

HSU 한성대학교 스마트원격교육센터

오프라인 출석부

학생용 매뉴얼



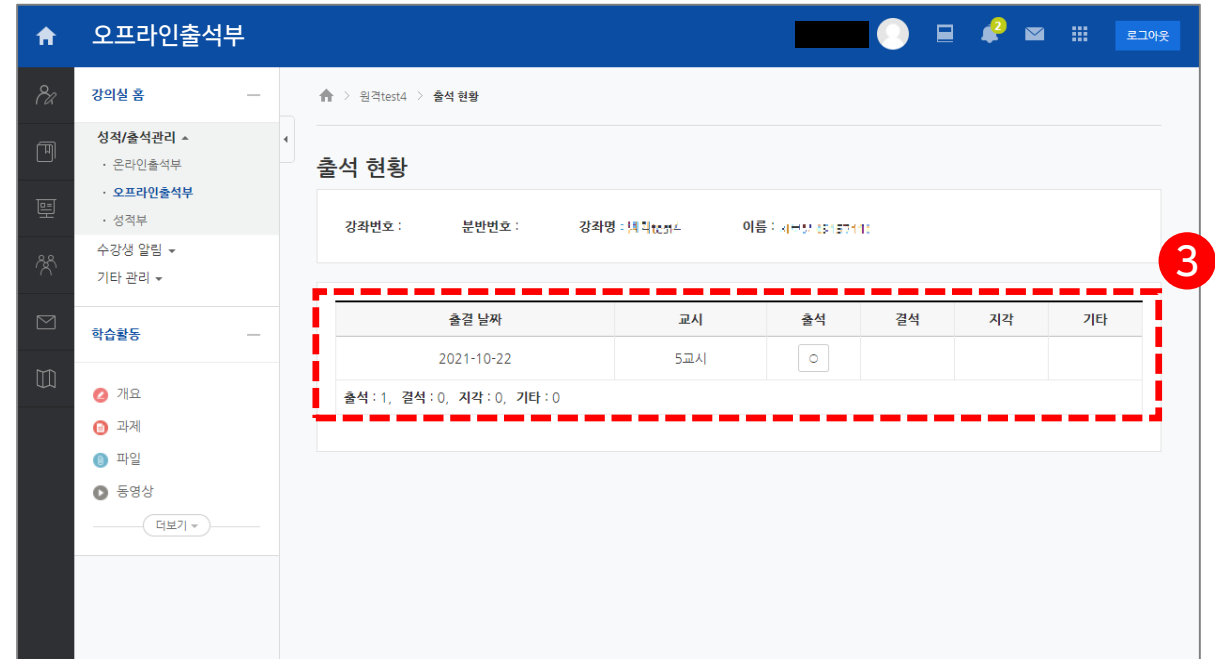
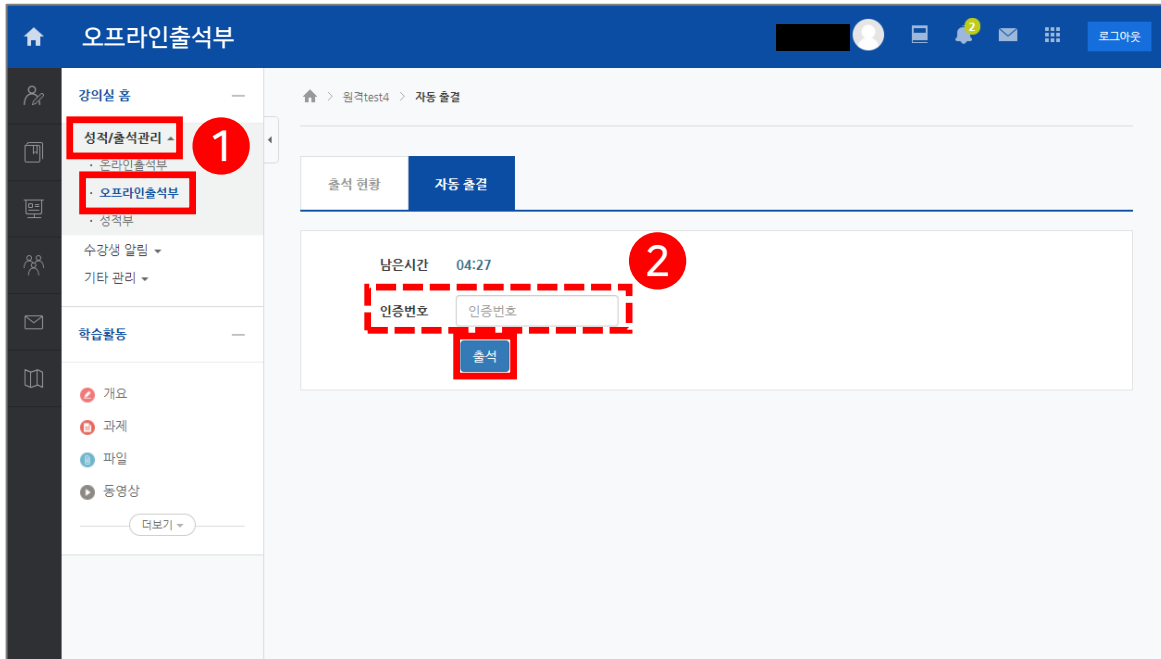
한성e-Class 오프라인출석부 사용법

1. 오프라인출석부 자동 출결하기 - PC ver.
2. 오프라인출석부 자동 출결하기 - 모바일 ver.



1. 오프라인출석부 자동 출결하기 - PC ver.

- 1) 자동 출결 기능: 수강생이 인증번호를 입력하는 출석 확인 방법
- (1) 강의실 입장>>좌측 메뉴 [성적/출석관리]>>[오프라인출석부] 클릭
 - (2) 허용시간(5분) 내에 교수자가 안내한 인증번호 입력>>[출석] 클릭
 - (3) 본인의 출석 현황 확인

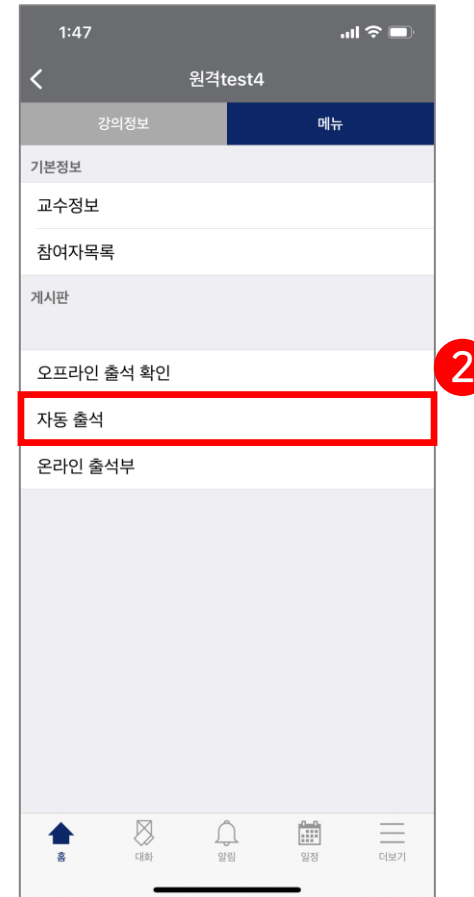


1. 오프라인출석부 자동 출결하기 - 모바일 ver.

1) 자동 출결 기능: 수강생이 인증번호를 입력하는 출석 확인 방법

(1) 강의실 입장>>상단 [메뉴] 탭

(2) [자동 출석] 클릭



1. 오프라인출석부 자동 출결하기 - 모바일 ver.

- 1) 자동 출결 기능: 수강생이 인증번호를 입력하는 출석 확인 방법
 - (3) 허용시간(5분) 내에 교수자가 안내한 인증번호 입력>>[출석] 클릭
 - (4) 출석 완료 안내 팝업 확인

