적인 답만 채점될 것입니다. 단위가 허용되 ¢ 통린 단위에 대한 감점 ① 0.1 용답 성적의 소수(0-1)로 ¢ 단위 함치 1.00cm 와 같이 오른쪽에 ¢ 도면위 위치 1.00cm 와 같이 오른쪽에 ¢ 유닛 1 ② 1.0 여분 단위란 성정 1.0			
정답3 오차 0 접수반영비율 없음 \$ 보기 추가하기 보기 추가하기 * 단위조정 수시적인 답만 채점될 것입니다. 단위가 허용되 \$ 통권 단위에 대한 감점 ① 0.1 용답 성적의 소수(0-1)로 \$ 단위 단위 지 1.0cm 와 같이 오른쪽에 \$ 단위< 위치 1.0cm 와 같이 오른쪽에 \$ 유닛 1 ② 1.0 여분 단위관 생정 1.0		정답 2	오차 0 점수반영비율 없음 🛊
정당 3 오차 0 전수반영비용 요금 \$ 보기 추가하기 보기 추가하기 * 단위조정 수치적인 답만 체정될 것입니다. 단위가 허용의 \$ 통된 단위에 대한 강점 ① 0.1 용답 성적의 소수(0-1)로 \$ 단위 당이 다음과 같이 표시됩니 텍스트 입력 요소 \$ 단위 위치 1.00cm 와 같이 오르쪽에 \$ * 단위 1.00cm 와 같이 오르쪽에 \$ 양신 1 ② 1.0 #단 단위란 생성			
보기 추가하기 ▼ 단위조정 단위조정 수치적인 답만 채점될 것입니다. 단위가 허용되 후 물린 단위에 대한 감정 ⑦ 0.1 용답 성적의 소수(0-1)로 후 단위 당이 다음과 같이 표시됩니 택스트 입력 요소 후 단위 위치 1.00cm 와 같이 오른쪽에 * 단위 유닛 1 ⑦ 1.0 여분 단위란 생성		정답 3	오차 0 점수반영비율 없음 ‡
▼ 단위조정 단위조정 수치적인 답만 채정될 것입니다. 단위가 허용되 후 틀린 단위에 대한 강정 ⑦ 0.1 용답 성격의 소수(0-1)로 후 단위 당이 다용과 같이 표시됩니 다. 텍스트 입력 요소 후 단위 위치 1.00cm 와 같이 오른쪽에 후 단위 1.00cm 와 같이 오른쪽에 후 단위 1.0 여분 단위란 생성			보기 추가하기
▼ 단위조정 단위조정 수치적인 답만 채경될 것입니다. 단위가 허용되 후 틀린 단위에 대한 강점 ⑦ 0.1 용답 성격의 소수(0-1)로 후 단위 담이 다용과 같이 표시됩니 다. 텍스트 입력 요소 후 단위 위치 1.00cm 와 같이 오른쪽에 후 * 단위 투섯1 ⑦ 1.0 여분 단위관 생성 1.0 여분 단위관 생성			
단위조정 수치적인 답만 채정될 것입니다. 단위가 허용되 후 률린 단위에 대한 감정 ⑦ 0.1 응답 성적의 소수(0-1)로 후 단위 답이 다음과 같이 표시됩니 다. 텍스트 입력 요소 후 단위 위치 1.00cm 와 같이 오른쪽에 후 문위 위치 1.00cm 와 같이 오른쪽에 후	▼ 단위조경	정	
단위조정 수치적인 답만 채정될 것입니다. 단위가 허용되 후 률린 단위에 대한 감정 ⑦ 0.1 응답 성적의 소수(0-1)로 후 단위 답이 다음과 같이 표시됩니 다. 텍스트 입력 요소 후 단위 위치 1.00cm 와 같이 오른쪽에 후			
물린 단위에 대한 감정 ⑦ 0.1 응답 성적의 소수(0-1)로 ‡ 단위 답이 다음과 같이 표시됩니 다. 텍스트 입격 요소 ‡ 단위 위치 1.00cm 와 같이 오른쪽에 ‡ 단위 1.00cm 와 같이 오른쪽에 ‡ 단위 1.00cm 와 같이 오른쪽에 ‡ 1.00cm 와 같이 오른쪽에 ‡ 1.00cm 와 같이 오른쪽에 ‡ 1.0 1.0 1.0		단위조정	수치적인 답만 채점될 것입니다. 단위가 허용되 \$
단위 탑이 다음과 같이 표시됩니 다. 단위 위치 1.00cm 와 같이 오른쪽에 ↓	틀린 딘	산위에 대한 감점 ⑦	0.1 응답 성격의 소수(0-1)로 \$
단위 위치 1.00cm 와 같이 오른쪽에 ↔ ▼ 단위 유닛 1 ⑦ 1.0 여분 단위란 생성	단위 답이 다	음과 같이 표시됩니 다.	텍스트 입력 요소 💠
 ▼ 단위 유닛1 ⑦ □ 1.0 □ 여분 단위란 생성 		단위 위치	1.00cm 와 같이 오른쪽에 🗘
▼ 단위 유닛1 ⑦ 1.0 여분 단위란 생성		_	
유닛 1 ② 1.0 여분 단위란 생성	▼ 단위		
		유닛 1 😨	1.0 여분 단위란 생성

[답]

- 정답: 정답, 정답으로 허용할 오차범위, 점수반영비율 입력

[단위조정]

- 단위조정: 채점 시, 단위를 포함할 것인지에 대해 결정
- 틀린 단위에 대한 감점: 단위가 틀릴 경우, 감점 점수 설정
- 단위 답이 다음과 같이 표시됩니다: 단위가 표시되는 형식 설정
- 단위 위치: 오른쪽 / 왼쪽



3-3. 퀴즈 유형 - All-or-Nothing Multiple Choice (예시)

문제 1 아직 답하지 않음	대통령직을 수행하지 않았던 사람은 누구인가?
총 1.00 점	하나 이상을 선택하세요.
1♥ 문제 표시	□1. 김영삼
🌩 결문 편집	□2. 오바마
	□3. 유재석
	□4. 이효리
	□5. 김대중
	다. 이 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가
3-3. 퀴즈 유형 - All-or-Nothing Multiple Choice

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 문제 유형

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타남

카테고리	750421654b2e703027cb88c747150b	[기보]
문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문화)*		
문제 내용*		- 카테고
		- 문제 분
		예시에
		실제ㅅ
		→ 문제
		יןכ"
		- 문제 니
기본 점수*	1	- 기본 전
일반적인 피드백 🕐		- 일반적
		학생들
		- 보기 순
		- 보기 형
보기 순서 섞기 💿	☑	
보기 형식	1., 2., 3.,	

카테고리: 생성할 문제의 문제은행 카테고리 설정(기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행) 문제 분류명: 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준 입력 실제 시험에서는 표시되지 않음 > 문제 분류명은 오름차순으로 정렬할 때 순서대로 보이기 위해서는 "기말고사 01번, 02번, 03번…" 순으로 일의 자리 앞에 0 입력 문제 내용: 출제할 문제 입력 기본 점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수 입력 일반적인 피드백: 모든 학생들에게 보여지는 피드백 학생들에게 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용 보기 순서 섞기: 보기 순서 무작위로 나열 (부정 행위 방지) 보기 형식: (1.,2.,3.) / (a.,b.,c.) / (i.,ii.,iii.) 등 보기 형식 설정



3-3. 퀴즈 유형 - All-or-Nothing Multiple Choice

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 문제 유형

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타남

▼ 답	
보기 1	
Correct	
보기 2	
Correct	
보기 3	
Correct	
보기 4	
Correct	
보기 5	
Correct	

[답]

- 보기: 정답을 포함한 여러 개의 보기 입력
- Correct: 보기 중에 정답만 체크

* 선다형의 다답 허용과 구분되는 점은, 정답을 모두 맞췄을 경우에만 기본 점수 부여

Ex) 정답이 2개인 문제에서 1개의 정답만 맞췄을 경우 (기본점수 2점)

- 선다형의 다답 허용 : 50%의 정답을 인정하여 1점으로 자동 채점

- All-or-Nothing Multiple Choice : 모든 정답을 맞추지 못했으므로 <mark>0점으로</mark> 자동 채점

* 적응모드를 통해 다수 시도를 이용할 경우에는 0%로 두어야 감점 처리 없이 재응시 가능

- 응시 1회 당 감점비율 : 응시 1회 당 기본점수에서 감점할 비율 선택

* 중간/기말고사와 같이 단 1번의 응시 기회만 주어져야 할 경우, 100% 선택

[다수 시도]



147

3-3. 퀴즈 유형 - All-or-Nothing Multiple Choice

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 문제 유형

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타남

▼ 다수 시도		
응시 1회 당 감점비율 🕐	0%	
	100% 50% 33.33333% 25%	·
▶ 태그	20% 10% 0%	
	변경사항 저장 및 계속 편집	
	변경사항 저장 및 계속 편집 저장 취소	

3-3. 퀴즈 유형 - 설명(예시)

정보 ♥► 문제 표시 ♣ 질문 편집	* 시험일자 : 6월 12일 * 시험시간 : 1PM ~ 2PM (1Hour) * 참고사항 : 시험 시간이 끝나면 시험지가 자동 제출 됩니다.



3-3. 퀴즈 유형 - 설명

설명은 문제 유형이 아니라 퀴즈 내 설명 등의 부가적인 문구 및 이미지를 표시하는 유형 퀴즈 안내, 시작/종료 또는 사전 설명을 제공하는 등의 용도로 사용

▼ 기본		
	카테고리 문제 분류명	Coursemos_manual 의 기본설정 (10) 💠
(예: 중간고사 1번 문항) [*]	
	문제 내용*	
QI	바거이 피드배 ④	
2	2-2	
		Å

[기본]

- 카테고리: 생성할 문제의 문제은행 카테고리 설정(기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행)
- 문제 분류명: 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며,
예시에 따라 문제를 분류하는 기준 입력
실제 시험에서는 표시되지 않음
→ 문제 분류명은 오름차순으로 정렬할 때 순서대로 보이기 위해서는
"기말고사 01번, 02번, 03번…" 순으로 일의 자리 앞에 0 입력
- 문제 내용: 출제할 문제 입력
- 기본 점수: 문제를 맞출 시 부여되는 점수 입력
일반적인 피드백: 모든 학생들에게 보여지는 피드백
학생들에게 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용

한성 E-class사용법

HANSUNG UNIVERSITY

3-4. 퀴즈 편집

강의실 홈 -	🏫 > 코스모스 LMS 활용 > 7주차 [4월13일 - 4월19일] > 중간고사 > 퀴즈 편집		1) 학생이 받을 수 있는 퀴즈의 최고 점수로, 성적부에 반영되는 점수
강의정보 + 성적/출석관리 + 수강생 알림 + 기타 관리 + 학생화면 보기	키즈 편집: 중간고사 ③ 출제 문제 수: 5 키즈상태: 진행 (2020/04/18 23:59 에 종료) 페이지 재실정 5	<u>최고경수</u> 10.00 저장 총경: 5.00	2) 각 문제 배점의 총합 * 퀴즈의 최고점수와 총점은 다를 수 있음 이 때, 총점과 최고점수 비율에 맞춰 자동으로 최고점수 계산
학습활동 +	페이지 1	문제 섞기 (° 추가+	3) 문제 순서를 정해진 순서없이 무작위
고급 설정 ▼ 퀴즈 관리 ■ 설정	 ▲ 1 ま ○ 1-01 상황학습 교수설계 원리에 대한 설명으로 옮지 않은 것은? 금 평어기고 2 	a× 1.00≥	4) 문제 미리보기 및 삭제할 수 있으며, 배점 변경 가능
■ 팀 재응시 설정 ■ 사용자 재응시 설정 ✿ 퀴즈 편집 Q. 미리보기	····································	Q× 1.00∠	5) 퀴즈 응시 화면 한 페이지에 표시될 문제 개수 설정
▶ 결과 ■ 사용 권한 ▶ 문제 은행	페이지 3	추가.	
▶ 고급 강좌 관리	- ♣ 3 ☷ ♠ 1-03 다음 중 알맞게 짝 지어지지 않은 것은? 밝	Q.X 1.00 ≥	
	페이지 4	추가ㆍ	
		9,☆ 1.00∠	
	페이지 5	추가▼	
	◆ 1-05 인지주의 학습이론에서 말하는 부호화 과정에 해당되지 않는 것은?	ຊ ≍ 1.00⊉	
		추가	

151



7주차 [4월13일 - 4월19일]		
 금 7주차 학습· 1 2KB 워드 문서 중간고사 		

중간고사 _{응시: 2}

▼ 퀴즈 보고서 포함내역

보고서에 포함할 퀴즈 응시내역

페이지 당 표시할 응시자 수

각 문제에 대한 채점

이름

우학생

응시내역 검토Q

구학생

응시내역 검토Q

전체 평균

▼ 보고서 설정

2

2

응시 대상자

응시 시도만 표시

퀴즈에 응시한 학생(등록한 수강생)

□재채점 완료/재채점 대상

100

아니오

학번 진행 상황

t011 종료됨

t012 종료됨

🗹 진행 중 🔣 기한 만료 💋 종료됨 🔣 제출되지 않음

¢

¢

종료 일시

2020-04-18 17:13

2020-04-18 17:13 2020-04-18 17:14 1분 17 초

표상의 데이터 다운로드 형식: CSV 형식 💠 다운로드

시작 일시

2020-04-18 17:10

전체 선택 / 선택 해제 선택된 사용자에게 ⑦ 선택... ↓ 선택된 시도 재채점 선택한 응시내역 삭제

2) [응시: *명] 버튼 클릭	
* 좌측 메뉴 퀴즈 관리 >> '결과' 클릭하여 이동 가능	

3-5. 퀴즈 채점 - 점수 확인

1) 퀴즈아이콘 클릭



▼ 모두 접기

테이블 옵션 초기화

성적/10.00

10,00

8,00

9.00 (2)

소요 시간

2 분 34 초

								▶ 모두 펼치기
Ŧ	퀴즈	보고서 포함내역						
		응시 대상자	퀴즈	에 응시한 학생	(등록한 수강생)	•		
	보고서어	ㅔ 포함할 퀴즈 응시내역	🔽 진학	뱅중 🔽 기한	만료 🔽 종료됨 🔽 제출되	이지 않음		
		응시 시도만 표시	재치	내점 완료/재채점	1 대상			
Þ	보고	서 설정						
•	보고	서 설정	Ŧ	상의 데이터 다	운로드 형식: CSV 형식	\$ 다운로드		테이블 옵션 초기회
•	보고	이름	표학번	상의 데이터 다 진행 상황	운로드 형식: CSV 형식 시작 일시	↓ 다운로드 종료 일시	소요 시간	테이블 옵션 초기회 성적/10.00
•	보고) 오	서 설정 이름 우학생 응시내역 검토Q	표 학번 t011	상의 데이터 다 진행 상황 중료됨	운로드 형식: CSV 형식 시작 일시 2020-04-18 17:25	♥ 다운로드 종료 일시 2020-04-18 17:25	<u>소요 시간</u> 40 초	테이블 옵션 초기호 성격/10.00 미채점
	上立 の の の の の の の の の の の の の	서 설정 이름 우학생 응시내역 검토Q 유학생 응시내역 검토Q	표 학번 t011 t012	상의 데이터 다 진행 상황 종료됨 중료됨	문로드 형식: CSV 형식 시작 일시 2020-04-18 17:25 2020-04-18 17:23	♥ 다운로드 중료 일시 2020-04-18 17:25 2020-04-18 17:24	<u>소요 시간</u> 40 초 52 초	테이블 옵션 초기회 성격/10.00 미채점 미채점

문항 선택		🏫 > 코스모스 LMS	5 활용 > 74	주차 [4월13일 - 4월	19일] > 중간고사		
1 2 3 4 5 한 문제색 검토 검토 완료	٩	시작 일 진행 싱 완료 일 <u>소요</u> 시 성	구하 시 2020 양황 종료용 시 2020 10 52 초 10 52 초 10 미체점	1생 -04-18 17:23 -04-18 17:24			
강의정보 × 성격/출석관리 × 수강생 알림 × 기타 관리 × 학생화면 보기 학습활동 +		문제 1 물이 완료 용 100 정 문 왕	구성주의 교육심려 육자들이 이나 생각	리에 대해 설명하시 (학이나 교수설계 이 교육을 받을 때, 각을 발견할 수 있! 각을 보견할 수 있!	오. 에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 진행된다는 의미가 된다. 그에 따르면, 교사의 역 도록 돕는 것이 된다. 2 거쓰기	⊦. 교육학에서는 할은 피교육자기	피교 사실
고급 설정			응답 (이력			
 ▼ 퀴즈 관리 ■ 설정 ■ 팀 재유시 설정 			단계	일시	행동	상태	점 수
 사용자 재응시 설정 퀴즈 편집 			1	2020/04/18 17:23	시작함	아직 답하지 않음	
Q 미리보기 ▶ 결과 ■ 사용 권한 ▶ 문제 은행			2	2020/04/18 17:24	저장됨 교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육학에서는 피교육자들이 교육을 받을 때, 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 진행된다는 의미가 된다. 그에 따르면, 교 시의 역할은 피교육자가 사실이나 생각을 발견할 수 있도록 돕는 것이 된다.	작성한 답안 이 저장되었 습니다.	
▶ 고급 강좌 관리			3	2020/04/18 17:24	퀴즈 응시가 완료되었습니다.	풀이 완료	

2) [댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기] 버튼 클릭

1) [미채점] 클릭

서술형 문제가 포함되어 있으면 학생의 퀴즈 성적이 '미채점' 으로 표시 서술형 문제는 문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않기 때문에, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수 부여

3-5. 퀴즈 채점 - 서술형 문제

즈 중간고사		응답 이	력			
제 1)		단계	일시	행동	상태	점 수
구성주의에 대해 설명하시오.		1	2020/04/18 17:23	시작함	아직 답하지 않음	
교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육학에서는 피교육 자들이 교육을 받을 때, 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 진행된다는 의미가 된다. 그에 따르면, 교사의 역할은 피교육자가 사실이나 생각을 발견할 수 있도록 돕는 것이 된다.		2	2020/04/18 17:24	저장됨 교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지 식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육학에서는 피교육자들이 교육을 받을 때, 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 진행된다는 의미가 된다. 그에 따르면, 교사의 역할은 피교육자가 사실이나 생각을 발견할 수 있도록 돕는 것이 된다.	작성한 답안 이 저장되었 습니다.	
댓글		3	2020/04/18	퀴즈 응시가 완료되었습니다.	풀이 완료	
	저장 취소					
점수						
	RA 중간고사 1) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	귀로 중간고사 문제 1) 구성주의에 대해 설명하시오. 교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육학에서는 피교육 가능이 교육을 받을 때, 학습 이건의 개념을 토대로 학습이 진행된다는 의미가 된다. 그에 따르면, 교사의 역할은 피교육자가 사실이나 감각을 발견할 수 있도록 돕는 것이 된다. 댓글 댓글 댓글 댓글 전 월 / 실~ 별 / 실~ 별 / 별 / 별 / 별 / 별 / 별 / 별 / 별 / 별 / 년 / 년	R 존 중간고사 문제 1)	R 같	환환 광관고과 Total Station Total 1 Total	No St 0'4' Y 47-901 (Ref 4/364.4c) Y 44 Ref 2014 (V) 2-6/3704 M7 766-96: 0/201 A/2013 000-20: 10: 0.0640 (M) = 10.0640 (M) =

3) 하단에 점수 입력하고 [저장] 버튼 클릭

😴 구학생

서술형 문제가 포함되어 있으면 학생의 퀴즈 성적이 '미채점' 으로 표시 서술형 문제는 문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않기 때문에, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수 부여

3-5. 퀴즈 채점 - 서술형 문제

• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00		
	우학생 응시내역 검토 Q	t011	종료됨	2020-04-18 17:10	2020-04-18 17:13	2 분 34 초	10.00		
	구학생 응시내역 검토 Q	t012	종료됨	2020-04-18 17:13	2020-04-18 17:14	1 분 17 초	8.00		
	전체 평균				2		9.00 (2)		
전체 선택 / 선택 해제 선택된 사용자에게 ③ 선택 < 선택된 시도 재채점 선택한 응시내역 삭제									

2) 퀴즈 결과 페이지로 이동하여, 모든 응시 결과를 [전체 선택] 한 후 [선택된 시도 재채점] 버튼 클릭

1) 문제은행에서 문제 수정

문제의 정답이 잘못 설정되었을 때 문제를 수정한 후 재채점 가능

* 짝찾기형 문제는 답을 수정하여도 재채점 되지 않음

* 선다형 문제의 정답 개수(단답만 / 다답 허용)는 변경하지 않음

3-6. 활용 - 재채점

3-6. 활용 - 사용자 재응시 설정

응시내역 삭제 후 재응시 설정

1) 퀴즈 결과 페이지로 이동하여, 학생의 응시내역을 선택한 후 [선택한 응시내역 삭제] 버튼 클릭

* 삭제한 응시내역은 복구 불가능

* 퀴즈 응시 기간이 아직 끝나지 않은 경우, 재응시 설정할 필요 없음

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
	우학생 응시내역 검토 Q	t011	종료됨	2020-04-18 17:10	2020-04-18 17:13	2 분 34 초	10.00
5	구학생 응시내역 검토 Q	t012	종료됨	2020-04-18 17:13	2020-04-18 17:14	1 분 17 초	8.00
	전체 평균						9.00 (2)
	전체 선택 / 선택 천	해제 선택	된 사용자에게	⑦ 선택 ◆ 선택	객된 시도 재채점 선택한 (응시내역 삭제	

3-6. 활용 - 사용자 재응시 설정

응시내역 삭제 후 재응시 설정

2) 좌측 메뉴 퀴즈 관리 >> '사용자 재응시 설정' 클릭

3) [사용자 재응시 설정 추가] 버튼 클릭

4) 사용자를 선택하고 퀴즈 응시 기간, 시간제한, 답안 제출 가능 횟수 설정한 후 [저장] 버튼 클릭

강의실 홈 -	슈 > 코스모스 LMS 활용 > 7주차 [4월13일 - 4월19일] > 중간고사 > 사용자 제용시 설정
강의정보 × 성적/출석관리 × 수강생 알림 × 기타 관리 × 학생화면 보기	・ 중간고사 ^{사용자 재응시 설정 추가} 3
학습활동 +	
고급 설정	
 키즈 관리 설정 팀 재응시 설정 지스 전급 이리보기 결과 사용 권한 문제 운행 고급 강좌 관리 	2

대상 사용자*	신택사항 없음 검색
비밀번호 입력 ⑦	▼ <i>엔터키를 눌러 입력 시작 ≥</i> Q
시작 일시	2020 \$ 4월 \$ 18 \$ 00 \$ 00 \$ 20 \$ 25
종료 일시	2020 \$ 4월 \$ 18 \$ 23 \$ 59 \$ 28 28 28
시간제한 ⑦	30 분간 ¢ ☑ 활성화
답안 제출 가능 횟수	1 \$
	기본 설정으로 되돌리기



3-6. 활용 - 사용자 재응시 설정

응시내역 삭제하지 않고 재응시 설정

1) 좌측 메뉴 퀴즈 관리 >> '사용자 재응시 설정' 클릭

2) [사용자 재응시 설정 추가] 버튼 클릭

3) 사용자를 선택하고 퀴즈 응시 기간, 시간제한, 답안 제출 가능 횟수 설정한 후 [저장] 버튼 클릭

* 기존에 설정한 답안 제출 횟수보다 크게 설정 (ex. 기존 퀴즈에서 답안 제출 횟수를 1로 설정했으면, 사용자 재응시 설정에서는 2로 설정) * 학생의 응시한 내역을 유지한 채로 재응시를 할 수 있도록 설정하려면, 퀴즈 설정의 '최종 결과에 응시 기록 누적'을 '예' 로 설정

강의실 홈 —	🏫 > 코스모스 LMS 활용 > 7주차 [4월13일 - 4월19일] > 중간고사 > 사용자 제응시 설정	중간고사	2
강의정보 ▼ 성적/출석관리 ▼ 수강생 알림 ▼	중간고사 2	▼ 덮어쓰기	
기타 관리 - 학생화면 보기	사용자 재응시 설정 추가	대상 사용자• 선택/ 검·	사황 없용
학습활동 +		▼ 비밀번호 입력 ⑦ ^{엔터} ·	키를 눌러 입력 시작 <u>₹</u> Q
고급 설정		시작 일시 202	20 \$ 4월 \$ 18 \$ 00 \$ 00 \$ 2 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$
 키즈 관리 설정 팀 재응시 설정 	1	종료 일시 202	20 \$ 4월 \$ 18 \$ 23 \$ 59 \$ ₩ ♥ 활성화
■ 사용자 재응시 설정 유 귀스 편집 이 미리보기		시간제한 ⑦ 30	분간 🗘 🗹 활성화
 > 결과 ■ 사용 권한 > 문제 은행 		답안 제출 가능 횟수 1	•
▶ 고급 강좌 관리		71	본 설정으로 되돌리기
		저장	저장 후 새로운 설정 추가 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

• 스마트원격교육센터	_ 원Q 매뉴얼
-------------	----------

한성 E-class사용법



3-7. FAQ

Q) 퀴즈 소요시간이 시간제한보다 더 크게 기록되었습니다. (ex. 시간제한은 5분인데, 학생의 소요시간은 5분을 초과하였습니다.)

A) 학생이 응시를 완료하지 않고 브라우저를 끄는 경우에 시스템은 주기적으로 시험 답안을 자동으로 제출합니다.

따라서 그 주기에 따라 소요 시간이 길어질 수 있습니다.

하지만 실제 학생에게 답안 작성 시간이 더 부여된 것은 아닙니다.

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
	우학생 응시내역 검토 Q	t011	종료됨	2020-04-18 23:35	2020-04-18 23:45	9 분 35 초	10.00
F	구학생 응시내역 검토 Q	t012	종료됨	2020-04-18 23:40	2020-04-18 23:40	45 초	9.50
	전체 평균						9.75 (2)
	전체 선택 / 선택 히	해제 선택	된 사용자에게	⑦ 선택 ◆ 선택	백된 시도 재채점 선택한 중	응시내역 삭제	





3-7. FAQ

Q) 제출된 응시내역에 학생이 입력한 답안이 없습니다.

A) 학생이 퀴즈를 응시할 때, 하단의 [다음 페이지] 버튼을 클릭하여야 학생이 입력한 답안이 저장됩니다. (PC / 모바일 동일) 따라서 학생이 [다음 페이지] 버튼을 클릭하지 않은 상태로 제출되었기 때문에 답안이 저장되지 않은 것입니다.

* 한 페이지 당 문제 개수가 많을 경우, 이와 같이 [다음 페이지] 버튼을 클릭하지 않은 상태로 제출되면 답안이 한꺼번에 저장되지 않으므로 한 페이지 당 1문제씩 보이도록 설정하는 것이 좋습니다.

문제 1 아직 답하지 않음	상황학습 교수설계 원리에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?
총 1.00 점	하나를 선택하세요.
Y 군세 표시	○ 1. 실제적인 과제를 사용하라
	○ 2. 사고의 과정과 탐구 기능의 교육을 강조하라
	○ 3. 교사는 지식전수자가 아니라 학습촉진자의 역할을 담당하라
	○ 4. 지식이나 기능은 그것이 사용되는 상황이나 맥락과 함께 제시하라
	○ 5. 구체적이고 다양한 사례를 사용하라
	다음 페이지



3-7. FAQ

Q) 학생이 서술형 문제의 답을 작성할 때, 텍스트 에디터 내에 이미지를 삽입할 수 있도록 설정하고 싶습니다.

A) 서술형 문제를 등록할 때, 답안 선택사항 > '답안 형식' 을 'HTML 편집기(파일 선택 가능)' 으로 선택합니다. 텍스트 에디터의 이미지 아이콘을 클릭한 후, [불러오기] 버튼을 클릭하여 이미지 파일을 삽입할 수 있습니다.

▼ 답안 선택사항			문제 1 아직 답하지 않음 총 1.00 점	구성주의에 대해 설명하시오.	
	(-			
답안 형식	HTML 편집기(파일 선택 가능)	÷		이미지 삽입	×
텍스트 입력	필수	*		URL 입력	
입력값 사이즈	15 줄	\$		불러오기 이미지에 설명 남기기	
파일 첨부 가능여부	아니오	\$		♥ 이미지 설명 분필요	
첨부파일 수 🕜	선택사항	•		크기 x x 3월 아래 ↓	○ 자동 크기조절
				০ ০ ম মই	



3-7. FAQ

Q) 학생이 서술형 답안 입력 후 [다음 페이지] 버튼 클릭 시, 다음 페이지로 넘어가지 않는 문제가 발생합니다.

A) 아래 한글(HWP)나 웹 브라우저에서 작성된 내용을 복사+붙여넣기 할 경우, 불필요한 태그가 함께 입력되어 다음 페이지로 넘어가지 않습니다. 그러한 경우에는 붙여넣기 할 때 Ctrl+Shift+V를 이용해서 입력하거나, 서술형 답안을 작성할 때 직접 타이핑하여 입력해야 합니다.

문제 2 아직 답하지 않음 총 1.00 점	아동복지의 기본요소인 안정된 가정생활, 경제적 안정, 교육의 기회, 건강과 안전, 놀이와 여가활동 등을 들 수 있다. 어떤 요소가 아 동들에게 가장 중요하다고 생각하며 무엇 때문인지 자신의 생각을 작성해보시오.
♥ 문제 표시 ♣ 질문 편집	



한성 E-class사용법 HANSUNG UNIVERSITY

3-7. FAQ

Q) 문제 내용 또는 보기에 이미지 추가 시, 이미지가 깨져보입니다.

A) 클립보드 붙여넣기 사용 시, 이미지가 깨져보일 수 있어 이미지 추가 버튼을 이용하여 '파일' 업로드 방식으로 업로드해야 합니다.

문제 내용*	
	이미지 삽입
	URL 입력
	뷸러오기
	이미지에 설명 남기기
	☑ 이미지 설명 불필요
	크기 x 다양 크기조절
	정렬 아래 🔽
	이미지 저장

보기 1		
	이미지 삽입	×
	URL 입력 불러오기 이미지에 설명 남기기 ✓ 이미지 설명 불필요 크기 정렬	

) 한성대학교

HANSUNG UNIVERSITY

4. 문제은행 제작

4-1) 문제은행 4-2) 문제은행 활용 4-3) 문제 일괄 등록

		◎ 한성대학교
사용자 아이디		
비민버승	로그인	<i>₽</i> 학술정보관
THE COMPANY		

공지사항

• [코로나19 신고 재강조] 안내사함

• 학생선택형 지도교수 신청 안내

· 한성e-class 및 실시간 화상강의(Webex) 이용 매뉴얼 안내

· 교내 코로나19관련 발생 상황 안내(3.5.)

원스톱 서비스 🔷 e-dass 공… 🤇 메뉴얼 🔷 터

1) 강의실 좌측 메뉴 기타 관리 >> 문제은행 클릭

👚 💈 코스모스 LMS 활용 💈 문제 은행 💈 문제

카테고리 선택 Coursemos_manual 의 기본설정

2

문제 은행

새 문제 만들기

2) [새 문제 만들기] 버튼 클릭

강의실 홈

강의정보 🕶 성적/출석관리 ▼

수강생 알림 🗸 기타 관리 🔺

• 강좌설정

• 팀 설정 · 팀원

· 문제 은행 • 강좌기록 • 조교/청강생 승인 학생화면 보기

학습활동

고급 설정

▶ 고급 강좌 관리

퀴즈에 출제할 문제를 문제은행에 미리 등록 (문제은행 카테고리별로 문제 생성시, 학생마다 다른 랜덤 문제 제공 가능)

-1. 문제은행	
----------	--

3) 추가할 문제 유형을 선택하고, [추가] 버튼 클릭 (ex. 선다형 선택)

\$

의정보 👻		추가할 문제 유형 선택	×
적/출석관리 ▾ 문제 강생 알림 ▾		설명을 보기위한 문제 유형 선택	
타관리 - 📃 🔍	드 선다형		
강좌설정	•• OX형		
팀 설정 팀원	짝찿기형		
문제 은행	주관식 단답형		
강좌기록	12 수치형		
조교/청강생 승인			
학생화면 보기			
·확도 기타			
0	설명	B	
3 설정		추가 취소	
고급 강좌 관리			





4-1. 문제은행

4) 기본에서 문제 분류명 / 문제 내용 / 기본 점수 등 입력

5) 문제의 답안 보기 입력

정답인 보기의 점수반영비율을 '100%' 로 설정

6) <mark>[저장]</mark> 버튼 클릭

		▶ 모두 펼치기
▼ 기본		
카테고리	Coursemos_manual 의 기본설정 💠	
문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문화)*		7
문제 내용*		
- i		
	·	A
기본 점수*		
일반적인 피드백 ⑦		
		la la
정답 개수	단답만 \$	
보기 순서 섞기 ⑦	-	





4-2. 문제은행 활용 - 카테고리

문제은행의 카테고리는 컴퓨터의 폴더처럼 생각할 수 있으며, 동일한 유형의 문제 분류할 수 있음 예를 들어, 퀴즈 별로 카테고리를 생성할 수 있고, 강의 내용 별로 카테고리를 생성하여 문제 등록할 수 있음

좌측 메뉴 고급 강좌 관리 >> 문제 은행 >> '카테고리' 에서 카테고리 추가 및 편집할 수 있음



2) 파일 형식에서 '무들 XML형식' 선택

한 강좌에 등록한 문제를 다른 분반에 복사하거나, 백업 파일로 관리할 수 있음

4-2. 문제은행 활용 - 내보내기

3) 내보내기 할 카테고리를 선택한 후 [파일로 문제 내보내기] 버튼 클릭



1) 좌측 메뉴 고급 강좌 관리 >> 문제 은행 >> '내보내기' 클릭



HANSUNG UNIVERSITY

4-2. 문제은행 활용 - 가져오기

내보내기하여 저장된 문제 파일을 다른 강좌에 가져올 수 있음

1) 좌측 메뉴 고급 강좌 관리 >> 문제 은행 >> '가져오기' 클릭
 2) 파일 형식에서 '무들 XML형식' 선택
 3) 문제를 넣을 카테고리 선택
 4) 문제 파일을 업로드 후 [가져오기] 버튼 클릭

어린물물	☆ > 코스모스 LMS 활용 > 문제 은행 > 가져오기	
강의정보 ▾ 성적/출석관리 ▾ 수강생 알림 ▾	· 문제를 포함한 파일 ③	
기타 관리 🔺		▼ 모두 접기
• 강좌설경	▼ 파일 형식	
· 팀 열성		
• 문제 은행	・ ○ Aiken 朝谷 ⑦	
· 강좌기록	Example (
조교/청강생 승인	◯ Gift 형식 ⑦	
	○ WebCT 형식 ⑦ 2	
학생화면 보기	○ 내장된 답 (Cloze) ⑦ ● 무들 XML형식 ⑦	
박습활동 +	· · 블랙보드 ⑦ ○ 빈칸 채우기 형식 ⑦	
고급 설경		
▼ 고급 강좌 관리	▼ 기본	
수 설정		
🥕 편집	카테고리 가려오기 @ Coursemos LMS 이 기본성정	
▶ 사용자 ▼ 피더		
♥ 보고서	🛛 파일로부터 카테고리 추출🖤 파일로부터 문맥 추출	
🏟 성적항목 관리		
소 백업	성적간 대응 ⑦ 성적이 목록에 없으면 오류 \$	
👛 목구 .호. 가격으기	o 롣가 이 으며 주기 ⑧ 예 ▲	
○ 초기화		
▼ 문제 은행		
■ 문제		
· 가려오기	▼ 문제를 포함한 파일	
■ 내보내기		
會 휴지통	가져오기• 파일을 선택하세요 최대 첨부 용량: 2GB	
	4 청부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.	
	가져오기	

4-3. 문제 일괄 등록

퀴즈 혹은 문제은행에 문제를 일괄 등록

3) [엑셀양식 다운로드] 버튼 클릭

★ > test_2024 > 문제 일괄등록

퀴즈명

퀴즈1

시작일시

종료일시

문제 일괄등록

주차

1

강의실 홈

성적/출석관리 -수강생 알림 ▾

기타 관리 🔺

• 강좌설정 • 팀 설정

· 팀원 문제 은핵

학습활동

🙆 개요

🚹 과제 1 파일

◎ 동영상 더보기 -

추가 \$7F

추가 추가

·문제 일괄 등록

• 사용자 신청승인 • 사용자 관리 학생화면 보기

1) 강의실 좌측 메뉴 기타 관리 >> 문제 일괄 등록 클릭

현사건 등록 문환 사 별 전 별 ····································	엑셀파일을 이용하여	강좌내 문제은	행에 문제를 등록하기	에 다운로드 문제은행	김좌 : test_2024()	6
이 이 액 생동<	한시간 등록문항	시험진행	시험완료	_세관리	카테고리 선택 : Excel 등록자료 🗸	3
1, 엑셀 샘플파일을 다운로드 후 문제를 양식에 맞게 등록하시기 바랍니다. 2. 문제를 등록한 파일을 '파일선택'버튼을 클릭하여 등록 후 '엑셀자료 클러오기'를 클릭하세요. 3. 엑셀의 두번째줄부터 데이터로 인식하여 자료를 가져와 확면에 출력합니다. 변경하실 내용이 있으시면 확면에서 직접 수정 후 등록하시면 됩니다.	- 0	0	0 엑셀등	목 설정 편집 문제은행	파일 선택 파일 없음 엑셀자료 붙러오기	엑셀양식 다운로드
					1. 엑셀 샘플파일을 다운로드 후 문제를 양식에 맞게 등록하시기 바랍니다. 2. 문제를 등록한 파일을 '파일선택'버튼을 클릭하여 등록 후 '엑셀자료 불러오기'를 클릭하세요. 3. 엑셀의 두번째줄부터 데이터로 인식하여 자료를 가져와 화면에 출력합니다. 변경하실 내용이 있으시면 화면에서 직접 수정 후 등록하시면 됩니다.	

2) 특정 퀴즈에 문제 등록 시, 해당 퀴즈의 [엑셀등록] 버튼 클릭/ 문제은행에 문제 등록 시, [엑셀파일을 이용하여 강좌내 문제은행에 문제를 등록하기] 버튼 클릭

♠ > test_2024 > 문제 일괄등록 > 문제등록(엑셀활용)

문제등록(엑셀활용)

한성 E-class사용법

HANSUNG UNIVERSITY

4-3. 문제 일괄 등록

4) 다운로드 받은 엑셀 양식 'download_sample' 열기

					E 5-0-	÷		download_sa	mple - Excel			
제 일괄등록					파일 홈 삽	입 페이지 레이아웃 수식	데이터 검토 보기 도움말 🖓 어떤 작업을 원하시나요?					
					☆ 잘라내기	맑은 고딕 🔹	9 • 캬 캬 = = : ※	- 🛃 🔛 EĐ	나뽐	보통	좋음	경고문 🔄 🏪 🎠
					■□ 10 목사 ▼ ●여넣기 ● ◆ 서신 복/	; 가 가 <u>가</u> · ⊠ · <mark>△</mark> ·	• 갈 • 🦷 • 프 프 프 프 프 프 별 방합하고 가운데 맞춤 • 🚱 • % •	·응 ·양 조건부 표 계산	메모	설명 텍스.	<u>트</u> 셀 확인	<u>연결된 셀</u> 십 삽입 삭제
					클립보드	5 글꼴	5 맞춤 5 표시형식	G		스타일		20
➡ 🛃 🔚 〒 다운로드		_		비파이응 이제	L11 •	$\times \checkmark f_x$						
파일 홈 공유 보기			~ (2	Α	В	с	D	E F G	Н	I J	K L
			-	_	1 문제유형	명칭	질문	보기1 보	기2 보기3 보기4	보기5	보기6 정답	배점 정답해설
← → * ↑ ◆ > 내 PC > 나운도느	♥ ♥ 나운도드 검색		Q	시허지해	2 객관식	[선타형 단답] 일반상식	중심 도시의 주변에서 주거지 역할을 하는 도시를 무엇이라 하는가?	베드타운 신도사	위성도시 우보도시	_	2	1.0000000 답이 맞습니다.
	스저히 나파 이혀	371		A	3 역관역 A 주관신	[신다명 다님] 일반상식	응임 도시의 수면에서 수거시 역설을 아픈 도시를 부엇이다 아픈가? 시기승이 요수해 상품에 매겨지는 마ㅋ는?	메느다운 신도시	위상도시 우모도시		2,3	1.0000000 입이 및됩니다. 1.0000000 KT가 정당인니다
● 즐겨찾기	T02 2M T0		ł		5 에세이	[에세이] 전공설명	자신의 전공을 학문적 관점에서 설명하시오.					1.0000000
✓ 오늘 (1)				0	6 참거짓	[참거짓]	물음에 대해 참 또는 거짓을 선택하세요.				1	1.0000000 참이 정답입니다.
■ 바탕화면 💉		1.01/0			7					_	<u> </u>	
↓ 다운로드 🖈 @ download_sample	2024-01-29 오전 11:02 Microsoft Excel	12KB			9						<u> </u>	
🗃 문서 🔹 💉 시난 수 (24)					10							
■ 사진 🔹	2024-01-26 오후 2:16 Microsoft Excel	14KB			11					-	<u> </u>	
	2024-01-26 오후 1:53 Adobe Acrobat 문				13							
	2024-01-26 오호 1·25 Adobe Acrobat 무	322KB			14						<u> </u>	
		<u>522KD</u>			16							-
	2024-01-20 오우 1.22 입국(ZIP) 파달	0,7 TURB			17						<u> </u>	
	2024-01-26 오후 1:11 Adobe Acrobat 문.	174KB			18						<u> </u>	
	2024-01-26 오전 11:55 Microsoft Excel	14KB			20							
👝 OneDrive - Personal 🗸	2024-01-26 오전 11:33 압축(ZIP) 파일	122,453KB		*	21							
154개 항목 1개 항목 선택할 11 7KB			:==		22						<u> </u>	+
					24							
					25						<u> </u>	
					26						<u> </u>	+
					27					-	<u>├──</u>	+

171

4-3. 문제 일괄 등록

5) 양식에 맞게 엑셀 파일에 문제 입력

(1) 문제 유형 입력: 객관식/ 주관식/ 에세이/ 참거짓

(2) 명칭 입력: 문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 문제를 분류하는 기준 입력 (예. 중간고사 1번 문항) (실제 시험에서는 표시되지 않음)

(3) 질문 입력

(4) 보기 입력: 주관식 유형의 정답은 '정답'이 아닌 '보기'에 작성

(5) 정답 입력: 참거짓 유형의 정답은 참은 1, 거짓은 2로 입력

(6) 배점 입력

(7) 정답해설 입력

6) 모든 문제 입력 후 파일 저장

H	6	- ∓			download_sample - Excel										
파일	일 홈	삽입	페이지 레이아웃 수식 데	이터 검토 보기 도움말 🖓 어떤 작업을 원하시니	-}요?										
[불여방	■	난내기 → ↓ 복사 G	맑은 고딕	가 가 = = _ ◇ ▼ 감났 텍스트 줄 바꿈 · 비꼐 ▼ = = = • = • = • = • = • = • = • = • = • = • =	일반 ▼ [중 ▼ % * ☆ * 00 → 00 37 표시 형식 ਯ	로건부 표 1식▼서식▼	표준 계산	나쁨 메모		보통 <i>설명 텍스트</i> 스타일	좋음 셀 확	인	경고문 연결된 셀	▲	작제 서식 실
L11	Ŧ	: [$\times \checkmark f_x$												6
	А		В	с		D	E	F	G	н		J	к	L	м
1	문제유	? 형	명칭	질문		보기1	보기2	보기3	보기4	보기5	보기6	정답	배점	정답해설	
2	객관식		[선다형 단답] 일반상식	중심 도시의 주변에서 주거지 역할을 하는 도시를 무엇이라 하는	<u>-</u> 가?	베드타운	신도시	위성도시	우보도시			2	1.0000000	답이 맞습니다.	
3	객관식		[선다형 다답] 일반상식	중심 도시의 주변에서 주거지 역할을 하는 도시를 무엇이라 하는	<u>-</u> 7ŀ?	베드타운	신도시	위성도시	우보도시			2,3	1.0000000	답이 맞습니다.	
4	주관식		[주관식] 일반상식	신기술의 우수한 상품에 매겨지는 마크는?		КТ							1.0000000	KT'가 정답입니디	ł.
5	에세이		[에세이] 전공설명	자신의 전공을 학문적 관점에서 설명하시오.									1.0000000		
6	참거짓		[참거짓]	물음에 대해 참 또는 거짓을 선택하세요.							(1	1.0000000	참이 정답입니다	
7															
8															
9															

4-3. 문제 일괄 등록

7) [파일 선택] 클릭 8) 문제 입력한 엑셀 파일 클릭 9) [열기] 클릭



4-3. 문제 일괄 등록

10) [엑셀자료 불러오기] 클릭

♠ > test_2024 > 문제 일괄등록 > 문제등록(엑셀활용)	
문제등록(엑셀활용)	
퀴즈 : 퀴즈1	
카테고리 선택 : Excel 등록자료 ~ 10	
파일 선택 download_sample,xlsx 엑셀자료 불러오기	엑셀양식 다운로드
 엑셀 샘플파일을 다운로드 후 문제를 양식에 맞게 등록하시기 바랍니다. 문제를 등록한 파일을 '파일선택'버튼을 클릭하여 등록 후 '엑셀자료 불러오기'를 클릭하세요. 엑셀의 두번째줄부터 데이터로 인식하여 자료를 가져와 화면에 출력합니다. 변경하실 내용이 있으시면 화면에서 ? 니다. 	직접 수정 후 등록하시면 됩

하서	E-class H&H	
ĽO		



4-3. 문제 일괄 등록

11) 내용 확인 후, <mark>[문제등록 실행]</mark> 클릭 12) 문제 일괄 등록 완료 (주의 : 문제등록 후 뒤로가기시 중복등록됨)

	문제등록 실행	취소 문제은행 관리로 돌아가기	
	문제유형	객관식 v 기본점수 1 석제	
	문제명칭	[선다형 단답] 일반상식	
	질문		
·	중심 도시의	미 주변에서 주거지 역할을 하는 도시를 무엇이라 하는가?	
	정답해설		
	답이 맞습니	ή С Υ.	
	□ 보기 1		
	베드타운		
	☑ 보기 2		
	신도시		
	□ 보기 3		
	위성도시	TOP	

군제등록(엑셀활용)
[multichoice] : [선다형 단 답] 일반상식 — 등록 완료 !!
[multichoice] : [선다형 다답] 일반상식 - 등록 완료 !!
[shortanswer] : [주관식] 일반상식 - 등록 완료 !!
[essay] : [에세이] 전공설명 - 등록 완료 !!
[truefalse] : [참거짓] - 등록 완료 !!
[multichoice] : [선다형 단답] 일반상식 - 등록 실패 !!
정답이 1개이상 등록되어야 합니다.
[multichoice] : [선다형 다답] 일반상식 - 등록 완료 !!
[multichoice] : [주관식] 일반상식 - 등록 완료 !!
[essay] : [에세이] 전공설명 - 등록 완료 !!
[multichoice] : [참거짓] - 등록 실패 !!
객관식의 보기는 최소 2개이상 등록해야 합니다.
정답이 1개이상 등록되어야 합니다.
로 시패하 모하이 이는 겨오 스저치어 체다모하마 피드로 피오

HANSUNG UNIVERSITY

5. 토론방 5-1) 토론방 등록 및 설정 5-2) 토론방 참여 5-3) 토론방 평가 5-4) 토론방 유형 5-5) 팀 토론방 설정 5-6) 팀 토론방 - 주제글 쓰기



한성 E-class사용법

HANSUNG UNIVERSITY

5-1. 토론방 등록 및 설정

1) 강의실 홈 우측 상단의 [편집] 버튼 클릭하여, 편집 모드로 전환
 2) 자료 및 활동을 추가할 주차 영역의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼 클릭
 3) 학습활동의 '토론방' 클릭





한성 E-class사용법

HANSUNG UNIVERSITY

5-1. 토론방 등록 및 설정

4) 제목 및 설명을 입력하고, 토론방 유형 선택

5) 성적, 평가 등 설정

* 토론방 설정에 대한 설명은 다음 페이지에서 확인 가능

6) <mark>[저장]</mark> 버튼 클릭





한성 E-class사용법

HANSUNG UNIVERSITY

▼ 기본		
	제목*	[토론기간설정]은 페이지 아래 [접근제한] 〉[날짜] 에서 기간형성을 하시기 바랍니다.
	설명	
메인 회	면에 설명 보이기 ⑦ 토론방 유형 ⑦	· 일반 형식
▼ 토론 경	밝금	
비활동	기간 후 토론 잠금	토론 잠그지 않음

[기본]

- 메인 화면에 설명 보이기: 설명에 입력한 내용이 강의실 홈에서 토론방 모듈 아래에 나타남

- 토론방 유형

- 제목: 토론방의 제목 입력

- 설명: 토론방에 대한 설명 입력

- * 1인 1주제 형식: 각각 1개 주제를 등록하고, 서로 의견을 주고 받는 토론
- * 단독 주제 형식: 교수자가 주제를 제시하고, 학습자는 이 주제에 대한 의견을 남기는 토론
- (기본 > '설명' 에 토론 주제 입력)
- * 블로그 형식: 블로그 형식으로 자유롭게 글을 작성하는 토론
- * 일반 형식: 자유롭게 주제와 의견을 작성할 수 있는 토론 (기본 설정)
- * 질의응답 형식: 제시된 주제에 학습자가 답변을 남기면 다른 학습자의 답변을 볼 수 있는 토론

[토론 잠금]

- 비활동 기간 후 토론 잠금: 일정 기간 활동이 없으면 토론방이 자동으로 잠길 수 있음 교수자는 토론글 및 답변을 등록하여 잠금 해제 가능



5-1. 토론방 등록 및 설정

▼ 성적								
	카테고리 선택 () 범주 없음	범주 없음				4	•
	통과 점수 (D						
▼ 평가								
	평가 가능한 역할 (한 활동이 저장되	기 전에는 능	5력 확업	인이 안	됩니	다.	
	집계 유형 (⑦ 평가 없음	평가 없음				1	\$
	척도 (⑦ 유형 점수	유형 점수 🛊					
		척도 Default competence scale \$ 최고 점수 100						
	평가 기간 제	한 📄						
	시작 일	Al 2020 \$ 6	월 🗘 21	\$	00	\$	25	\$
	종료 일	2020 \$ 6	월 🗘 21	\$	00	\$	25	\$

[성적]

- 카테고리 선택: 성적부에서 과제 성적이 해당되는 카테고리 설정
- * '성적부' 매뉴얼에서 카테고리에 대해 확인할 수 있음
- 통과 점수: 활동 및 강좌이수완료에 사용

성적부에서 통과 성적은 초록색, 실패 성적은 빨간색으로 표시

한성 E-class사용법



5-1. 토론방 등록 및 설정

▼ 성적
카테고리 선택 ⑦ 범주 없음 ◆ 통과 점수 ⑦
▼ 평가
평가 가능한 역할 ③ 활동이 저장되기 전에는 능력 확인이 안됩니다.
집계유형 ⑦ 평가 없음 \$
척도 ⑦ 유형 점수 ↓ 척도 Default competence scale ↓ 최고 점수 100
평가 기간 제한 💦
시작 일시 2020 \$ 6월 \$ 21 \$ 00 \$ 25 \$ ₩
종료 일시 2020 \$ 6월 \$ 21 \$ 00 \$ 25 \$ ₩

[평가]

- 평가 가 <mark>능한 역할: 활동이 저장되기 전에는 역할 확인이 되지 않음</mark>
- 집계 유형: 평가 없음 / 평균 / 평가 개수 / 최고 평가 / 최저 평가 / 평가 합계
- 척도 > 유형: 점수 / 척도 / 없음
* 평가를 위해 '집계 유형' 을 선택한 경우 활성화
- 척도 > 척도: 척도 > 유형에서 '척도' 선택 시, 사용할 척도 선택
- 척도 > 최고 점수: 척도 > 유형에서 '점수' 선택 시, 최고 점수 설정
* ex. 최고 점수 10점인 경우
1) 평가합계 : 교수자가 평가한 토론글의 성적 합계
→ 토론글의 총 합계가 최고 점수인 10점 이상일 경우에는 10점까지만 부여
2) 평균 : 교수자가 평가한 토론글들의 평균
3) 평가개수 : 교수자가 평가한 토론글의 개수
4) 최고평가 : 교수자가 평가한 토론글 중 최고 점수
5) 최저평가 : 교수자가 평가한 토론글 중 최저 점수
- 평가 기간 제한: 평가 기간 설정
- 시작 일시: 토론방 평가 시작 일시 설정

- 종료 일시: 토론방 평가 시작 일시 설정
- * 평가 기간을 설정하면 평가 기간에 등록된 토론글에 대해서만 평가할 수 있음 평가기간 이전(또는 이후)에 등록된 토론글은 점수를 입력할 수 없음
| 2주차 토론 | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| '구성주의 기반 학습환경 설계' 강의에 대해 질문을 올리고, 다른 학생의 질문에 답해주시기 바랍니다. | | | | | | | | | | |
| | | | | 주제글쓰기 | | | | | | |
| 제목 | | 작성자 | 답변 수 | 최종 활동 시간 | | | | | | |
| 국내 의과대학의 교육 방식 | | 채학생 | 0 | 채학생
2020-06-21 12:17 | | | | | | |
| PBL vs 기존수업 | Ŷ | 성학생 | 3 | 채학생
2020-06-21 12:16 | | | | | | |
| 일상생활에 반영은? | | 오학생 | 1 | 채학생
2020-06-21 12:16 | | | | | | |
| 문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이 | | 우학생 | 1 | 성학생
2020-06-21 12:14 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

🖉 구학생

0

구학생

2020-06-21 12:09

(1) [주제글쓰기] 버튼 클릭 (2) 제목, 내용을 입력하고 [등록하기] 버튼 클릭 * 글이 등록되면 30분 내에 글을 수정할 수 있으며 이후 글 수정이 불가능 * '고정' 을 체크하면 해당 주제글이 토론방 상단에 고정

5-2. 토론방 참여

구성주의에 대한 질문

스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

2주차 토론 '구성주의 기반 학습환경 설계' 강의에 대해 질문을 올리고, 다른 학생의 질문에 답해주시기 바랍니다. ▼ 새로운 토론 주제 제목* 내용* $\blacksquare 4_{A} \checkmark B I 4_{A} \checkmark 4_{A} \blacksquare \blacksquare \blacksquare \blacksquare$ 파일의 최대 크기: 2GB, 최대 첨부 파일 갯수: 5 첨부파일 🕐 \Box 88 🗏 🖄 ▶ 🚞 파일 첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요 고정 🕐 🛛 2 취소 등록하기



한성 E-class사용법

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

스마트원격교육센터 원Q 매뉴얼 22 PB 5-2. 토론방 참여 [답변 등록] 토론방의 주제글을 클릭한 후, 답변 등록을 클릭하여 답변 등록 * 글이 등록되면 30분 내에 글을 수정할 수 있으며 이후 글 수정이 불가능 1) 토론글 수정 및 삭제 등의 설정 가능 - 퍼머링크: 특정 토론글에 할당된 URL을 의미 퍼머링크를 클릭하면 해당 글에 강조 표시되고, 주소창에 해당 글의 URL이 표시 URL을 복사 붙여넣기 하여 다른 사람과 쉽게 특정 토론글을 공유할 수 있음 - 원글 보기: 해당 글의 원글에 강조 표시 - 수정: 토론글 수정 - 분리하여 새 주제로 등록: 답변 글을 새로운 주제글로 등록 - 삭제: 토론글 삭제 - 답변 등록: 토론글의 답변 등록 2) 주제글의 답변 정렬 형식 설정 - 주제글 중심으로 보기 / 글 목록으로 보기 / 오래된 순으로 보기 / 최신 순으로 보기 3) 강의실에 등록된 다른 토론방으로 주제글 이동 가능 4) [고정] 버튼을 클릭하면 해당 주제글이 토론방 상단에 고정

	한성 E-class사용법	HANSUN
주차 토	z	
BL vs 7 고정	2 3 वि वि वि वि वि वि वि वि वि वि वि वि वि	1
	BL vs 기존수업 2006년 11211 상황상 에 의해 전성	•
¢1	법을 통해 PBL 의 장점을 확실히 앞았지만, 여전히 의문점이 있습니다.	
1. 교경 의사 의사	한 수업에서 다루는 지식의 양이 가큰수업에 비해 여느정도 될까요? 뭔가 많이 부족할것 같은 느낌이 듭니다. 많아봐자 30~50% 활것 같다는 느낌이 들었는데, 비 후 FML를 빨리 적용한 미국의 의과대략, 의과대략 특성상 방대한 지식을 다뤄야 할텐데, 한 미국 의사들의 학업성취도는 가큰수업양식에 비해 많이 높아졌을까요?? 나가 자가루도학을 시간이 많긴 하지만, 강려실 방역서 공부된는 시간이 다 높아나서 힘들린 양을까요?? 시에 특징한 질문은 아니고, 결과적으로 효과가 아들지, 좋은 효과를 받은 사람이 누가 있는지 공급합니다.	
2. 었(이(0	해당 과목에 관심이 없는 사람이 PBL 로 이루어진 감의를 듣는다면, 부담이 훨씬 가중되어 기존 수업방식에서 배우는것 보다 배우는 것이 적을것 같다는 생각이 돌 남다. 부담스러운 문제 지문의 양, 한그래도 관심이 없는데 그것에 대해 경각해야하는 부담감이 있을것 같습니다. 계대해 PBL에서 콘비해놓은 대지방안은 무엇이 있을까요?? 혹은 관심없는 사람마직 관심이 있도록 하는 수업실계방식이 콘제활까요??	
	파아링크 [수정] 삭제 답변 등록	
	같이 질문하고 답변하고 에이기하면서 수업을 진행할 때 수업과 관련된 다양한 지식을 다 쉽게 배를 수 있는 것 같습니다. 2. 파 문제를 지문으로만 계시하지 않을 수도 있을 것 같이요. 스마트 기기를 이용하여 동영상이나 다양한 콘텐츠로 문제를 계시할 수 있다고 생각합니다. 피어링크 ! 원글 보기 ! 수정 ! 분리하여 새 주제로 등록 ! 삭계 ! 답변 등록 이 되시: 59! us 기존수업 답변으로 같이 다 단변의 답변	4
	202006211213 参数後回 3月01 からき 3月 年間 R 0 月 トレルドバ 2001 111	-
	ㅋㅜㅋ ㅋㅎㅋㅋ point 와니프 ㅋㅎㅋㅋ b 와니ㅋㅋ a mㅋㅋ ? ㅎㅋㅋ~~ b 와가 m로 > b 와가 마. 다만 저는 기존수업으로도 자식을 잘 흡수할 수 있는 기반을 가렸기 때문에, 최대한 그 시간에 많은걸 배우길 희망하기 때문에 기존수업방식을 선호할것 같 습니다.	
	페아형크 [원글 보기] 수정 [분의하여 새 주제로 등록 삭제 [당면 등록	
-	최신: PBL vs 기존수업 2020-06-21 12/16 체험성에 의해 작성	
	PBL의 근간인 구성주의의 경의를 보자면 이는 사회환경적인 요소와 그에 따르는 인지의 다면화를 설명하고 있습니다. 다시말해면 전통방식의 수업에서 PBL식의 수업으로 변환되는 과도기 또는 그 이후의 학습가들은 변환된 수업 환경 그 자체가 동기가 되어 수업의 집중도나 이해 도가 높아질 수 있고, 고수설계의 설계자가 업마만을 경험/가식/식권이 있는지에 따라 그 처이가 있겠지만 학습 과제에 대해 주어진 시간 안에 수업이 완료되도록 설계를 할 수 있다면 그것으로도 절반은 성공이라 불수있었죠.	
	또한 학습의 공급적인 뜻표를 사회진용료 한다면 한별 교과규정에서 이루어진 PBL 수업의 분량과 범위가 학습자에 대한 평가 지표가 되므로 필요 이상의 자식과 타 분야에 대한 관심은 자기만원용 위한 노용장료도 치부되겠죠. 질문자의 공문 자회를 부인하는 원위이 아닌 그 이번한 한숨 오말이라도 사회적 통생에 따라 효과성과 개인적 관심이 문혈수도 있다는 경우의 수를 말하는 것입니 다. 아쉽게도 웨어다 바뀌는 우리나라의 교과과정이 그러했죠 답광너인 상황에서 우리는 오르모트가 될수밖에 없는 더 깊게 들어가면 저 강해갈피도	
	페마형크 원글 보기 수정 분의하여 새 주제로 등록 삭제 답변 등록	
1년 : 일상성	3월에 만양은 /	
음 : 국내 9	치과대학의 교육 방식	

목록

5-3. 토론방 평가

- 1) 토론방에 등록된 주제글의 제목 클릭
- 2) 토론 글 하단에 '점수' 입력
- * 토론방 내에서 평가를 하기 위해서 토론방 설정의 평가 >> '집계 유형' 설정
- * 토론글을 평가할 수 있는 역할이 있으며, 토론방 설정의 평가 >> '평가 가능한 역할' 에서 확인 가능
- * 평가 가능한 역할의 사용자가 토론글에 점수를 입력하면 설정한 집계 유형에 맞춰 계산되며, 성적부에 자동으로 반영

2주차 토론										
'구성주의 기반 학습환경 설계' 강의에 대해 질문을 올리고, 다른 학생의 질문에 답혀	배주시기 바람	랍니다.								
				주제글쓰기						
제목		작성자	답변 수	최종 활동 시간						
국내 의과대학의 교육 방식		채학생	0	채학생 2020-06-21 12:17						
PBL vs 기존수업	9	성학생	3	채학생 2020-06-21 12:16						
일상생활에 반영은?		오학생	1	채학생 2020-06-21 12:16						
문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이		우학생	1	성학생 2020-06-21 12:14						
구성주의에 대한 질문	E	구학생	0	구학생 2020-06-21 12:09						

2주차 토론	
문제중심학습과 프로젝트기반회	학습의 차이
	주제글 중심으로 보기
고정	
모개즈시하수고 표근제도기비하수	
전세공검역급과 프로 역트가 전역급 2020-06-21 12:01 우학생 에 의해 작성	이 사이
문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이	기가 무엇인지 알고 싶습니다.
프로젝트기반학습도 구성주의에 포함되는	= 건가요?
탐구수업은 PBL에 변형된 형태라고 하셨	는데, 어떻게 변형된 형태인가요?
PBL이나 상황학습과 같은 구성주의의 효	과(성적 항상이라든가, 집중력 항상이 되었다는)가 객관적인 지표로 나와있나요?
사례영상을 보니깐 몇몇 학생들가 것하	는 것 같은 느낌도 들고, 견부 참여하고 있는지 잘 모르겠어요.
평균: - 점수 🕈	피어링크 수경 삭제 답변 등록
👧 회신: 문제중심학습과 프로젝트	트기반학습의 차이
2020-06-21 12:14 성학생 에 의해 작성	1
영상 초반부에는 질답식이었지만, 중	↓간을 보면 프로젝트를 조별로 하면서 피드백을 받는걸 볼 수 있습니다. 우리가 아는 프로젝트 맞는것 같습니다.
효과는 확실히 괜찮을것 같습니다. 수로부터 강의를 받았는데, 기억에 ·	수업한계상 한 수업에서 심화까지는 다루기 힘들것같고, 기본은 제있게 확실히 다룰수있을것 같습니다. 제가 예전에 비슷한 교 선명히 남더군요. 기초를 재밌게 확실히 다지는 수업도 좋을것 같습니다. 향후 공부하기 쉽게 말이죠.
일부참여는 저도 좀 아쉬웠습니다. 악마의 편칩일것 같습니다. 저런수입 싶어요	이걸 약동하여 묻어갈 수도있고, 아니면 소외될 수도 있고, 전부를 끌고가기엔 눈으로 보기에 한계가 좀 있어보입니다만, 아마 j 대부분은 교사가 잘 생각하면서 시간별로 학생 골고루 지号하여 질문하거든요. 아마 앞뒤부분에서는 그렇게 하지않았을까



5-4. 토론방 유형 - 단독 주제 형식

교수자가 토론 주제를 미리 제시하고 학습자는 답변만 등록할 수 있음 * 토론 주제글은 토론방 설정의 기본 >> '설명' 에 입력

🕐새 토론방 을/를 2주차 [3월09일 - 3월15일] 에 추가하기 💿								
	▶ 모두 펼치기							
▼ 기본								
제목*	2주차 토론 (단독 주제 형식) [토론기간설정]은 페이지 아래 [접근제한] > [날짜] 에서 기간형성을 하시기 바랍니다.							
설명	 							
	주제글 쓰기							
메인 화면에 설명 보이기 🕐								
토론방 유형 🕐	단독 주제 형식							

주제글 중심으로 보기 ♦	
2주차 토론 (단독 주제 형식) 2020-06-21 15:52 '구성주의 기반 학습환경 설계' 강의를 듣고 자신의 의견을 공유하시기 바랍니다.	
	퍼머링크 수정 답변 등록



5-4. 토론방 유형 - 블로그 형식

자유롭게 주제글 및 답변을 등록할 수 있으며 블로그 형태로 운영 답변을 등록하기 위해서 각 주제글 하단의 '이 주제에 대해 토론하기' 클릭

구성주	의 기반 학습환경 설계' 강의에 대해 질문을 올리고, 다른 학생의 질문에 답해주시기 바랍니다.
	글쓰기
	일상생활에 반영은?
Ŷ	2020-06-21 12:15 오학생 에 의해 작성
	이번주 동영상들에 구성주의 기반 다양한 학습 전략들이 나오는데요. 문제중심학습도 있고 상황학습도 있고 협동학습도 있고 CoP도 있습니다. 제 가 궁금한 건 우리가 학생으로서 성인으로서 어디서 어떻게 이러한 학습 전략들을 경험하는 건가요? 여러분은 어떻게 생각하시는지 궁금합니다!
	퍼머링크 수정 삭기
	이 주제에 대해 토론하기 (등록된 답변 1
1	PBL vs 기존수업
C	2020-06-21 12:11 성학생 에 의해 작성
	수업을 통해 PBL 의 장점을 확실히 알았지만, 여전히 의문점이 있습니다.
	1. 한 수업에서 다루는 지식의 양이 기존수업에 비해 어느정도 될까요? 뭔가 많이 부족할것 같은 느낌이 듭니다. 많아봤자 30~50% 할것 같다는 느낌이 들었는데, 비교적 PBL 을 빨리 적용한 미국의 의과대학, 의과대학 특성상 방대한 지식을 다뤄야 할텐데, 현 미국 의사들의 학업성취도는 기 존수업방식에 비해 많이 높아졌을까요?? 의사가 자기주도학습 시간이 많긴 하지만, 강의실 밖에서 공부하는 시간이 더 늘어나서 힘들진 않을까 요??
	의사에 특정한 질문은 아니
	이 주제의 나머지 글 읽기 (132 년어)

5-4. 토론방 유형 - 일반 형식

자유롭게 주제글 및 답변 등록 가능 (기본 설정)

2주차 토론									
구성주의 기반 학습환경 설계' 강의에 대해 질문을 올리고, 다른 학생의 질문에 딥	'해주시기 바랍니다.								
			주제글쓰기						
제목	작성자	답변 수	최종 활동 시간						
국내 의과대학의 교육 방식	채학생	0	채학생 2020-06-21 12:17						
PBL vs 기존수업	영화 성학생	3	채학생 2020-06-21 12:16						
일상생활에 반영은?	오학생	1	채학생 2020-06-21 12:16						
문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이	우학생	1	성학생 2020-06-21 12:14						
구성주의에 대한 길문	👮 구학생	0	구학생 2020-06-21 12:09						

186



5-5. 팀 토론방 설정

1) 제목, 설명, 성적 등 설정

* 다른 설정 옵션은 앞선 '토론방' 매뉴얼에서 확인할 수 있음

2) 기타 설정의 팀 모드 및 팀 분류 설정

* 팀 모드 - 폐쇄형 팀: 자신이 속한 팀의 활동만 볼 수 있고 다른 팀의 활동은 볼 수 없음

* 팀 모드 - 개방형 팀: 다른 팀의 활동도 볼 수 있음

* 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내의 팀에 배정된 학생들이 함께 토론방에 참여할 수 있음

3) [저장] 버튼 클릭

강의실 홈	· 슈 → 코스모스 LMS 활용 → 1주차 [3월02일 - 3월08일]	▶ 토론 장금
강의경보 ▾ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	, ○새 토론방 을/를 1주차 [3월02일 - 3월08일] 에 추가하기 ⑦	▶ 성적
기타 관리 ▼	▶ 모두 펼치기	ੇ ਭਾਮ 2
학생화면 보기	▼ 기본	
학습활동 +	312*	♥ 기타 설정
고급 설정	[토론기간설경]은 페이지 아래 [컵근제한] > [날짜] 에서 기간형성을 하시기 바랍니다.	보기 설정 보기 수
÷ ¢.		팀 모드 ⑦ 제쇄형 팀 🔶
▶ 고급 강좌 관리		당 분류 ⑦ 1차 팀프로젝트 ◆
		팀/띰 분류 겁속제한 추가
		▶ 접근 제한
	메인 화면에 설명 보이기 ③ 🔹	
	토론방유형 ③ 일반 형식 🗘	지장 취소
		이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

4) [등록하기] 버튼 클릭 * 글이 등록되면 30분 내에 글을 수정할 수 있으며 이후 글 수정이 불가능 * '고정' 을 체크하면 해당 주제글이 토론방 상단에 고정 1차 팀프로젝트 토론방 폐쇄형 팀 (1차 팀프로젝트) 전체 사용자 ♦ 주제글쓰기 (아직 토론 주제가 제시되지 않았습니다.)

5-6. 팀 토론방 - 주제글 쓰기

1) [주제글쓰기] 버튼 클릭

3) '전체 팀에 사본 게시'를 체크하면 모든 팀에게 동일한 주제글이 등록 '팀'을 선택하여 팀 별로 주제글을 등록할 수 있음

2) 제목, 내용 입력



한성 E-class사용법









6. 게시물 (동영상, 퀴즈, 과제 등) 가져오기





공지사항

[코로나19 신고 재강조] 안내사함

• 학생선택형 지도교수 신청 안내

• 한성e-class 및 실시간 화상강의(Webex) 이용 매뉴얼 안내

· 교내 코로나19관련 발생 상황 안내(3.5.)

원스톱서비스 · e-class 공… · 메뉴얼 · M

한성대한교

HANSUNG UNIVERSITY

6. 게시물 (동영상, 퀴즈, 과제 등) 가져오기

고급 설정

▼ 고급 강좌 관리
▲ 설정

🥒 편집

▶ 사용자
 ▼ 필터
 ▶ 보고서

👛 성적항목 관리

♂ 학습성과
 ▲ 백업

📩 복구 📩 가져오기

🙆 공개

♪ 초기화
 ▶ 문제 은행

1) 퀴즈를 복사할 과목 강의실에 입장 후 좌측 메뉴 하단 고급설정>>가져오기 클릭 2) 데이터 가져올 강좌 선택 후 [계속] 클릭

3) 데이터를 가져올 항목 선택 후 [다음] 클릭







6. 게시물 (동영상, 퀴즈, 과제 등) 가져오기

4) 각 주차에서 가져올 콘텐츠 체크 후 [다음] 클릭

5) 앞에서 체크한 항목이 맞는지 검토

6) 체크한 항목에 문제가 없다면 [가져오기 수행] 버튼 클릭

*퀴즈를 가져올 경우, 퀴즈들끼리 서로 연동되어 있기 때문에 한 분반에서 수정하면 다른 분반에서도 수정된다는 점 참고 **퀴즈를 가져올 경우, 퀴즈의 시작시간 및 종료시간까지 그대로 복사해오기 때문에 현 분반에 맞는 날짜와 시간으로 수정





HANSUNG UNIVERSITY

7. 출석 정보 관리(온라인출석부)

7-1) 온라인 출석부 및 지각 기능 활성화하기
7-2) 온라인 출석부 관리하기
7-3) 온라인 출석부 설정 변경하기
7-4) 온라인 출석부 엑셀 다운로드
7-5) 학습이력현황 확인하기
7-6) 강좌기록 확인하기

	LOGIN	◎ 한성대학교
	사용자 아이디	
Fr.	비밀번호	♂ 학술정보관 ⊕ 한성인트라넷
12		
-	공지사항	
-	• [코로나19 신고 재강조] 안내시	
10	· 학생선택형 지도교수 신청 안내	
	· 한성e-class 및 실시간 화상강의	뉴얼 안내
C. States		



7-1. 온라인 출석부 및 지각 기능 활성화하기

강의실 입장 후, 좌측 메뉴 [기타 관리] >> [강좌설정] 클릭
 [이수/진도 설정] 탭에서 [진도관리 사용여부], [온라인출석부 사용여부]를 '예'로 변경
 지각기능 사용 원할 경우, [지각기능 사용여부]를 '예'로 변경
 (저장] 클릭



7-2. 온라인 출석부 관리하기

1) 강의실 입장 후, 좌측 메뉴 [성적/출석관리] >> [온라인출석부] 클릭
 2) 개인별 출석 현황을 보기 위해 학생 이름 클릭



출석 한	Ī황	온라인 출석부 심	설정																	
		검색	비름	검색	검색															
		0									온라	인 출석부 :	설정 변경일	1		성적부	반영 김	진도율 재계	산 Exe	cel 다운로또
번호	이름 🛧	학번	학과(전공)	출석	결석	1주…	2주…	3주…	4주…	5주…	6주…	7주…	8주…	9주…	10주…	11주…	12주…	13주…	14주…	15주…
1	878	-	0.446.0	(9/10)	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	Х				
2	218	-	0.653	(8/10)	2	0	х	0	0	0	0	0		0	0	Х				
З	196	-	0.4413	(9/10)	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	Х				
4	1818	-	0.052	(9/10)	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	Х				
5	188		0.000	(9/10)	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	Х				
6	118		pena	(10/10)	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0				
7	188	-	12.0421	(10/10)	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0				
8	188	10000010	0.000	(10/10)	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0				
9	***	-	2453	(9/10)	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	Х				
10	****	-	0.000	(9/10)	1	0	0	0	0	0	0	0		0	0	х				

7-2. 온라인 출석부 관리하기

3) 학생의 각 주차별 출석 현황 확인

* 각 주차에 업로드된 모든 동영상을 다 이수해야만 주차 출석이 'O'로 변경됨
4) 각 영상에 대한 구체적인 이수 현황을 보기 위해 총 학습시간 아래 [□회 열람] 클릭
5) 해당 동영상의 로그 기록(시작 시간, 종료 시간, 학습 시간, IP주소) 확인
5-③. 시작시간: 동영상 클릭하여 팝업이 된 시간
5-⑤. 종료시간: 동영상 창을 종료한 시간
5-⑥. 학습시간: 동영상 play 버튼을 클릭하여 실제로 재생한 시간
5-④. IP주소(기기 유형): 유저의 IP주소 및 기기 유형

확변 2000000 이름 학생 1 휴대전화 010.0000.0000					1주 1강	(03-01 00:00:00) ~03-21 23:59	:59)	×
* 출석 요건 : 기간내 출석 인경 요구 시간 이상을 학습할 경우 출석-[0], 결석-[X] 강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간 ⑦	출석	주차 출석	번호 1	5-@) 시작시간 -03-12 16:07:44	5-(b) 중료 시간 -03-12 16:49:49	5-C 학습시간 38:49	IP 주소(기기 유형) 124.146.30.230 (PC)
© 1주 1강	34 4	38:49 2회 열람 26:21	0		2 ਵ	-03-13 22:17:32 출석인경 요구시간 (34:00)	-03-13 22:18:09 총 학습시간 (38:49) 기	학습완료 간내 38:49 기간외	124.146.30.230 (PC) (지각포함) 0
1 9 17 28 0 17 38	23:00 49:00	1회 열람 54:43 1회 열람	출석인정 0 출석인정	0					Close

HANSUNG

UNIVERSITY

한성 E-class사용법

7-2. 온라인 출석부 관리하기

6) 특정 사유로 인해 결석으로 표시된 학생을 출석으로 처리해야 할 경우, [출석인정] 클릭
7) 결석이 출석 처리로 변경된 것 확인

	^{តម្} 2000000						
	이름 학생 1 휴대전화 010.0000.0000					출석	주차 출석
* 출석 <u>출석-[(</u>	요건 : 기간내 출석 인경 요구 시간 이상을 학습할 경우), 걸석-[X] 같이 자료	출석인정	초 하슈시가 (?)	충석	주차 충성	0 출석인정	
	ک ¹ 71≖	요구시간 34:00	38:49 2회 열람	흐 ㄱ X 출석인정	6	0 출석인정	0
1		23:00	26:21 1회 열람	0 출석인정	0	0	
	▶ 1주 3강	49:00	54:43 1회 열람	0 출석인정		출석인정	

7-3. 온라인 출석부 설정 변경하기

강의실 입장 후, 좌측 메뉴 [성적/출석관리] >> [온라인출석부] 클릭
 상단 메뉴 중 좌측 탭인 [온라인 출석부 설정] 클릭
 * 온라인 출석부는 학사 일정으로 기본 셋팅되어 있음

3) 출석 총점수, 출석 최저점수, 지각 차감(지각기능 활성화 시), 결석 차감 설정 변경

강의실 홈	출석 현황 온리인 출석부 설정	2			
강의정보 🔺	출석 총점수 20	v			
· 수업계획서	출석 최저점수 0 결석 차감 -2	~ ~			
· 참여자목록			출석인경 방	범위는 최대 99%까지만 입력 가능합니	니다.
성적/출석관리 ▲	주차	시작일	출석인정기간	출석인정범위 일괄출석 (%) 인경	4
	1	2020-09-01 00:00:00	2020-09-09 23:59:59	90	
• 학급이덕현왕	2	2020-09-08 00:00:00	2020-09-13 23:59:59	90	
· 온라인출석부	3	2020-09-15 00:00:00	2020-09-21 23:59:59	90	
· 서정비	4	2020-09-22 00:00:00	2020-09-28 23:59:59	90	
0 1	5	2020-09-29 00:00:00	2020-10-05 23:59:59	90	
· 평가비율관리	6	2020-10-06 00:00:00	2020-10-12 23:59:59	90	
수강생 알림 ▼	7	2020-10-13 00:00:00	2020-10-21 23:59:59	90	
기타 과리 💂	8	2020-10-20 00:00:00	2020-10-26 23:59:59	90	
지독 전역 주	9	2020-10-27 00:00:00	2020-11-03 23:59:59	90	

HANSUNG UNIVERSITY

7-3. 온라인 출석부 설정 변경하기

4) 각 주차의 시작일, 출석인정기간, 출석인정범위(%), 일괄출석 인정 설정 변경 가능
* 교수자가 직접 설정 가능한 영역이지만, 이미 지난 일정에 대해서는 변경 불가함 (→ 스마트원격교육센터(내선 8001)로 요청)
* 지각인정기간, 지각인정범위(%)은 지각기능 활성화 시 노출됨
* '출석인정범위'는 90%로, '지각인정범위'는 30%로 기본 설정되어 있음

5) 설정 변경한 후 [저장] 클릭

출석 현황	온라인 출석부 설정 지구	<mark>각기능 비활성화</mark>				출석 현황	온라인 출석부	설경	<mark>٦</mark>	각기능	· 활성화				
출석 총점수	20 🗸					출석 총점	수 15			~					
출석 최저점수	0 ~					출석 최저	역수 0			~					
결석 차감	-2 🗸					지각 차	1 -0.5			4					
		<u>충석이저 벌의</u>	= 최대 99%까지만 입로	경 가누하니다.	4	결석 차	감 -1			~					
주차	시작일	출석인정기간	출석인정범위 (%)	일괄출석 인정								출석	인정 범위는 최대	199%까지만 입태	
1	2020-09-01 00:00:00	2020-09-09 23:59:59	90			주차	시작일	l	출석인정기	기간	출석인정범위 (%)	지각인정기	기간	지각인정범위 (%)	일괄출석 인정
2	2020-09-08 00:00:00	2020-09-13 23:59:59	90			1	2020-03-16	00:00:00	2020-03-22	23:59:59	90	2020-04-01	23:59:59	30	
3	2020-09-15 00:00:00	2020-09-21 23:59:59	90			2	2020-03-23	00:00:00	2020-03-29	23:59:59	90	2020-04-08	23:59:59	30	•
4	2020-09-22 00:00:00	2020-09-28 23:59:59	90			3	2020-03-30	00:00:00	2020-04-05	23:59:59	90	2020-04-15	23:59:59	30	•
5	2020-09-29 00:00:00	2020-10-05 23:59:59	90			4	2020-04-06	00:00:00	2020-04-12	23:59:59	90	2020-04-22	23:59:59	30	
-						5	2020-04-13	00:00:00	2020-04-19	23:59:59	90	2020-04-29	23:59:59	30	
					L						저작	5			

7-4. 온라인 출석부 엑셀 다운로드

1) 강의실 입장 후, 좌측 메뉴 [성적/출석관리] >> [온라인출석부] 클릭
 2) [Excel 다운로드] 클릭



7-5. 학습이력현황 확인하기

1) 강의실 입장 후, 좌측 메뉴 [성적/출석관리] >> [학습이력현황] 클릭
 2) 하단 학습 현황에서 [요약보기] / [상세보기] 탭을 통해 출석 외 정보도 확인 가능
 3) 해당 정보는 [엑셀 다운로드] 클릭하여 파일로 보관 가능

강의실 홈 —	학습이혁	력현황								
강의정보 ▲ · 수업계획서		집겨	• 한목 • 전체 팀 전체 검색 학번	○ 보기 ○ 4 사용자 ▼ 검색	쓰기 ~ 검색				역셀 다운로드	
· 참여자목록	강의실 운영 현황									
성적/출석관리 ▲	4	수강생	청강생		휴학생(군휴학)	주차/토픽수	강의자료 수		학습활동 수	
· 학습이력현황		61	0		0	15	25		28	
· 온라인출석부	학습 현황	(2							
• 성적부	요약보기	상세보기	<u>i</u>							
· 평가비율관리	선택	번호	이름 🛧	학번	학 <u>과</u> (전공)	온라인 출석	과제	시험	게시글	
		1			IT공과대학	(10/10)	2/3	1/2	0	
수강생 알림 ▼		2			IT공과대학	(9/10)	2/3	1/2	1	
기타 과리 💂		3			IT공과대학	(8/10)	2/3	1/2	0	
지역 근역 후		4			IT공과대학	(9/10)	1/3	1/2	1	

HANSUNG UNIVERSITY

7-6. 강좌기록 확인하기

※ 출결 여부에 대해 온라인 출석부의 동영상 로그 기록과 학생의 주장이 상이할 경우, 강의실의 전체 기록을 확인할 수 있습니다.

- 1) 강의실 입장 후, 좌측 메뉴 중 [기타 관리] >> [강좌기록] 클릭
- 2) 상단의 항목 중 확인하고자 하는 정보에 따라 필터 값 설정
 - 2-@) [전체 사용자]: 특정 학생의 강좌 기록 확인
 - 2-ⓑ) [전체 기간]: 일자별로 강좌 기록 확인

2-ⓒ) [전체 강의자료 또는 학습활동]: 강의실 내 업로드한 콘텐츠별(영상, 퀴즈, 강의자료 등) 기록 확인

3) [기록 보기]를 클릭하여 세부내역 확인

강의실 홈 —	강좌 기록:	2-@	2-6	2- ©	_				
강의정보 ▼	강좌명 [다음] 전체 사용자 🗸	전체 기간 🗸	전체 강의자료 또는 학습할동 🛛 🗸	관련 전체 활동 🗸	All sources	✔ 역할	▶ ⑦ 표준 로그	✔ 기록 보기
성격 👻		학생1	오늘, 202X년 X월 XX일	강의개요					
수강생 알림 ▼		학생2	202X년 X월 XX일(월요일)	공지사항					
기타 관리 ▲		학생3	202X년 X월 XX일(일요일)	강좌 Q&A					
· 강좌설정		학생4	202X년 X월 XX일(토요일)	1주차 [03월 01일-03월 07일]					
• 팀 설정		학생5	202X년 X월 XX일(금요일)	1주차 1강					
· 팀원		학생6	202X년 X월 XX일(목요일)	1주차 2강					
· 문제 은행				1주차 퀴즈					
· 강좌기록				1주차 강의자료 					
· 조교/처가색 수이					lj –				
. 오라이초선브선정					-				20



7-6. 강좌기록 확인하기

(특정 학생으로 정렬한 경우)

4) 강의실 입장 후, 언제 어떤 활동들을 했는지 자세한 강좌 기록 확인 가능5) 해당 정보는 최하단에서 다운 받을 파일 형식 선택 후 [다운로드] 클릭

4월 29일, 13:04	선택한 학생명	퀴즈: 과제6	퀴즈	학습자료/활동을 클릭함	The user with id '58169' viewed the 'quiz' activity with course module id '352526'.	web		
4월 29일, 12:34		퀴즈: 과제6	퀴즈	검토한 퀴즈 응시내역	The user with id '58169' has had their attempt with id '298087' reviewed by the user with id '58169' for the quiz with course module id '352526'.	web		
4월 29일, 12:34		퀴즈: 과제6	퀴즈	응시한 퀴즈가 제출되었습니다.	The user with id '58169' has submitted the attempt with id '298087' for the quiz with course module id '352526'.	web		
4월 29일, 12:34		강좌:	핵심 시스템	성적물 부여하였습니다.	The user with id '58169' updated the grade with id '2168539' for the user with id '58169' for the grade item with id '116645'.	web		
4월 29일, 12:34		퀴즈: 과제6	퀴즈	답안 제출 내역을 열람했습니다.	The user with id '58169' has viewed the summary for the attempt with id '298087' belonging to the user with id '58169' for the quiz with course module id '352526'.	web		
4월 29일, 12:25		퀴즈: 과제6	퀴즈	열람한 퀴즈 응시 내역	The user with id '58169' has viewed the attempt with id '298087' belonging to the user with id '58169' for the quiz with course module id '352526'.			
4월 29일, 12:25		퀴즈: 과제6	퀴즈	학습자료/활동을 클릭함	/활동을 클릭함 The user with id '58169' viewed the 'quiz' activity with course module id '352526'.			
4월 29일, 01:33		퀴즈: 과제6	퀴즈	열람한 퀴즈 응시 내역	The user with id '58169' has viewed the attempt with id '298087' belonging to the user with id '58169' for the quiz with course module id '352526'.	wel		
4월 29일, 01:33		퀴즈: 과제6	퀴즈	퀴즈 응시를 시작하였습니다.	The user with id '58169' has started the attempt with id '298087' for the quiz with course module id '352526'.	we		
4월 29일, 01:33		퀴즈: 과제6	퀴즈	학습자료/활동을 클릭함	The user with id '58169' viewed the 'quiz' activity with course module id '352526'.	we		
4월 29일, 01:24		파일: 9주차 1차시 강의PPT	파일	Downloaded file		we		
					표상의 데이터 다운로드 형식· CSV 형식 🗸 다운로드 5			
				1	2 3 4 5 6 Excel 형식 HTML 테이블 12 다음			

<u>-</u> 한성대학교

8. 성적부

HANSUNG UNIVERSITY





공지사항

성대한규

• [코로나19 신고 재강조] 안내사항

• 학생선택형 지도교수 신청 안내

· 환성e-class 및 실시간 화상강의(Webex) 이용 매뉴얼 안내

· 교내 코로나19관련 발생 상황 안내(3.5.)

8-1. 성적부 성적항목 관리

1) 강의실 입장 후, 좌측 메뉴 중 <mark>[성적/출석관리]</mark> >> <mark>[성적부]</mark> 클릭 2) 좌측 2번째 탭인 <mark>[성적항목 관리]</mark>에서 성적 평가 방법에 따라 카테고리와 성적 항목^{*} 변경 가능 * 퀴즈, 과제 모듈은 자동으로 성적 항목에 추가됩니다.

카테고리와 성적 항목*

중간고사 30%, 기말고사 30%, 과제물 30%, 출석 15% → 100점

* 카테고리별로 성적 집계 방식을 다르게 설정할 수 있습니다.

카테고리	성적 항목
중간고사 (30%)	- 중간고사 (100점)
기말고사 (30%)	- 기말고사 (100점)
과제(25%)	- 1차 과제 (100점), 2차 과제 (100점
출석 (15%)	- 온라인출석부 (20점)

항목 관리									
기 성적항목 관리	척도	학습성과	가져오기	내보내기	최종성적				
항목 관리 성적표 구성	[옵션]: 성적	부							
	제목					가중치 ⑦	최고 성격	편겁	선택
	▶ 원길	역test4						\$	모두 / 없음
	\$ 1	∥중간고사						0	모두 / 없음
	\$ (3 중간고사				1.0	100.00	\$	
	<i>x</i> ह	등간고사 합계					30,00	0	
	\$ 1	기말고사					-	\$	모두 / 없음
	~ (3 기말고사				1.0	100.00	\$	
	<i>x</i> 7	말고사 합계					30,00	\$	
	\$	과제					-	\$	모두 / 없음
	\$ (1차 과제				1.0	100.00	¢	
	\$ (2차 과제				1.0	100.00	\$	
	<i>x</i>	과제 합계					25.00	\$	
	\$	출석					-	¢	모두 / 없음
	\$ 2	온라인 출석부				1.0	20.00	¢	
	\bar{X}	출석 합계					15.00	\$	
							400.00		





- * [성적/출석관리] >> [평가비율관리]에서 카테고리를 일괄 추가 가능
- (8) 새로운 카테고리를 추가
- (7) 오프라인 활동에 대한 성적항목을 추가
- : 성적 항목을 선택하여 원하는 카테고리로 이동
- (6) 선택 및 다음으로 선택항목 옮김
- (5) 카테고리 및 성적항목의 설정을 편집
- (4) 카테고리 및 성적항목별 학생이 받을 수 있는 최고 점수
- (3) 카테고리 및 성적항목의 가중치 * 가중치 : 총점을 100으로 환산했을 때 각 항목이 차지하는 비율
- (2) 해당 카테고리에서 학생이 받을 수 있는 최고 점수
- (1) 카테고리와 해당 카테고리에 속한 성적항목

3) 화면 소개

8-1. 성적부 성적항목 관리

스마트원격교육센터 원Q 매뉴얼



가중치 ⑦

제목

■ 원격test4

🐟 🖿 중간고사

3

4

최고 성적

6

5

선택

모두 / 없음

모두 / 없음

편집

÷

÷

1-ⓒ. [저장] 클릭

1-ⓑ. 카테고리명, 집계 방식, 최고 성적, 카테고리 및 성적 가중치 설정 입력

1-③. 성적부 하단 [카테고리 추가] 버튼 클릭 (😣 참고)

4) 카테고리 추가하기 (1) [성적항목관리] 페이지에서 성적부 카테고리 추가하기

8-1. 성적부 성적항목 관리

스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

▼ 카테고리 선택		
카테고리명*		
집계 방식 🕐	성적 단순 가중 평균 🗸 🗸	
더 보기		
▼ 카테고리 합계		
성적 유형 🕐	값 🗸	
척도 🕐	척도 사용하지 않음 🔹 🗸	
최고성적 🕐	100	
비송계 🕜	U	
잠금 ⑦		
너 모기		
▼ 카테고리 및 성적 가중치 설정		
기즈히 지거 @		
기정시 또성 🕐		
가중지 (?)	U	
카테고리 및 성적 가중치 설정	원격test4 🗸 🗸	
[저장 취소	



한성 E-class사용법

		71-31161-1-1	비고레	The later	2-0
	카테고리영	십계망식	비공개	평가비율	
	중간고사	성적 가중 평균		30.00	수정 삭제
강의실홈	기말고사	성적 가중 평균		30.00	수정 삭제
성적/줄석관리 ▲					
· 학습이력현황	과제	성적 가중 평균		25.00	수정 삭제
• 학습진도현황					
• 오프라인출석부	출석	성적 가중 평균		15.00	수정 4 2-@
· 성적부 2- (a)					
• 평가비율관리	합계			100.00	전제 저상
수강생 알림 ▼		성적 가중 평균		0.00	추가 2- b
기타 관리 ▼					

2-@, 최종 변경 완료 후, [전체 저장] 클릭

2-ⓒ, 카테고리명과 평가비율은 필요에 따라 텍스트를 수정한 후, 우측에 있는 [수정] 버튼으로 변경

* 집계방식은 '성적 가중 평균'으로 설정되며, [성적부] >> [성적항목 관리] >> [성적항목 관리]에서 수정 가능

평가 비율 관리

평가 비율은 총 합계가 100 이 될수 있도록 구성 해 주시기 바랍니다.

* 평가비율은 총 합계가 100이 될 수 있도록 구성

2-ⓑ.합계 하단에 카테고리명, 평가비율 입력 후, 우측 [추가] 클릭

2-@. [성적/출석관리] >> [평가비율관리] 클릭

(2) 성적부 카테고리 일괄추가하기

4) 카테고리 추가하기

8-1. 성적부 성적항목 관리

HANSUNG UNIVERSITY

8-2. 성적부 엑셀 다운로드

1) 강의실 입장 후, 좌측 메뉴 중 [성적/출석관리] >> [성적부] 클릭

- 2) 상단 탭 중 [내보내기] 클릭
- 3) 엑셀로 내보내기 할 성적 항목 선택
- 4) 하단 [다운로드] 클릭







첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법

- <u>1.</u> 녹화 프로그램 로그인
- 2. 녹화 프로그램 실행

3. 녹화 프로그램 저장

- 6. 전자칠판 사용법
- 5. 녹화 결과물 다운로드
- 4. 녹화 프로그램 설정





1) 바탕화면에 다운되어 있는 강의녹화 프로그램 더블 클릭
 2) 프로그램이 실행되면 아이디와 비밀번호 입력
 * 종합정보시스템과 동일한 사번과 비밀번호 입력

1. 녹화프로그램 로그인

• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

😥 한성대학교

ු |

B password

강의 자동 녹화 시스템 2

로그인

비로그인저장

장애신고:02-6265-3380

첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법



1. 녹화프로그램 로그인

3) 강의 하실 강좌 선택 4) 강의를 저장할 주차 선택







HANSUNG UNIVERSITY



2. 녹화 프로그램 실행

모든 설정이 완료되었으면, 녹화 시작 1) 강의 제목 입력 2) 녹화버튼을 눌러 녹화 시작

> LABY G 로그아웃 강의녹화: 2 \bigcirc 강의제목 입력 녹화 설정 확인 🛛 🗄 녹화채널 ① 자동종료옵션 🍄 누화옵션 pbp = LIVE 01:00 칠판 강의 😟 영상 미리보기 / 녹화설정 장애신고:02-6265-3380



2. 녹화 프로그램 실행

3) 숫자 3,2,1.이 나오면 녹화 시작 (뒤에 설정 화면은 녹화가 시작되면 자동으로 사라짐)4) 바탕화면 우측 하단에 녹화중 이라는 미니바 생성



첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법



2. 녹화 프로그램 실행

5) 녹화가 진행되면, 바탕화면 우측 하단에 "녹화중" 이라는 메뉴바가 작게 변경

- 🝟 버튼을 클릭하면, 메뉴바가 원 상태로 변경

* 판서 프로그램과 동시에 사용할 경우, 판서 메뉴에 가려질 수 있으니 주의






e-class(LMS) 등록 🛛 🕹	
? 컨텐츠를 e-class(LMS)에 등록 하시겠습니까 ?	
예(Y) 아니요(N)	



* 강의시간에 따라 5분~1시간 정도 인코딩 시간 소요

1) 녹화가 끝이 났으면 미니바에 종료 버튼(💽) 클릭 2) 이 후, '컨텐츠를 e-class(LMS)에 등록 하시겠습니까?'창에서 '예' 클릭>>자동으로 업로드

3. 녹화 프로그램 저장





<u> - 28</u>

스마트원력

고육센터

×

(

 \bigcirc

test

3. 녹화 프로그램 저장

3) 녹화 프로그램을 실행하면 자체 프로그램을 통해 실행 (학생들의 선호에 따라 화면 전환 가능) * 첨단강의실의 강의녹화 프로그램으로 진행한 경우에만 화면 전환 가능





HANSUNG UNIVERSITY ● 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법



4. 녹화 프로그램 설정

1) [영상 미리보기 / 녹화설정] 클릭하여 녹화 프로그램 세부 설정
 * 녹화 실행 중 설정이 불가하오니 꼭 실행 전 설정 필수

C LABY		≗ 로그인 _ ×				
비로그인 강의녹화						
강의제목 입력						
녹화 설정 확인						
□ 몸 녹화채널	63 녹화옵션	① 자동종료옵션				
칠판 강의 학생 영상 사용		무제한				
오 영상 미리보기 / 녹화설정						
장애신고:02-6265-3380						

장애신고:02-6265-3380



🔪 (1) 우측에 있는 마이크 핀트가 올바르게 움직이는지 확인 (2) 소리의 음량을 조절하려면 좌측에 있는 음량 조절바 조절 * 음량바의 소리 크기가 예민하므로 소폭으로 증감을 조절

2) 오디오 설정



스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

4. 녹화 프로그램 설정

첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법



• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법



4. 녹화 프로그램 설정

3) 녹화 옵션 - 영상 믹싱 설정 가능



223

스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법

HANSUNG UNIVERSITY

4. 녹화 프로그램 설정

3) 녹화 옵션 - 영상 믹싱 설정 가능



(1) 원하시는 영상 믹싱 선택하여 영상에 나타나는 화면 선택 가능 🥕 (2) Back 버튼 클릭하여 다시 영상 설정 화면으로 돌아감

장애신고:02-6265-3380



🚨 로그인

_ ×

(1) 자동종료 옵션에서 시간 설정하여 그 시간에 자동으로 종료 가능 (2) [+]를 클릭하면 시간이 늘어나고, [-]를 클릭하면 시간이 줄어듦

* 시간을 설정하면, 그 시간 이후에 자동종료 되므로 주의

4) 자동종료옵션에서는 자동으로 녹화 프로그램 종료 후 저장 가능

4. 녹화 프로그램 설정

LABY





5. 녹화 결과물 다운로드

227



				2
🗂 Login	—		×	
Password				
Login	С	ancel]	

* 비밀번호는 스마트원격교육센터(교내 8001)로 문의

2) 로그인 창이 뜨면 비밀번호 작성

1) 바탕화면 '영상 다운' 클릭

자동적으로 LMS에 업로드 되지 않을 경우 or 오프라인으로 저장하고 싶은 경우

5. 녹화 결과물 다운로드



Laby File Download					
상상관_604호 - Contents HDD					
Contents 69595 65160 5664 604호 604호 69595 €5160 604호 65160 69595 69595		Size Date			
Filename	Status				

* CH1~CH4 까지 각각 녹화되오니, 원하시는 CH을 저장

_

- 4) 강의하신 날짜를 찾아 선택5) 녹화하신 강의를 찾아서 선택하여 우클릭
- 3) 강의하신 강의실의 호수 또는 사번 찾아 선택

5. 녹화 결과물 다운로드







스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼



5. 녹화 결과물 다운로드

6) 'Copy' 버튼 클릭하면 자동적으로 교탁 PC에 저장







7) '영상확인' 폴더 더블클릭 8) 저장한 날짜를 확인하고, 강좌를 찾아 따로 저장

5. 녹화 결과물 다운로드

• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법





6. 전자칠판 사용법

6-1) 전자칠판 PC화면 미러링
6-2) 전자칠판 화이트보드
6-3) 전자칠판 판서 캡쳐
6-4) 전자칠판 판서 녹화
6-5) 전자칠판 세부기능

● 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼



6-1. 전자칠판 PC화면 미러링

1) 전자교탁 PC의 전원을 켜고 바탕화면에서 'EdupenPRO' 클릭 2) 전자칠판 모니터 아래 전원 ON





첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법



6-1. 전자칠판 PC화면 미러링

3) 전자교탁을 통해 강의자료 셋팅 4) 전자칠판 하단, 좌측에서 원하는 판서 기능 선택하여 강의자료 위에 판서 사용 * 전자칠판 제공펜이 아니어도 모든 펜 종류 사용가능





5) 판서기능 사용 중 강의자료 다음 페이지로 넘어가고 싶은 경우, 윈도우 버튼 ()) 클릭 후 손이나 펜으로 화면을 오른쪽에서 왼쪽으로 쓸어넘김
6) 강의가 끝나고 EdupenPRO 종료를 원하는 경우, 종료 ()) 버튼 클릭

6-1. 전자칠판 PC화면 미러링









※ 전자칠판에 PC화면이 미러링 되어있지 않을 경우
1) 전자칠판의 모니터 하단 중앙에 위치한 전원 버튼을 눌러 전원 ON
2) 전자칠판의 화면 하단을 아래에서 위쪽 방향으로 쓸어 올림 (손 또는 펜슬 모두 가능)

6-1. 전자칠판 PC화면 미러링



● 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법



6-1. 전자칠판 PC화면 미러링

3) 하단 메뉴바에서 소스 () 신택
4) 초록불이 켜져있는 소스로 선택
* 대부분 HDMI1으로 설정되어 있음







6-2. 전자칠판 화이트보드





6-2. 전자칠판 화이트보드

2) 화면에 화이트보드가 정상적으로 켜졌는지 확인3) 판서 도구 (6-1참조) 선택하여 판서 진행



Ó

4) 화이트보드를 종료하고 미러링 페이지로 돌아가길 원하시는 경우, 윈도우 버튼 (🏠)을 클릭 5) 강의 진행 중, 화이트보드를 다시 실행하고자 하시면 1)~3)을 진행

6-2. 전자칠판 화이트보드



? 0



6-3. 전자칠판 판서 캡쳐

1) 도구 기능 (🕙) 클릭 2) 화면 캡쳐 (📴) 클릭 후 캡쳐 원하는 영역을 마우스로 드래그







6-3. 전자칠판 판서 캡쳐

3) 바탕화면의 'EdupenPRO Capture' 폴더에서 캡쳐한 판서 이미지 확인 4) 바탕화면에 'EdupenPRO Capture' 폴더가 없다면, 내 pc >> 문서 >> EdupenPRO >> Capture 로 접근



• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법



6-4. 전자칠판 판서 녹화

1) Lecoder 첫 화면 소개



PC화면 & 비디오 : 강의 교안(바탕화면) + 교수님 목소리 + 얼굴 PC화면 & 마이크 : 강의 교안(바탕화면) + 교수님 목소리

촬영한 영상을 확인할 수 있는 폴더

📙 🛃 🥃 🚽 Lecoder								_	
파일 홈 공유 보기									~ 🕐
★ 2 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전	붙여넣기	이동 복사 위치 * 위치 * (기 * 이류 바꾸기	[✓ ≪ধ ✓	열기 → 편집 히스토리				
클립보드		구성	새로 만들기	g	7	선택			
← → ✓ ↑ → 내 PC → 문서 → U	Jbion →	Lecoder >					~ ©	Lecoder 검색	Q
지원	^ 0]	~ 음	수정한 날짜		유형	크기			
최종논문		20200907_160600	2020-09-07 9	2후 4:06	파일 쫄더				
. 프로포절		20200907_170436	2020-09-07 S	으후 5:04	파일 폴더				
🔜 학습전략 텀페이퍼									
🔜 학회지 투고									
💼 신민경									



1) Lecoder 첫 화면 소개

6-4. 전자칠판 판서 녹화

비디오 : 카메라 입력장치의 [\] 버튼을 선택하여 설치된 장치 선택



• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

셀프 녹화 강의 방법 (Lecoder)



6-4. 전자칠판 판서 녹화

1) Lecoder 첫 화면 소개



● 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

셀프 녹화 강의 방법 (Lecoder)



6-4. 전자칠판 판서 녹화

2) 녹화 시작하기

LECO	DDER	_ `			
강: 만 기'	▷ 의 영상 들고 싶은대로, 억에 남을 수 있				
	고 PC화면 & 비디오	♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥			
	입력장치	저장폴더			
● 레코더 시작하기					

(1) 원하시는 강의 형태 선택 ('PC화면 & 비디오' or 'PC화면 & 마이크')
(2) 하단의 [레코더 시작하기] 버튼 클릭

HANSUNG UNIVERSITY

6-4. 전자칠판 판서 녹화

2) 녹화 시작하기 (3) 듀얼모니터의 경우, 녹화하고자 하는 모니터 선택

(4) 모니터 가장자리에 있는 6개의 분홍색 네모를 움직여 녹화할 영역 설정

* 분홍색 선 안에 들어온 부분만 촬영되며, 촬영 도중에는 영역 변경 불가





+) 비디오 영역(동그라미 부분)을 클릭한 채로 움직이면 위치 이동 가능
6-ⓓ. 레코더 내의 판서 프로그램을 이용할 시, 아이콘을 클릭해 판서툴 이용
6-@. 잠시 쉬고 싶을 때는 일시정지(□), 완전히 녹화가 끝나면 정지 (□)버튼 클릭
6-① 메뉴 작게 숨기기

6-ⓒ. 캠코더 모양의 아이콘을 클릭하면 녹화 도중에도 비디오 영상(교수님 얼굴) 노출 가능

6-@. 녹화시간 확인 6-ⓑ. 스피커 아래에 있는 초록색 볼륨 게이지가 움직이는 것을 통해 마이크 장치가 작동하고 있음 확인 가능

2) 녹화 시작하기 (6) 녹화가 시작되면 하단에 녹화기 메뉴 생성

6-4. 전자칠판 판서 녹화





(4) 지우개

1) 윈도우모드

주로 중요한 부분을 강조하기 위해 사용되는 펜

(1) 일반펜: 굵기가 일정한 펜으로 초기 색상은 검정색이며 화면에 보이는 툴 바를 제외한 영역에 판서 가능
 (2) 붓펜: 굵기가 태블릿의 압력감도에 따라서 변하며 태블릿 장치가 연결되지 않았을 경우에는 속도에 따라서 붓의 효과 가능

(3) 형광펜: 일반펜과 같이 굵기는 일정하나 반투명한 펜으로 다른 객체 위에 그려도 그 객체의 형태를 확인할 수 있는 펜으로

6-5. 전자칠판 세부기능





(3) 펜 굵기: 4개의 굵기 선택 버튼이 있으며 색상 변경과 같은 방법으로 마우스 오른쪽 클릭 또는 길게 터치하여 굵기를 선택

- (4) 변경한 색상 및 굵기 지정을 초기 상태로 리셋
- (2) 펜 색상: 원하시는 색상을 선택하여 확인을 누르면 변경

- 색상을 선택할 수 있는 팔렛트가 팝업
- (1) 색상 팔렛트: 선호하는 색상을 변경하려면 해당 색상의 버튼 위에 마우스 오른쪽 클릭 또는 길게 터치하면

6-5. 전자칠판 세부기능

스마트원격교육센터 원Q 매뉴얼

2) 일반펜/붓펜/형광펜





- (7) 되돌리기/되살리기: 현재 작업을 취소하거나 취소한 작업 복원
- (6) 일반 지우개 크기 선택: 3가지 종류의 일반 지우개 크기 지정
- (5) 현재 페이지 삭제: 현재 페이지 자체를 삭제
- (4) 전체 지우개: 페이지의 모든 삽입된 객체 지우기 가능
- (3) 영역 지우개: 지우기를 원하는 부분에 사각 영역을 만들어 한 번에 지우기 가능
- (2) 획 단위 지우개: 한 번 클릭으로 한 획이 지워지며 드래그하여 여러 획을 빠르게 지우기 가능
- (1) 일반 지우개: 일반지우개로 유일하게 지우개의 크기를 선택할 수 있으며 드래그 한 영역만 지우기 가능

6-5. 전자칠판 세부기능

3) 지우개





- (5) 선택영역 화면 캡쳐
- (4) 매직칠판 모드: 매직칠판을 실행하면 원 또는 사각형을 인식하여 타원은 돋보기를 사각형은 스포트라이트 기능 실행
- (3) 다중칠판 모드: 다중 포인트를 지원하는 터치스크린에서 동시에 2인 이상이 판서가 가능한 칠판
- 최대 8개의 보드를 생성할 수 있으며 좌/우측에 배치 가능 (2) 투명칠판 모드: 투명칠판 버튼을 클릭하면 아래의 화면과 같이 투명칠판상태임을 보여주며 윈도우에서 동영상이나 플래시를 실행하여 투명칠판을 실행하면 움직이는 영상이나 플래시 위에서도 판서 가능
- 4) 도구메뉴 (1) 보조칠판 추가 (최대 8개 추가 가능): 주 페이지와 별도로 판서가 가능한 보조칠판으로 탭을 잡아 당겨서 자유롭게 판서가 가능한 보드

6-5. 전자칠판 세부기능





최대 8개의 보드를 생성할 수 있으며 좌/우측에 배치 가능

4) 도구메뉴 (1) 보조칠판 추가 (최대 8개 추가 가능): 주 페이지와 별도로 판서가 가능한 보조칠판으로 탭을 잡아 당겨서 자유롭게 판서가 가능한 보드

6-5. 전자칠판 세부기능




1-@. 보드 이동 및 닫기 - 개별 보드를 화면 좌우로 배치가 가능하며 생성된 모든 보드를 좌우로 이동하여 배치

선택하면 저장하기 - 보드에 판서한 내용은 이미지 파일로 저장 가능

1-@. 보드 저장 버튼을 누르고 파일명과 저장할 위치를

1-ⓒ. 부분지우개, 전체지우개, 펜 색상 선택

최대 8개의 보드를 생성할 수 있으며 좌/우측에 배치 가능

4) 도구메뉴 (1) 보조칠판 추가 (최대 8개 추가 가능): 주 페이지와 별도로 판서가 가능한 보조칠판으로 탭을 잡아 당겨서 자유롭게 판서가 가능한 보드

6-5. 전자칠판 세부기능

스마트원격교육센터 원Q 매뉴얼

첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법





6-5. 전자칠판 세부기능

4) 도구메뉴

(2) 투명칠판 모드: 투명칠판 버튼을 클릭하면 아래의 화면과 같이 투명칠판상태임을 보여주며 윈도우에서 동영상이나 플래시를 실행하여 투명칠판을 실행하면 움직이는 영상이나 플래시 위에서도 판서 가능



※ 다중칠판 모드를 종료하기 위해서는 양 옆 하단에 있는 다중칠판 종료버튼 선택

3-①. 펜 색상 선택

3-@. 전체지우개

3-@, 지우개입력

3-ⓒ, 펜 입력

3-ⓑ. 다중칠판 종료

3-@. 다중칠판 모드 선택



EIVE

N 🔊 💽

(3) 다중칠판 모드: 다중 포인트를 지원하는 터치스크린에서 동시에 2인 이상이 판서가 가능한 칠판

6-5. 전자칠판 세부기능

판서

3-@ 3-@ 3-f

4) 도구메뉴

3-C

3-b

×

스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼





※ 매직칠판 모드를 종료하기 위해서는 양 옆 하단에 있는 매직칠판 종료버튼 선택

처리 4-@. 다른 부분 강조하고 싶다면 그 부분으로 사각형 이동

4-ⓒ, 사각형 부분만 보이고 나머지 부분은 검은색으로

4-ⓑ. 강조 원하는 부분에 사각형 그리기

4-@. 매직칠판 모드 선택



4-b

HANSUNG

99

₭幻한성대학교

One stop manual

(4) 매직칠판 모드: 매직칠판을 실행하면 원 또는 사각형을 인식하여 타원은 돋보기를 사각형은 스포트라이트 기능 실행

6-5. 전자칠판 세부기능

4) 도구메뉴

.....

ALL.

스마트원격교육센터 _ One stop manual

스마트원격교육센터 _ One stop manual

1 6 6 9 🖸 🖉 🖥 7 m 😐 💊 🖬 8 8

66

스마트원격교육센터 원Q 매뉴얼



4-@

4-©

₭幻한성대학교



※ 매직칠판 모드를 종료하기 위해서는 양 옆 하단에 있는 매직칠판 종료버튼 선택

4-①. 강조 원하는 부분에 원 그리기 4-⑨. 타원을 그리면 돋보기로 변하여 배경이미지가 확대 4-ⓑ, 다른 부분 강조하고 싶다면 그 영역으로 돋보기 이동

첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법



4-@. 매직칠판 모드 선택

HANSUNG

HANSUNG

4-()

(4) 매직칠판 모드: 매직칠판을 실행하면 원 또는 사각형을 인식하여 타원은 돋보기를 사각형은 스포트라이트 기능 실행

6-5. 전자칠판 세부기능

4) 도구메뉴

.....

h

pr. 9

스마트원격교육센터 _ One stop manual

스마트원격교육센터 _ One stop manual

66

H 1) 한성대학교

One stop

스마트원격교육센터 원Q 매뉴얼



·----

.....

H.

- Q

HANSUNG

HANSUNG

4-(f)

스마트원격교육센터 _ One stop manual

스마트원격교육센터 _ One stop manual

.....

66

One s

a

HJ) 한성대학교

. . . .





6-5. 전자칠판 세부기능

Capture

4) 도구메뉴

(5) 선택영역 화면 캡쳐





- (7) 에듀펜 프로 종료
- (6) 에듀펜 프로 정보
- (5) 언어선택 버튼
- 가능, 테두리가 진하면 현재 선택되어 있는 모니터 번호에서 실행이 되고 있는 것으로 확인 가능
- (3) 무한판서기능 선택/해제 (테두리가 있으면 선택모드)
 (4) 작업 모니터 선택 버튼 (듀얼 모니터 사용시 활성화): 모니터를 여러 대 연결하여 확장하였을 경우 에듀펜 프로 툴 바를 원하는 모니터로 이동
- 기능이 필요 없을 경우에는 기능을 비활성화 하기 위해서는 버튼을 한 번 더 선택
- (2) 곡선 보정 기능 선택/해제 (테두리가 있으면 선택모드): 곡선을 더욱 부드럽게 표현하고 싶을 경우 곡선 보정 기능을 활성화
- 크기의 툴바의 아이콘 크기 설정 플로팅 모드로 전환이 가능하며 풀로팅모드와 툴바모드로의 전환은 윈도우/판서 모드 전환 버튼을 우측마우스로 클릭하거나 길게 터치하면 바뀜
- 5) 환경설정 메뉴 (1) 툴 바 조정 (툴 바 확대 축소 및 플로팅 모드): 클릭하면 하위메뉴로 진입하며 툴바의 아이콘 크기를 확대하거나 축소하여 사용자가 원하는

6-5. 전자칠판 세부기능

• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

259

HANSUNG

UNIVERSITY

• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

첨단강의실 녹화 프로그램 및 전자칠판 사용법

HANSUNG UNIVERSITY

6-5. 전자칠판 세부기능

6) 페이지 리스트



1-@. 판서 프로그램 종료
1-⑥. '문서를 저장하겠습니까?' 창이 나오면 '예' 선택
1-ⓒ. 바탕화면의 'EdupenPRO Documents' 폴더에서
저장된 파일 확인 (* 파일 명은 판서 저장한 날짜로 자동지정)
1-@. 바탕화면의 'EdupenPRO Documents' 폴더가
없다면, 내 pc >> 문서 >> EdupenPRO >> Documents



X

7) 판서 내용을 파일로 저장하기 (1) 판서한 내용을 파일로 저장하여 사용한 강의실 그대로 또는 다른 강의실의 전자칠판에서 판서 내용 그대로 사용 가능 * 저장 파일은 EdupenPRO 전용 확장자이므로 EdupenPRO 응용프로그램에서만 사용 가능한 점 유의

EdupenPRO

(873) 17 600 -

EdupenPRO

EdupenPRO Documents

○ Documents 검색

5 V

크기

178KB

유형

2021-03-17 오후 3:43 EPDOC 파일

Capture

1-©

6-5. 전자칠판 세부기능

문서를 저장하시겠습니까?

ലന

🖈 즐겨찾기

■ 사진 Bandicut

Lab241 ___ 로컬 디스크 (D:)

. 한성대

바탕 화면
 나탕 호면
 다운로드
 문서

1-(b)

Documents

EdupenPRO

📄 2021년 3월 17일 수요일.epDoc

아니요(N)

1-(d)

수정한 날짜

스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼



중간고사/기말고사 온라인 화상 감독(Webex) 대비 안내

1. 실시간 화상 감독 가이드 - 웹엑스(Webex) 활용 2. 온라인 시험(중간/기말) 준비 체크리스트





1. 실시간 화상 감독 가이드 - 웹엑스(Webex) 활용





HANSUNG UNIVERSITY

1. 실시간 화상 감독 가이드 - 웹엑스(Webex) 활용

※ 개인 계정에서 녹화 레이아웃 설정 (화상강의 Webex 미팅룸을 열기 전에 미리 셋팅 必)

1) hansung.webex.com에 접속하여 본인 계정으로 로그인 하기

2) 좌측 메뉴 [환경설정] >> [녹화] 탭 >> "미팅에서 콘텐츠를 공유하지 않았을 때" [그리드 보기]로 설정 후 저장

Cisco Webex Meetings x +	– 🗆 X	O Cisco Webex Meetings × +	
← → C ■ hansung.webex.com/webappng/sites/hansung/dashboard?siteurl=hansung	☆ ■ ★ 🗛 :	← → C ▲ hansung.webex.com/webap ₩ 액	populjsites/hansung/preference/home 이미지 사진 🚺 해석 e-class 🔿 cms. 🔿 유류보 동업상 다운 📜 무료 유리인 ORCo
앱 🔤 Pixabay G Google 이미지 🚺 스톡 이미지, 사진, ট 한성 e-class 🔵 cms . ◆ 유튜브 동영상 다운 🚼 무료 온라인 QRCo		ditulti cisco Webex	
cisco Webex	서비스 제	<u>َم</u> ۽	미팅에 참여하려면 미팅 정보를 입력하십시오.
\equiv	한국어 🕜 사인인 🗸	 □ □ □ ○ 녹화 	환경설정
		✿ 환경설정 <u>DOU</u> 인사이트	일반 내개인틈 오디오및비디오 예약 녹회
미팅 참여하기 ⊙		⑦ 지원 业 다운로드	녹화 레이아웃 ① 미팅에서 콘텐츠를 공유했을 때
미팅 정보 입력		[…) 피트백	성내일보기 현재 발견자 보기 준면즈만 보기 (문가자 비디오가 녹파되지 않음)
			미팅에서 콘텐츠를 공유하지 않았을 때 고리도 보기 고리도 보기

스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼



1. 실시간 화상 감독 가이드 - 웹엑스(Webex) 활용

1) 강의실 홈 우측 상단의 [편집] 버튼을 클릭하여, 편집 모드로 전환
 2) 온라인 시험을 볼 주차의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼 클릭
 3) 학습활동의 '화상강의' 클릭



★ 교수님 - PC에서 크롬 브라우저로 한성 E-class에 접속 학생 - 모바일 환경으로 코스모스 통해 접속







1. 실시간 화상 감독 가이드 - 웹엑스(Webex) 활용

4) Webex의 시작 시간과 강의 시간 설정
※ 대리시험이 없는지 학생마다 확인하는 절차를 고려하여 시험 일정보다 이른 시간으로 개설하는 것을 권장
5) 하단의 [저장 후 확인] 버튼 클릭

ł	테스트강좌2017		관리자 📀	•	전 🏭 로그아웃
<u>الا</u>	· 참여자목록 성적/출석관리 ^	◎ 새 화상강의 추가하기	ขิ		
	 • 학습이력현황 • 학습이수현황 				▶ 모두 펼치기
]	· 온라인출석부 · 성적부	▼ 기본			▶ 기타 설정
`	수강생 알림 ▾ 기타 관리 ▾	Meeting type	Meeting Center		정 그 기관
\ \	학생화면	주제*			▶ 십근 세안
Ś	학습활동	설명		×2	▶ 태그
ם	 파일 				▶ 역량
	 과제 주가 				
	 >> 동영상 주가 (****) (*****) (************************************				4
	더보기 👻	메인 화면에 설명 보이기 ⑦	•		
	고급 설정 —	시작 시간*	2020 \$ 3월 \$ 10 \$ 14 \$ 28 \$ 11		
	▼ 고급 강장 관리	강의 시간*	60 (분간)		
	▲ 면접종료				



1. 실시간 화상 감독 가이드 - 웹엑스(Webex) 활용

6) 1차 신분 확인

(1) 참가자 목록을 통해 학생들의 이름 및 학번 확인(2) 1차 신분 확인 이후, 미팅 잠그기





요 참가자 ○ 채팅

(4) 이전/다음 사용자 화면으로 전환

(3) 응시자 각각의 전체 화면을 보면서 신분증과 학생 본인을 대조하고, 화면 각도(학생 PC 모니터, 얼굴, 키보드 위의 손 포함) 확인

(2) [레이아웃] 좌측에 위치한 (○ ─ ○ ○ → ○ ─ ○ ○ 로 변경

(1) 미팅룸 메인 화면 우측 상단 [레이아웃]을 '그리드'로 변경

7) 2차 신분 확인

1. 실시간 화상 감독 가이드 - 웹엑스(Webex) 활용

슃 오디오 연결 💋 비디오 시작 🗸 공유 💮

스마트원격교육센터 원Q 매뉴얼

○ Cisco Webex Meetings ○ 미팅 정보 메뉴 표시줄 숨기기 ∧



연결됨 •

268

• 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼

(1) 우측 상단의 [레이아웃] 클릭

(2) 레이아웃 중 가장 상단의 '그리드' 클릭

(3) 최대 25명(5X5)까지 동시 감독 가능

8) 화면의 레이아웃 변경하여 최대 25명 동시 감독하기

중간고사/기말고사 온라인 화상 감독(Webex) 대비 안내

HANSUNG

1. 실시간 화상 감독 가이드 - 웹엑스(Webex) 활용

※ 25명 이상의 참가자 화면은 다음 페이지로 넘어감 ※ 25명 이상의 강좌의 경우, 온전히 25명씩 감독하기 위해 E-class 내에 Webex를 추가로 개설해야 하며, 이때 각 분반마다 감독을 위한 TA 배정이 필요할 수 있음 (단과대 조교 요청)

○ Cisco Webex Meetings ⓒ 미팅 정보 메뉴 표시줄 숨기기 ∧ 연결됨 🔹 _ _ > 1 파일(F) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디오 및 비디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 세부 세션(B) 도움말(H) > 참가자 (2) 田 레이아웃 田 그리드 E. 🗔 단계 □ 포커스 요 🛛 2012345 홍길동 D 8 전체 화면 보기 발언하지 않을 때 이름을 자동으로 숨기기 예시 화면 3 모든 이름 표시 모든 이름 숨기기 (호스트, 나) 호스트 화면 모두 음소거 모두 음소거 해제 □ 2012345 홍길용 269 🟮 음소거 🔶 💋 비디오 시작 🗸 🖄 공유 ④ 녹화 ♀ 참가자 ○ 채팅 ···

● 스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼



1. 실시간 화상 감독 가이드 - 웹엑스(Webex) 활용

9) 응시 모습 그리드 화면으로 녹화하기

(1) 화상감독하는 미팅룸에서 '클라우드에서 녹화'로 설정 후, 녹화 버튼 누르기

※ 클라우드가 아닌 '내 컴퓨터에 녹화'로 저장하면, 교수님(현재 발언자)의 얼굴만 녹화되기 때문에 반드시 주의





2. 온라인 시험(중간/기말) 준비 체크리스트





스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼



2. 온라인 시험(중간/기말) 준비 체크리스트 - 교수자

V. <mark>온라인 시험관련 기본 사항</mark>에 대해 안내가 되었는가?

학생들에게 시험 일자 및 시간을 자세히 안내해주시길 바랍니다.

V. 온라인 시험(퀴즈)에 대한 서식이 올바르게 설정이 되었는가?

한성 e-class 내 온라인 시험은 다양한 옵션(답안 제출 횟수, 퀴즈 순서 설정 등)을 제공하므로, 해당 옵션에 따른 안내 사항을 학생들에게 자세히 안내해주시길 권장합니다.

V. 온라인 시험(퀴즈) 문제 설정 시, 한 페이지 당 한 문제가 보이도록 셋팅이 되었는가?

한 페이지에 모든 문제가 보이도록 설정이 되었다면, 학생의 인터넷 망 문제로 접속이 갑자기 끊기게 된다면 학생이 지금까지 푼 문제들이 모두 사라질 수 있습니다. 이에 '다음 문제'로 넘어갈 때마다 이 전 문제 데이터가 저장이 될 수 있도록 한 페이지당 한 문제로 설정 하시길 권장합니다

V. 온라인 시험을 '과제 제출' 형태로 진행 시, 과제 마감시간은 파일 업로드 완료 페이지까지 포함!

'과제 제출'의 경우, 온라인 시험(퀴즈)와 달리 자동 제출 기능이 없습니다. 과제 마감시간은 파일이 업로드 되어 '제출 완료' 페이지까지 넘어가야 과제 시간이 정확하게 체크가 됩니다. 이에 파일 업로드 시간을 고려하여 제출 시간을 설정 하시길 바랍니다.

V. 테스트 시험을 실시해주세요!

교수님과 학생들이 사전에 온라인 시험 환경을 점검할 수 있도록 실제 시험 유형과 비슷한 방식으로 테스트하시길 권장합니다.

스마트원격교육센터 _ 원Q 매뉴얼



2. 온라인 시험(중간/기말) 준비 체크리스트 - 학생

V. 컴퓨터를 사용하여 시험에 응시하였는가?

스마트폰, 태블릿으로 시험에 응시할 경우, 메뉴가 보이지 않거나 파일 업로드 오류가 발생할 수 있습니다.

V. <u>크롬(Chrom)</u> 브라우저를 사용하여 시험에 응시하였는가?

한성e-class는 크롬(Chrome) 브라우저에 최적화 되어있어 크롬으로 사용하길 권장합니다.

V. 인터넷 환경이 안정적인 곳에서 시험에 응시하였는가?

화상 강의와 퀴즈를 동시에 진행 시, 불안정한 인터넷 환경(카페, 대중교통, 야외 등)에서는 시험 응시에 차질을 빚을 수 있습니다.

V. 모바일로 웹엑스(Webex) 접속 시, 모바일 배터리는 충분한가?

모바일로 웹엑스 접속 중, 방전 대비를 위한 배터리 용량을 충분히 체크하시길 바랍니다.

HANSUNG UNIVERSITY

2. 온라인 시험(중간/기말) 준비 체크리스트 - 학생

V. 웹엑스(Webex) 접속 시, 시험을 위한 필수 요건(신분증, 화면 각도)을 갖췄는가?

부정행위(대리시험, 컨닝)를 방지하기 위해 신분증의 얼굴과 학생의 얼굴을 대조하고, 화면 각도를 확인할 예정입니다. PC 모니터와 얼굴, 키보드 위에 손이 보이도록 화면 각도를 조절하여 시험칠 준비를 해주시기 바랍니다.

V. 온라인 시험(퀴즈) 진행 도중, 갑자기 화면에서 튕기게 되었을 경우는?

온라인 시험(퀴즈) '제출 및 종료' 버튼을 누르지 않았다면 시험 시간 종료 전까지 해당 퀴즈로 재입장하여 시험을 마무리할 수 있습니다. 다만, 시험 종료 후에는 접속이 안되고 그 전까지 풀었던 문제들은 자동 제출되니 참고바랍니다.

V. 온라인 시험(과제) 제출 시간은 체크하였는가?

과제물 업로드 시, 제출 마감시간은 '제출 상황' 페이지로 넘어가야 정상적으로 제출이 완료가 됩니다. 예를 들어 과제 제출 마감시간이 12시까지라면 11시 59분 59초까지 '제출 상황' 페이지가 보여야 정상 제출 됩니다.

스마트원격교육센터 위치 및 담당자 연락처 안내 论



- 강의영상 편집 지원 (기본/고급)
- 강의교안 템플릿 지원
- 콘텐츠 제작 지원
- 교육매체 활용 지원 (반디컷, 캠타시아 등)
- 교내 의뢰 영상촬영 및 편집
- 셀프 녹화 프로그램 'Lecoder' 관리
- 실시간 화상강의 'Webex(웹엑스)' 관리
- 학습관리시스템(LMS) 관리
- 한성e-class 운영
- HS 원격교육 원스톱 서비스
- 교내 8001

- 첨단강의실 및 전자칠판 시스템 운영 관리
- HS 원격교육 원스톱 서비스- 첨단강의실 관리
- 실기 수업 콘텐츠 제작실 (천장 카메라) - 미디어 콘텐츠 제작실 (실시간 스트리밍 프로그램(Vmix))
- 디지털 스튜디오 (가상 스튜디오(크로마키),전자칠판)
- 스튜디오 운영·예약 및 장비 관리

교내 5753~4

AP



